

COMUNE DI GALEATA

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

SERVIZIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro determine	O	CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO
n.° 207	G	TEMPORANEO ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO PERSONALE: IMPEGNO DI SPESA.
del 30/08/2024	G	
	E	
	T	
	T	
	O	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta mese di agosto, nel proprio ufficio;

Il Responsabile del servizio

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 11/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- la deliberazione n. 15 del 14/03/2024, con la quale la Giunta Comunale, in relazione alle norme vigenti, ha assegnato le dotazioni finanziarie per gli anni 2024-2026 ai responsabili dei servizi, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/07/2024, ad oggetto "Art. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la deliberazione n. 58 del 31/07/2024 con la quale la Giunta Comunale, in relazione alle norme vigenti, ha assegnato ulteriori risorse finanziarie per gli anni 2024-2026 ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.26 del 15/04/2024, esecutiva, avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026";

Richiamato il Decreto del Sindaco n.17 del 02/04/2024, che ha attribuito alla Rag. Lorena Bevoni l'incarico di Responsabile del settore finanziario dal 02/04/2024 fino al 30/06/2024;

Premesso che:

- i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Tredozio e Santa Sofia hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della

Romagna Forlivese dal 18.01.2014;

- l'Unione di Comuni della Romagna forlivese costituisce l'evoluzione della Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana ed è subentrata a titolo universale, in tutti i rapporti attivi e passivi, nonché nella titolarità dei beni intestati alla soppressa Comunità Montana dell'Appennino Forlivese;
- con delibera di Consiglio dell'Unione n. 10 del 24/06/2020 si è preso atto del recesso del Comune di Forlì a far data dal 01 gennaio 2022;

Richiamata la convenzione per la gestione associata della funzione Personale tra l'Unione e 14 Comuni aderenti rep. n. 49/2020;

Dato atto che:

- dal mese di febbraio non è più attiva la convenzione tra l'Unione e la Provincia di Forlì-Cesena per la gestione delle presenze/assenze dei dipendenti dei Comuni;
- l'ufficio unico del personale dell'Unione non riesce ad adempiere ad una puntuale rilevazione e gestione dei cartellini marcatempo dei dipendenti comunali, per carenza di personale e che, pertanto, i Sindaci dei 14 Comuni aderenti l'Unione hanno accettato che la medesima gestione venga effettuata con il proprio personale, all'interno di ciascun Comune;

Considerato che è necessario rilevare correttamente le presenze e le assenze del personale in servizio attraverso il nuovo programma messo a disposizione dall'Unione, nel quale si sono riscontrati, tra l'altro, in questi mesi, svariati problemi operativi soprattutto nella migrazione della banca dati dall'applicativo utilizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena a quello in uso nella gestione associata del personale;

Preso atto che questo nuovo carico di lavoro per il personale del servizio finanziario ha causato imprevisti e sensibili problemi di organizzazione;

Visto l'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Considerato inoltre, che al fine di garantire l'efficienza dell'azione amministrativa in capo all'ufficio finanziario, si rende necessario provvedere ad affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale temporaneo per poter gestire al meglio la suddetta situazione di carattere straordinario, avviando e supportando la gestione dei cartellini marcatempo, del programma di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti comunali, nonché per la migrazione della banca dati dal "vecchio" al "nuovo" programma;

Dato atto che questa Amministrazione intende procedere ad affidare il suddetto incarico occasionale alla Signora Mara Laghi, assunta con somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il comune di Meldola con comprovata esperienza in materia;

Ritenuto provvedere con la su nominata all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale concernente il "supporto specialistico nell'attività di gestione del servizio personale in merito alla registrazione dei cartellini marcatempo negli applicativi messi a disposizione dall'Unione", regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- la durata della collaborazione inizierà in data 30/08/2024 e durerà fino alla data del 31/12/2024, salvo ulteriore proroga;
- l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con il settore finanziario dell'Ente di cui fa parte anche il servizio personale;
- non sarà assimilabile al rapporto di lavoro di tipo subordinato né a quello libero professionale a partita iva;
- la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso forfettario comprensivo ed onnicomprensivo di € 1.560,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP in misura del 8,5% ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente;

Preso atto delle competenze dell'incaricanda, propedeuticamente all'affidamento dell'incarico in parola nonché della disponibilità della stessa alla sua assunzione;

Considerata l'importanza dell'incarico nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Rag. Lorena Bevoni, Responsabile del Servizio Finanziario;

Atteso che la sottoscritta firmataria attesta:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., sulla base di propria istruttoria (non assegnata ad altro istruttore);
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, nonché l'assenza di situazioni che possano dar luogo all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è disposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice appalti, e normativa collegata;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa, l'incarico di collaborazione autonoma professionale a prestazione occasionale, finalizzata al supporto specialistico nell'attività di gestione del servizio personale in merito alla registrazione dei cartellini marcatempo negli applicativi messi a disposizione dall'Unione, come meglio sopra specificato, a Mara Laghi, nata a *omissis*, il *omissis*, codice fiscale *omissis*, residente a *omissis*;
2. l'incarico sarà regolato dalle seguenti condizioni:
 - a) la durata della collaborazione inizierà in data 30/08/2024 e durerà fino alla data del 31/12/2024, salvo ulteriore proroga;
 - b) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale con il settore finanziario dell'Ente di cui fa parte anche il servizio personale;
 - c) non sarà assimilabile al rapporto di lavoro di tipo subordinato né a quello libero professionale a partita iva;
 - d) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso forfettario comprensivo ed onnicomprensivo di € 1.560,00 (compresa ritenuta d'acconto del 20%), oltre IRAP in misura del 8,5% ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputando la spesa necessaria per l'affidamento dell'incarico di cui al presente atto, stabilita in presunti € 1.560,00 sul bilancio di previsione 2024-2026, come segue:
 - € 1.560,00 al cap. 10126 "Incarichi professionali servizio ragioneria" Miss 01 Progr 03 Tit 1 Aggr 03;
 - € 132,60 al cap. 10127 "Irap su incarichi professionali servizio ragioneria" Miss 01 progr 03 Tit 1 Aggr 02;
4. di provvedere con successivi provvedimenti alle liquidazioni delle spese di cui trattasi;
5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di attestare:
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., sulla base di propria istruttoria (non assegnata ad altro istruttore);
 - che per la sottoscritta firmataria non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, nonché l'assenza di situazioni che possano dar luogo all'obbligo di

astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

7. di disporre la pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente";
8. di dare atto pertanto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e precisamente:
 - art. 15 – incarichi di collaborazione;
 - art. 23 – provvedimenti amministrativi;

La presente determinazione:

- viene consegnata all'ufficio ragioneria il 30/08/2024;
- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- viene pubblicata all'albo pretorio Online ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lorena Bevoni

(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI GALEATA
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli artt. n.147-bis comma 1, n.153 comma 5 e n.183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, compresa la copertura finanziaria;

APPONE IL PROPRIO VISTO e procede in data odierna alla registrazione dei seguenti impegni contabili sul bilancio di previsione 2024-2026:

- imp. n.295/1/2024 € 1.560,00 al cap.10126 "Incarichi professionale servizio ragioneria" Miss 01 Progr 03 Tit 1 Aggr 03 conto finanziario U.1.03.02.11.999;
- imp. n.296/1/2024 € 132,60 al cap.10127 "Irap su incarichi professionali servizio ragioneria" Miss 01 Progr 03 Tit 1 Aggr 02 conto finanziario U.1.02.01.01.001.

NON APPONE IL PROPRIO VISTO per le seguenti motivazioni

data 30/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lorena Bevoni)

documento firmato digitalmente