



# Mara Laghi

**Data di nascita:** 16/11/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3387919714 (Cellulare) |

**Indirizzo e-mail:** [laghimara81@gmail.com](mailto:laghimara81@gmail.com) | **Indirizzo:** Via Aldo Moro 109, 47014, Meldola, Italia (Abitazione)

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2001

**DIPLOMA DI QUALIFICA SUPERIORE DI TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI** ATI I.A.L. Emilia Romagna EFESO Cesena FC

06/2000

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI"** Istituto professionale Ivo Oliveti Forlì FC

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2024 – ATTUALE

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI MELDOLA** AGENZIA INTERINALE OASI SPA

02/2022 – 31/12/2023

**ADDETTA ALLA RECEPTION PRESSO "CASA ACCOGLIENZA SAN GIUSEPPE - ANTONIO BRANCA" DI MELDOLA (FC)** AGENZIA INTERINALE OASI SPA PER CONTO DEL COMUNE DI MELDOLA

- prenotazione stanze e pratiche di check-in e check-out;
- funzioni di segreteria, gestione della posta e del telefono;
- assistenza agli ospiti.

15/06/2023 – 31/01/2024

**ADDETTA ALL' ACCOGLIENZA PRESSO PRIME CENTER SAN CRISTOFORO (FC)** ISTITUTO ONCOLOGICO ROMAGNOLO SOC. COOPERATIVA

- addetta ad attività amministrative ed organizzative dei servizi offerti dalla struttura
- addetta a funzioni di segreteria e front office
- gestione e programmazione degli appuntamenti a supporto dei professionisti sanitari

02/2016 – 02/2022 Ravenna, Italia

**CUSTOMER CARE, SALES, MARKETING AND HOSPITALITY** TRAVELMIX S.R.L.

Attività di back office e front office:

- addetta booking individuali e sviluppo richieste di preventivi per gruppi misti, gruppi scuola ed eventi;
- relazioni con fornitori (hotels, parchi, vettori, guide turistiche, assicurazioni);
- utilizzo del programma BOS di Omniticket network per programmazione cassa e stampa ticket;
- attività di telemarketing verso agenzie viaggi, clienti individuali e scuole.

Customer care:

Assistenza clienti tramite call center, mailing, chat e social media ( Es. Facebook).

08/2001 – 01/2016 Milano, Italia

**AGENTE DI VIAGGIO PRESSO AGENZIA VIAGGI BLUVACANZE FILIALI DI FORLIMPOPOLI E FORLÌ (FC)** BLUVACANZE S.P.A.

- attività di banco con assistenza e informazione al cliente;
- calcolo preventivi e prenotazioni viaggi e soggiorno da catalogo, on-line e organizzati su misura;
- gestione contatti con hotel, tour operator e compagnie di trasporto (aereo e marittimo);
- emissioni di polizze assicurative.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*