

COMUNE DI GALEATA

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

SERVIZIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro determine n.° 233 del 13/11/2023	O G G E T T O	ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO DI SVILUPPO E PROMOZIONE DI SERVIZI RELATIVI AL SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG. E SETTORE FINANZIARIO. IMPEGNO DI SPESA.
---	---------------------------------	--

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno tredici (13) mese di novembre, nel proprio ufficio;

Il Responsabile del servizio

Richiamate:

- la delibera n. 6 del 20/03/2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- la deliberazione n. 22 del 21/03/2023, con la quale la giunta comunale, in relazione alle norme vigenti, ha assegnato le dotazioni finanziarie per l'esercizio finanziario 2023 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n.38 del 30/12/2022, che ha attribuito alla Sig.ra Lorena Bevoni l'incarico di Responsabile del settore finanziario dall'01/01/2023 fino al 31/12/2023;

Premesso che:

- il settore finanziario e tributario comunale, per il regolare espletamento delle funzioni e dei servizi di propria competenza, deve compiere attività ed adempimenti che, anche ordinariamente, richiede un notevole impegno del personale assegnato;
- la carenza di personale rende ulteriormente gravoso il compito delle attività di competenza del settore finanziario;
- il settore finanziario, oltre alle attività ordinarie, in questa ultima fase dell'anno, è impegnato nell'elaborazione degli atti prodromici all'approvazione del bilancio 2024-2026 ed alla predisposizione degli atti ed al coordinamento delle attività degli altri settori per la formazione del suddetto schema di bilancio, nonché di tutti i provvedimenti presupposti (DUP, aliquote e tariffe, ecc.);

Dato atto che il funzionario assegnato al settore affari generali ex cat. D è in congedo temporaneo dal 28/02/2023, almeno fino al 31/12/2023, salvo ulteriori richieste di congedo;

Considerato che nel periodo di cui sopra la carenza di personale negli uffici segreteria/anagrafe non garantirebbe il rispetto dei relativi procedimenti;

Considerato, inoltre, che l'Amministrazione è intenzionata a potenziare le attività di comunicazione istituzionale e di relazione con i cittadini anche attraverso l'uso dei social network ad integrazione dei canali di comunicazione tradizionali. Questo al fine di illustrare le proprie attività ed il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza delle attività stesse, incentivare temi ed informazioni di interesse pubblico, culturale e sociale e favorire processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

Premesso che nell'ottica di sostenere e sviluppare le azioni di promozione e comunicazione dell'Ente e coadiuvare i funzionari del settore finanziario e affari generali, è necessario attivare, dal 13 novembre 2023 al 29 febbraio 2023, un progetto per la gestione dei servizi in capo ai settori di riferimento;

Rilevata, conseguentemente, la necessità di avvalersi di una figura esterna idonea a svolgere tali servizi provvedendo all'affidamento di un incarico esterno a progetto;

Visto il progetto allegato sub lettera A) alla presente, riportante i punti che riguardano la gestione dei servizi necessari al fine della promozione e sviluppo delle varie attività svolte dall'Ente;

Individuata quale soggetto idoneo a svolgere i servizi nel progetto sopra richiamato, la Sig.ra Alice Beoni, residente in Galeata, che ha già collaborato con questo ente, mediante attivazione di incarico esterno a progetto da svolgere dal 13/11/2023 al 29/02/2024;

Sentito per le vie brevi il Sindaco del Comune di Galeata, Signora Francesca Pondini;

Dato atto che verrà informata la Giunta dell'attivazione del presente incarico nella prima seduta utile;

Considerato che la Signora Alice Beoni ha accettato l'incarico per un importo pari a € 4.700,00, oltre a oneri IRAP, per il periodo 13/11/2023-29/02/2024;

Dato atto che il compenso forfettario sarà pari a € 4.700,00 oltre irap a carico dell'Ente;

Considerata l'importanza dell'incarico nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire gli adempimenti degli uffici finanziario e affari generali;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la rag. Lorena Bevoni, Responsabile del Servizio Finanziario;

Atteso che la sottoscritta firmataria attesta:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., sulla base di propria istruttoria (non assegnata ad altro istruttore);
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, nonché l'assenza di situazioni che possano dar luogo all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è disposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice appalti, e normativa collegata;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

1. di attivare un incarico occasionale a progetto alla Sig.ra Alice Beoni, residente in Galeata, da svolgere dal 13/11/2023 fino al 29/02/2024, per l'attuazione del progetto allegato alla presente sub lettera A), al fine di sostenere e sviluppare le azioni di promozione e comunicazione dell'Ente e coadiuvare i funzionari del Settore Finanziario e AA.GG. per il Comune di Galeata;
2. di impegnare la spesa complessiva di presunti €. 5.099,50 relativi all'affidamento di un incarico di cui al punto 1 alla Signora Alice Beoni;
3. di imputare la spesa di €. 5.099,50, come segue:
 - €. 4.700,00 al cap. 10126 "Incarichi professionali servizio ragioneria", Miss. 01 Prg. 03 Tit. 1 Macr. 03;
 - €. 399,50 al cap. 10127 "Irap su incarichi professionali servizio ragioneria", Miss. 01 Prg. 03 Tit. 1 Macr. 02;
4. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di attestare:
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., sulla base di propria istruttoria (non assegnata ad altro istruttore);
 - che per la sottoscritta firmataria non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, nonché l'assenza di situazioni che possano dar luogo all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, divenendo esecutivo con l'apposizione del predetto visto;
7. di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto.

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa/~~prenotazione di impegno~~ viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L.;
- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il responsabile del servizio finanziario
Lorena Bevoni

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale)



COMUNE DI GALEATA
Provincia di Forlì - Cesena



Allegato A) alla determinazione n.233 del 13/11/2023
Il responsabile del servizio finanziario
Lorena Bevoni

**PROGETTO DI SVILUPPO E PROMOZIONE SERVIZI RELATIVI AI SETTORI
FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

Nell'ottica di sostenere e sviluppare le azioni di promozione e comunicazione dell'Ente e coadiuvare i funzionari del Settore Finanziario e Affari Generali, si attiva, dal 13 novembre 2023 al 29 febbraio 2024, un progetto per la gestione dei servizi in capo ai settori finanziario e affari generali e nello specifico:

1. coadiuvare il responsabile del servizio finanziario nella redazione delle liste di carico comprendenti le utenze delle lampade votive dei cimiteri di Galeata e San Zeno, risultanti dai contratti attivi negli anni 2020, 2021, 2022 e nella relativa richiesta di versamento;
2. affiancare l'addetto di segreteria/protocollo nella gestione della posta in arrivo e nella calendarizzazione degli appuntamenti del Sindaco e degli Amministratori;
3. redazione di testi in collaborazione con il personale del servizio affari generali e con il Sindaco da pubblicare tramite canali social, al fine di promuovere relazioni e di rendere edotti i cittadini circa le attività amministrative;
4. attivazione di un servizio di ufficio stampa e di rapporto con gli organi di comunicazione e le testate giornalistiche;
5. realizzazione di materiale didattico-informativo e divulgativo a supporto delle attività amministrative;
6. divulgazione del materiale di cui al punto 5. attraverso canali istituzionali tradizionali, mailinglist, tramite social network e siti web;
7. gestione, in accordo con l'Amministrazione di iniziative, campagne e progetti legati all'informazione relativa alle attività sociali e culturali;
8. favorire il coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'Ente;
9. fornire un supporto agli utenti sui servizi attivati dal Comune e sulle procedure digitali ed informatizzate.

Questo è un incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento degli adempimenti di cui sopra. Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. L'incarico sarà svolto in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

Galeata, 13 novembre 2023

Per accettazione:

Alice Beoni

COMUNE DI GALEATA
PROVINCIA DI FORLI' - CESENA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Verificata le regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, compresa la copertura finanziaria;

APPONE IL PROPRIO VISTO e procede in data odierna alla registrazione dei seguenti impegni contabili:

- € 4.700,00 al cap.10126 "Incarichi professionali servizio ragioneria" Miss 01 Progr 03 Tit 1 Aggr 03 conto finanziario U.01.03.02.11.999 del bilancio 2023;
- € 399,50 al cap.10127 "Irap incarichi professionali servizio ragioneria" Miss 01 Progr 03 Tit 1 Aggr 03 conto finanziario U.1.02.01.01.001 del bilancio 2023.

NON APPONE IL PROPRIO VISTO per le seguenti motivazioni

data 13/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lorena Bevoni)

documento firmato digitalmente