

# **COMUNE DI GALEATA**

provincia di Forlì - Cesena

## **OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023**

**INTERSETTORIALE N.**

**1**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabili di Settore</b>
TUTTI I SERVIZI COMUNALI	Francesca Pondini - Morena Bonucci Amadori - Lorena Bevoni

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
Ricognizione del 5° blocco loculi del cimitero del capoluogo	20%	

Programma di riferimento													
Documento Unico di programmazione 2023/2025													
Descrizione obiettivo													
<p><i>Il progetto si pone come obiettivo la realizzazione di un data base aggiornato, accessibile per la visualizzazione a tutti gli uffici comunali, utilizzabile dall'ufficio tecnico e ragioneria, in base alle proprie competenze, di tutti i dati necessari per il funzionamento e la gestione del servizio.</i></p>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Realizzazione di elaborato grafico del 5° blocco con evidenziati file e loculi										X		
2	Verifica e controllo sul posto delle autorizzazioni agli atti dell'ufficio tecnico e ragioneria										X	X	
3	In base alla ricognizione sul posto, controllo dei contratti stipulati per le concessioni dei loculi e i dati anagrafici di concessionari e salme tumulate										X	X	
4	realizzazione di data base, in condivisione a tutti gli uffici in cui ogni ufficio fornirà i dati utili in suo possesso												
	<b>risultato atteso</b>											X	X
	<p>Il risultato che si intende perseguire è quello di realizzare una banca dati completa di tutti gli atti riferiti al 5° blocco loculi del cimitero del capoluogo, che risulti accessibile e fruibile a tutti i servizi comunali, contenente anagrafica completa dei concessionari e delle salme tumulate, elenco aggiornato delle lampade votive, eventuali operazioni cimiteriali eseguite, ricognizione dei loculi liberi.</p>												
	<b>criterio di valutazione</b>												
	rispetto dei tempi previsti												
Personale coinvolto													
<p>Responsabili di settore – Ravaioi Ilaria – Dal Monte Ania – Bellini Luisella – Castellucci Roberto – Pondini Paola – Pieri Samanta – Francolino Salvatore - Beoni Giuseppe</p>													

# **COMUNE DI GALEATA**

provincia di Forlì - Cesena

***settore tecnico e affari generali***

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023**

**AAGG scheda n.2**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile servizio</b>
servizio segreteria	Morena Bonucci Amadori

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
<b>Predisposizione piano di classificazione</b>	20%	

<b>Programma di riferimento</b>													
<i>Documento Unico di programmazione 2023/2025</i>													
<b>Descrizione obiettivo</b>													
l'obiettivo ha come scopo di dare attuazione all'uso di un piano di classificazione uguale agli altri Comuni aderenti all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, sulla base delle linee approvate da ANCI, per il passaggio a sicraweb-evo													
<b>Nr.</b>	<b>Attività da compiere</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione piano di classificazione												
2	approvazione del nuovo piano di classificazione												
3													
4													
<b>risultato atteso</b>													
Approvazione del Piano di classificazione prodromico all'implementazione di Sicraweb-evo													
<b>criterio di valutazione</b>													
rispetto della tempistica													
<b>Personale coinvolto</b>													
Paola Pondini													

Servizi Demografici  
/AAGG scheda n.3

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
Servizi Demografici	Bonucci Amadori Morena

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Subentro dei dati elettorali in ANPR	20%	

Programma di riferimento													
Documento Unico di programmazione 2023/2025													
Descrizione obiettivo													
Valutazione e misure tecniche e organizzative all'interno del sito comunale													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo Diagnostica nella web up di ANPR,												
2	risoluzione anomalie "doppia iscrizione"												
3	Integrazione dei web service che permetterà al programma informatico locale di aggiornare direttamente la posizione elettorale dei cittadini ad ogni revisione delle liste elettorali												
4	trasmissione in ANPR dei dati di tutti i cittadini di competenza												
<b>risultato atteso</b>													
Come già avviene per le registrazioni anagrafiche, i Comuni potranno consultare direttamente i dati elettorali ai fini di ogni procedimento di competenza e potranno rilasciare la certificazione													
<b>criterio di valutazione</b>													
rispetto della tempistica													
<b>Personale coinvolto</b>													
Paola Pondini - Bellini Luisella													

<b>SETT TECNICO</b>		
n. 4		

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE TECNICO	Pondini Francesca

<b>Denominazione obiettivo</b>		
TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI		

<b>Programma di riferimento</b>													
Documento Unico di Programmazione 2023/2025													
<b>Descrizione obiettivo</b>													
<i>Gestione ed esecuzione del trasloco degli uffici dal palazzo sede del Municipio al Palazzo Pretorio sito in Via Zannetti 10 a seguito dei lavori di riqualificazione sismica. Anno 2023</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento della fase di sgombero degli uffici										x	x	x
2	Predisposizione nel Palazzo Pretorio degli impianti necessari all'utilizzo della rete informatica comunale										x	x	x
3	Redazione degli atti amministrativi prodromici al trasferimento										x	x	x
4	Esecuzione fisica del trasloco										x	x	x
<b>Indicatori di risultato</b>													
	tempestività nella verifica delle eventuali emergenze												
<b>Personale coinvolto</b>													
PERSONALE SETTORE: Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Beoni Giuseppe													

# **COMUNE DI GALEATA**

provincia di Forlì - Cesena

***settore finanziario***

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023**

**SETT FINANZ. N. 5**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
D.M. 25 luglio 2023 - modifiche al principio contabile applicato n.4/1 - nuovo processo di formazione del bilancio di previsione.	40%	

<b>Programma di riferimento</b>
<b>Bilancio 2023-2025</b>

<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>
<b>NUOVO PROCESSO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.</b>

Nr.	<b>Attività da compiere</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic-23
1	Informazione alla Giunta comunale, al Vice Segretario comunale ed ai Responsabili di servizio relativamente a ruoli, compiti e tempistiche del nuovo iter di approvazione del Bilancio di previsione di cui al D.M. 25/7/2023.									Entro il 15			
2	Trasmissione alla Giunta comunale, al Segretario comunale e ai Responsabili di servizio del "Bilancio tecnico" e dei relativi allegati.												
3	Verifica delle veridicità delle previsioni di entrata e spesa e predisposizione del Bilancio finale.												
4	Approvazione da parte della Giunta comunale dello schema di Bilancio 2024-2026.												
5	Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 in Consiglio comunale.											Entro il 15	
	<b>risultato atteso</b>												
	Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023.												
	<b>criterio di valutazione</b>												
	Rispetto dei tempi previsti.												

**Personale coinvolto**

personale: Bevoni Lorena

**INTERSETTORIALE N.  
6**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabili di Settore</b>	
FINANZIARIO	Lorena Bevoni	
<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
Servizi banche dati IMU – TARI	20%	

Programma di riferimento													
Documento Unico di programmazione 2023/2025													
Descrizione obiettivo													
<p>Il progetto si pone come obiettivo la creazione di una Banca Dati Unica, in collaborazione con la società Car-tech Spa, composta dalle informazioni inerenti gli oggetti (immobili, terreni e aree fabbricabili) presenti nel territorio e da tutte le informazioni necessarie per una completa gestione tributaria e territoriale (proprietari, utenze, contratti, ecc..) in modo organizzato ed integrato, al fine di:</p> <p style="text-align: right;">- attivare soluzioni di semplificazione degli adempimenti ai cittadini ed ai consulenti fiscali o territoriali delegati che, attraverso la condivisione della banca dati e interscambio informativo web, possa assicurare accesso diretto ai dati, semplificazione tributaria per i contribuenti e prevenzione dell'evasione;</p> <p>- incrementare il gettito tributario ordinario attraverso lo studio e le analisi finalizzate all'utilizzo ottimizzato dei dati ordinati nel sistema delle informazioni già in uso.</p>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Scarico e successivo controllo banche dati Comunali (anagrafe ufficio tecnico) sul nuovo gestionale "Imperium data".												
2	Scarico banca dati tributaria (IMU e TARI) e successiva sistemazione delle posizioni non corrette o mancanti di dati sul gestionale "Imperium data".												
3	Scarico banche dati catastali e tributarie Agenzia delle Entrate al fine di creare la banca dati condivisa con i cittadini e i professionisti "Unicum data".												
4	Controllo delle posizioni IMU e TARI dalle quali scaturiscono possibili avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti.												
5	Invio avvisi di accertamento scaturiti dal controllo e aggiornamento della banca dati unica e successivo front-office con i contribuenti.												
6	Inserimento sul sito comunale della piattaforma "Unicum data" per interscambio informativo web ai cittadini e consulenti fiscali e territoriali.												
	<b>risultato atteso</b>												
<p>Il risultato che si intende perseguire è quello di creare una piattaforma che dovrà gestire in modo univoco ed integrato tutte le informazioni relative agli immobili (fabbricati, terreni ed aree fabbricabili) ed ai soggetti del territorio (fisici e giuridici). A questi elementi dovranno essere collegati in modo diretto e nella medesima piattaforma web tutte le informazioni territoriali e soggettive provenienti dalle aree funzionali dell'Ente e da Enti esterni (anagrafe, urbanistica, edilizia, toponomastica, numerazione civica, tributi, catasto, ecc.) al fine di semplificare gli adempimenti ai cittadini, ai consulenti e nello stesso tempo incrementare il gettito tributario a seguito di una mirata lotta all'evasione.</p>													
	<b>criterio di valutazione</b>												
rispetto delle tempistiche sopra evidenziate													
Personale coinvolto													
Responsabile di settore – Bevoni Lorena													
Istruttore – Ravaioli Ilaria													

Valutato	Cognome: Bevoni		Nome: Lorena		
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Finanziario		Periodo di valutazione: 01/01/2023 – 31/12/2023		
<b>Obiettivi di PEG</b>	<b>Peso (a)</b>	<b>Valutazione (b)*</b>	<b>Punteggio pesato</b>	<b>Peso aree valutative</b>	<b>Punteggio pesato per area****</b>
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
D.M. 25 luglio 2023 - modifiche al principio contabile applicato n.4/1 - nuovo processo di formazione del bilancio di previsione.	40				
Servizi banche dati IMU - TARI	20				
Ricognizione del 5° blocco loculi del cimitero del Capoluogo	20				
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)</b>	<b>80%</b>		<b>0,00</b>		
<b>ATTIVITA' ORDINARIA (20%)</b>		<b>Valutazione (c)**</b>			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
<b>Totale 1° area valutativa</b>	<b>100%</b>		<b>0,00</b>	<b>40%</b>	<b>0</b>
<b>OBIETTIVI DI PRESTAZIONE</b>	<b>Peso (d)</b>	<b>Valutazione (e)***</b>			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35				
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40				
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25				
<b>Totale 2° area valutativa</b>	<b>100</b>		<b>0,00</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
* 1 = obiettivo mancato (<20%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni			<b>TOTALE</b>	<b>0</b>
2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%)	4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni			*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato	
3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%)				2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto	
4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%)				4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	
5 = obiettivo raggiunto (>80%)					

**Note del valutatore**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del responsabile di posizione organizzativa .....

Firma del Nucleo.....

## Sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa

Pesatura elementi valutativi per l'anno 2023

			1^ pesatura	2^ pesatura
1° elemento di valutazione	risultati	obiettivi di sviluppo - vedere PEG	vedere PEG Peso complessivo 80%	Peso 1° elemento 40%
		attività ordinaria - vedere PEG	vedere PEG Peso complessivo 20%	
		totale	100,00%	
2° elemento di valutazione	capacità organizzative	programmazione ed integrazione	Peso 35%	Peso 2° elemento 60%
		organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie	Peso 40%	
		orientamento all'utente ed innovazione	Peso 25%	
		totale	100,00%	