



## Provincia di Forlì-Cesena

### UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI

---

Fascicolo n. 2009/4.15.1/200199

DETERMINAZIONE N. 271 del 29/02/2024

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - DIPENDENTE DEL COMUNE DI GALEATA CASTELLUCCI ROBERTO – ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO ESTERNO OCCASIONALE A FAVORE DEL COMUNE DI MELDOLA.

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO GIURIDICO  
E RELAZIONI SINDACALI  
PRESSO IL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**Vista** la determinazione n. 539 del 12/05/2022 di attribuzione alla Dott.ssa Valenti Laura dell'incarico di posizione organizzativa "Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali";

**Vista** l'istruttoria predisposta dall'Istruttore incaricato Ugoccioni Sara conservata agli atti;

**Richiamata** la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 21/12/2023 dalla Provincia di Forlì – Cesena e dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia), in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dall'01/01/2024 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;

**Vista** la richiesta presentata dal Comune di Meldola prot. n. 2683 del 13/02/2024, a rettifica della comunicazione del 06/02/2024 pg n. 2193 conservate agli atti d'ufficio, tesa ad ottenere l'autorizzazione per l'espletamento di incarico professionale occasionale del dipendente Castellucci Roberto a favore del Comune di Meldola;

**Rilevato che:**

- il dipendente del Comune di Galeata, Castellucci Roberto – Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – presso l'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, ha presentato in data 22/02/2024 richiesta, acquisita al protocollo comunale n. 1733 del 22/02/2024, per essere autorizzato a svolgere una prestazione occasionale a favore del Comune di Meldola per attività di istruttoria delle pratiche edilizie nelle quali è presente richiesta di adesione al regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;
- la suddetta richiesta, corredata dal nulla osta della Responsabile, protocollo comunale n. 1734 del 22/02/2024, è stata trasmessa dal Comune di Galeata alla Provincia con mail del 23/02/2024;
- il suddetto incarico richiederà un impegno temporale con data inizio prevista per il mese di febbraio 2024 e data fine prevista per il mese di dicembre 2024 come si evince dalla e-mail ricevuta a rettifica do quanto indicato nella richiesta di autorizzazione acquisita agli atti d'ufficio;
- il compenso presunto ammonterà ad € 600,00;

**Dato atto** che il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, Ing. Andrea Maestri, ha apposto alla suddetta richiesta il proprio visto ed ha dichiarato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del Servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia della vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, nei confronti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LAURA VALENTI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

della sottoscritta, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Galeata approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 01/04/2011, con particolare riferimento all'art. 26;

**Richiamato** il PIAO 2024-2026, approvato con Decreto del Presidente n. 8 del 31/01/2024, Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza, Allegati A2 e A3;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere in conseguenza;

### **D E T E R M I N A**

1. nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, di autorizzare, per i motivi e alle condizioni indicate in premessa, il dipendente Castellucci Roberto – Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – presso l'Ufficio Lavori Pubblici Urbanistica, del Comune di Galeata all'espletamento di un incarico occasionale a favore del Comune di Meldola per attività di istruttoria delle pratiche edilizie nelle quali è presente richiesta di adesione al regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;
2. di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario d'ufficio e senza utilizzare beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
3. di dare atto che la presente determinazione è conforme alle norme di legge e regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
4. di dare atto che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, l'incaricato dell'istruttoria Ugocioni Sara non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
5. di comunicare il presente provvedimento al Comune di Meldola e al dipendente interessato;
6. di disporre la pubblicazione all'Albo on line dell'ente per n. 15 giorni consecutivi.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Il Responsabile del  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI, TRATTAMENTO  
GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI  
VALENTI LAURA