



Provincia di Forlì-Cesena

UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI

Fascicolo n. 2009/4.15.1/200199

DETERMINAZIONE N. 760 del 20/06/2023

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - DIPENDENTE DEL COMUNE DI GALEATA CASTELLUCCI ROBERTO – ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO ESTERNO OCCASIONALE A FAVORE DEL COMUNE DI BERTINORO.

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO GIURIDICO
E RELAZIONI SINDACALI
PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la determinazione n. 539 del 12/05/2022 di attribuzione alla Dott.ssa Valenti Laura dell'incarico di posizione organizzativa "Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali";

Vista l'istruttoria predisposta dall'Istruttore incaricato Ugoccioni Sara conservata agli atti;

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 29/12/2022 dalla Provincia di Forlì – Cesena e dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia), in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2023 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, al quale la predetta Convenzione rinvia per il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;

Vista la richiesta presentata dal Comune di Bertinoro prot. n. 4210 del 05/06/2023 tesa ad ottenere l'autorizzazione per l'espletamento di incarico professionale occasionale del dipendente Castellucci Roberto a favore del Comune di Bertinoro

Rilevato che:

- Il dipendente del Comune di Galeata, Castellucci Roberto – Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – presso l'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, ha presentato in data 06/06/2023 richiesta, acquisita al protocollo comunale n. 4487 del 14/06/2023, per essere autorizzato a svolgere una prestazione occasionale a favore del Comune di Bertinoro di supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie che aderiscono al regolamento per il Risparmio Energetico e la bioedilizia e al controllo previsto dall'art. 9 dello stesso regolamento.
- la suddetta richiesta, corredata dal nulla osta della Responsabile, protocollo comunale n. 4488 del 14/06/2023, è stata trasmessa dal Comune di Galeata alla Provincia con mail del 16/06/2023;
- il suddetto incarico richiederà un impegno temporale con data inizio prevista per il mese di giugno 2023 e data fine prevista per il mese di dicembre 2024;
- il compenso presunto ammonta ad € 2.400,00;

Dato atto che la Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, Dott.ssa Pondini Francesca, ha apposto alla suddetta richiesta il proprio visto ed ha dichiarato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del Servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LAURA VALENTI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

della vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, nei confronti della sottoscritta, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Galeata approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 01/04/2011, con particolare riferimento all'art. 26;

Richiamato il PIAO 2023-2025, approvato con Decreto del Presidente n. 27 del 14/3/2023, Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza, Allegati A2 e A3;

Ritenuto pertanto necessario provvedere in conseguenza;

D E T E R M I N A

1. nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, di autorizzare, per i motivi e alle condizioni indicate in premessa, il dipendente Castellucci Roberto – Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – presso l'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, del Comune di Galeata all'espletamento di un incarico occasionale a favore del Comune di Bertinoro di supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie che aderiscono al regolamento per il Risparmio Energetico e la bioedilizia e al controllo previsto dall'art. 9 dello stesso regolamento.
2. di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario d'ufficio e senza utilizzare beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
3. di dare atto che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
4. di dare atto che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, l'incaricato dell'istruttoria Ugoccioni Sara non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
5. di comunicare il presente provvedimento al Comune di Bertinoro e al dipendente interessato;
6. di disporre la pubblicazione all'Albo on line dell'ente per n. 15 giorni consecutivi.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Il Responsabile del
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO
GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI
VALENTI LAURA

