

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

*** **

DATI ANAGRAFICI

Cognome: TURCHI

Nome: MARIA FEDERICA

Nata a: SANTA SOFIA (FC), il

Cittadinanza: ITALIANA

C.F.:

Cell.:

Residente in:

Telefono ufficio: 0543 956945

Qualifica professionale: Istruttore Amministrativo Addetto ai Servizi Demografici

e – mail: mariafederica.turchi@comune.premileuore.fc.it

PERCORSO SCOLASTICO

- Diploma di scuola media superiore di "SEGRETARIO D'AMMINISTRAZIONE", conseguito nel 1982, presso l'Istituto Professionale Femminile "Melozzo da Forlì" di Forlì, con la votazione di Quarantasei /Sessantesimi.
- Attestato di Qualifica del Corso di "programmatore di Elaboratori Elettronici; linguaggio COBOL" organizzato da CST Centro Studi e Consulenza, conseguito nel 1983 riportando nell'esame finale l'idoneità con il profitto di 67/100.
- Conoscenza della lingua Francese e Inglese, anche commerciale, sia scritta che parlata, a livello scolastico .
- Attestato di frequenza e superamento del corso di "Aggiornamento per Agenti di Polizia Municipale", della durata di ore 190 organizzato dalla Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale svoltosi dal 26/11/2003 al 18/02/2004 presso EFESO – Forlì
- Attestato di frequenza del Corso "La conduzione delle Verifiche Ispettive: teoria e pratica" svolto dal 13 al 18 Settembre 1999 presso Unioncamere dell'Emilia Romagna organizzato da "CEPAS Organismo di Certificazione del Personale" con conseguimento di idoneità in accordo alla procedura PRSQ n. 16 del 1° Settembre 1999 e certificato di Qualifica di Verificatore del Sistema Qualità in ambito aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05/07/1978 al 31/08/1978 presso la ditta SIRRI Tomale e affini in qualità di Apprendista orlatrice

- Dal 04/05/1983 al 15/04/1988 presso la Soc. EDILSTRADE S.p.A. di Castrocaro Terme in qualità di IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DI 4° CATEGORIA
- Dal 02/05/1988 al 30/12/2008 e dipendente in qualità di "Assistente Amministrativo Contabile – Area II Attività Anagrafiche – Servizio Registro Imprese" – Categoria C – Posizione Economica C5 – a tempo pieno e indeterminato, presso Registro Imprese della CAMERA DI COMMERCIO L.A.A. con sede a Forlì'.
- Nel 1991 in occasione del 13° Censimento generale della Popolazione e 7° Censimento dell'Industria e Servizi ha svolto l'incarico di ISPETTORE PROVINCIALE DI CENSIMENTO nei comuni della Valle del Rabbi, Valle del Montone, Valle del Tramazzo.
- Attualmente dipendente in qualità di "Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici – Categoria C – Posizione Economica C6 – a tempo pieno e indeterminato, dal 31/12/2008, presso il COMUNE di Premilcuore.

CORSI DI AGGIORNAMENTO e/o FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione al Seminario: "Carta d'identità: le novità più recenti-stranieri e stato civile" organizzato da Anusca svolto il 27-28 giugno 2011 a Castel S. Pietro Terme.
- Attestati di partecipazione a webinar organizzati da Anusca svolto dal 10 aprile al 3 dicembre 2020 per un totale di 24 corsi su più giornate.
- Attestati di partecipazione a webinar organizzati da Anusca svolto dal 21 gennaio al 26 novembre 2021 per un totale di 17 corsi su più giornate.
- Attestati di partecipazione a webinar organizzati da Anusca su elezioni e referendum svolti il 05/05/2022 e 06/09/2022 .
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "innovazione e digitalizzazione: anpr e servizi on line per il cittadino anche a seguito della circolare m.i. 115/2022 " svolto il 16/01/2023 .
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "Trascrizioni dall'estero di atti e sentenze. Come fare per l'ufficiale di stato civile" svolto il 26/01/2023 .
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "la leva militare e' sospesa, ma gli adempimenti ci sono ancora! Facciamo il punto della situazione" svolto il 02/02/2023 .
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "il procedimento nello stato civile, oltre agli atti quale altra documentazione?" svolto il 06/02/2023 .

- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "la documentazione amministrativa tra semplificazione e digitalizzazione " svolto il 06/03/2023.
- Attestato di partecipazione al CORSO organizzato da Anusca "CORSO POLIZIA MORTUARIA " svolto dal 21/03/2023 al 23/03/2023.
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "La correzione e la rettificazione degli atti di stato civile e le annotazioni" svolto il 19/04/2023
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "Tabe delle dichiarazioni di nascita" svolto il 03/05/2023.
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "La gestione dei cittadini comunitari nei Servizi Demografici" svolto il 10/05/2023.
- Attestato di partecipazione a webinar organizzato da Anusca "La gestione dei cittadini comunitari nei Servizi Demografici" svolto il 10/05/2023.

In fede,

Premilcuore, li 30/03/2023