

# COMUNE DI GALEATA

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Registro Atti di liquidazione n.° 251 del 17/12/2024	O G G E T T O	<b>RIMBORSO SPESE, VIAGGI E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI</b>
------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di dicembre, nel proprio ufficio

### Il Responsabile del servizio

**Visto** l'art.84 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

**Visto** il vigente "Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spese degli amministratori comunali";

**Vista** la determinazione n. 66 del 12/04/2024;

**Vista** la richiesta di rimborso spese presentata in data 14/12/2024 ed assunta al protocollo comunale al n. 9946/2024, che si conserva agli atti dell'ufficio segreteria, presentata dal Consigliere Giuliano Maltoni, residente in Galeata (FC), relativa alle missioni del 29/09/2024, 29/10/2024, 21/11/2024 autorizzate dal Sindaco, nell'interesse di questo ente e per la sosta dell'autovettura, spesa sostenuta nel giorno 21/11/2024, durante la missione;

**Dato atto** che si procede al rimborso spese nel rispetto dell'art. 4, del vigente regolamento;

**Visto** il T.U.E.L. . approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009;

**dispone**

- per i motivi ed i fini di cui in premessa narrativa:

**1) di liquidare:**

- al Consigliere Giuliano Maltoni, residente in Galeata (FC), €. 28,60, quale rimborso spese presentata in data 14/12/2024 ed assunta al protocollo comunale al n. 9946/2024, che si conserva agli atti dell'ufficio segreteria, relativa alle missioni del 29/09/2024, 29/10/2024, 21/11/2024 autorizzate dal Sindaco, nell'interesse di questo ente e per la sosta dell'autovettura, spesa sostenuta nel giorno 21/11/2024 durante la missione, dando atto che il rimborso è effettuato nel rispetto del regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spese degli amministratori comunali;

2) **di dare atto** che la spesa complessiva di **€. 28,60**, trova copertura al cap. 240 "Rimborso spese e missioni agli amministratori comunali" - cod. missione 01 – programma 01 – titolo 1 – aggregato 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026.

Il presente atto, viene trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

*Il Responsabile del servizio  
Avv. Luca Uguccioni  
Firmato digitalmente*

# SERVIZIO FINANZIARIO

## *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 ed effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

**a u t o r i z z a**

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti, negli importi e a valere sul capitolo/intervento individuati nel prospetto che precede.

Galeata, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Lorena Bevoni)

\*\*\*\*\*