



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, ART. 169 D.LGS. N. 267/2000

L'anno , addì diciannove del mese di aprile, alle ore 10:00, in modalità “DA REMOTO”, si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
DEO ELISA	S
ZAMBELLI CRISTIANO	G
SCALZULLI POTITO	S

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **CIGNA GIORGIO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, **DEO ELISA, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n.20 del 16/03/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 29/03/2021, con la quale si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo, approvato con propria deliberazione n.20/2021 sopra citata;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 29/03/2021, con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2021, contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 19 del 26/3/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente, tuttora vigente, che prevedeva tra l'altro, l'articolazione della struttura amministrativa nei seguenti settori:
- servizio affari generali
- servizio finanziario

- servizio tecnico
- la deliberazione della giunta comunale n. 47 del 16/5/2019, con la quale è stata approvata la disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta comunale n.49 del 17/5/2019 con la quale, in conseguenza alla pesatura del Nucleo di Valutazione Associato ed alle decisioni della delegazione trattante del 16/5/2019, sono istituite, con decorrenza 21/5/2019, n.2 posizioni organizzative:
 - servizio tecnico – affari generali
 - servizio finanziario

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 22 del 1 aprile 2011, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come rettificata con delibera della Giunta comunale n.47 del 16/5/2019 che ha abrogato il “Capo IV – Incarichi di posizione organizzativa”;

RICHIAMATE, inoltre:

- la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 27 maggio 2011 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale; e l'organigramma dell'ente definendo quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura la suddivisione in settori;
- la deliberazione della giunta comunale n. 19 del 26/03/2015 con la quale è stato trasferito il personale del servizio di polizia municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e di conseguenza approvata la nuova dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta comunale n.79 del 25/9/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e recepito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al DM 8/5/2018;

CONSIDERATO:

- che i servizi relativi al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di

Comuni della Romagna Forlivese a seguito di deliberazioni consiliari assunti in data 26/03/2014;

CONSIDERATO, altresì, che il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. al responsabile del settore tecnico - affari generali e al responsabile del settore finanziario;

VISTO che l'Amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire, in modo particolare nell'esercizio 2021, e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 23/2021;

RITENUTO NECESSARIO assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs n.150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

CONSIDERATO, inoltre, che l'assegnazione ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico - finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2021/2023 - **Allegato A)**;
2. di determinare per l'anno 2021 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B)**;
3. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili dei servizi con delibera G.C. n. 23/2021;
4. di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
5. di dare atto che, in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2021;
6. di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, dalle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
7. di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi servizi comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2021, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
8. di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2021 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/5/2018, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
9. di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato, se verranno rispettate tutte le normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale e della spesa di personale.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

“nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

PARERI

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023
COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE –
ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, esprimo

PARERE FAVOREVOLE.

Galeata, 19/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Lorena Bevoni)

SERVIZIO TECNICO – AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica, esprimo

PARERE FAVOREVOLE

Galeata, 19/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Giorgio Ferretti)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to (DEO ELISA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune (www.comune.galeata.fc.it) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 14/06/2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 14/06/2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 14/06/2021

IL RESPONSABILE

f.to (Giorgio FERRETTI)

La suestesa deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

Li, 19/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021



ALLEGATO N° A ALLA DELIBERAZIONE ~~DEL CONSIGLIO COMUNALE~~
~~DELLA GIUNTA MUNICIPALE~~

N. 29 del 19/04/2021



SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIORGIO CIGNA

SETTORE // servizio	Responsabili di Settore
TUTTI I SERVIZI COMUNALI	Giorgio Ferretti - Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10%	

Programma di riferimento														
Documento Unico di programmazione 2021/2023														
Descrizione obiettivo														
<i>Il progetto si pone come obiettivo il recupero dell'elusione IMU sulle doppie abitazioni principali dovute ai cosiddetti "spacchettamenti familiari" che, con sentenza della Corte di Cassazione n. 20130/2020, fanno decadere l'esenzione IMU per entrambe le abitazioni utilizzate, in quanto viene meno la condizione prevista dalla normativa (obbligo di residenza e dimora dell'intero nucleo familiare all'interno dell'abitazione principale) e il conseguente pagamento totale dell'IMU.</i>														
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Richiesta all'ufficio anagrafe comunale di un'estrapolazione dati relativamente alle famiglie soggette a spacchettamento familiare.			X										
2	Controllo catastale delle posizioni familiari anomale, relativamente alle proprietà immobiliari possedute.					X	X							
3	Invio di comunicazione tramite posta ordinaria, ad ogni posizione familiare anomala, di comunicazione attestante il controllo in atto, con la possibilità di regolarizzazione della propria posizione IMU.						X	X						
4	Controllo delle comunicazioni trasmesse e delle risposte ricevute. Monitoraggio delle posizioni aggiornate e relativi pagamenti. Sistemazione delle posizioni sul software IMU "Sitec".								X	X	X			
5	Eventuale emissione di avvisi di accertamento IMU relativamente alle posizioni anomale non sistemate autonomamente dai contribuenti.											X	X	X
risultato atteso														
Il risultato che si intende perseguire è quello di migliorare la banca dati anagrafica e tributaria, arginando i comportamenti messi in atto dai contribuenti per eludere il prelievo tributario. Ci si aspetta, pertanto, che negli anni a venire, ciò porterà anche ad un corretto introito delle entrate tributarie, sia in termini di IMU ma anche di tassa rifiuti che è commisurata al numero degli occupanti del nucleo familiare.														
criterio di valutazione														
rispetto dei tempi previsti														
Personale coinvolto														
Responsabili di settore – Ravaioi Ilaria – Dal Monte Ania – Bellini Luisella – Castellucci Roberto – Pondini Paola – Pieri Samanta														

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore tecnico e affari generali

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021

SETT TECNICO		
n. 1		

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	20%	

<u>Programma di riferimento</u>													
Documento Unico di Programmazione 2021/2023													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
Controllo protezioni dell'impianto fotovoltaico "recinzioni, cabine, campo fotovoltaico"													
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Gestione degli impianti di allarme 24 ore non stop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Contatti con il personale interno ed esterno ed eventuali forze dell'ordine in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti conseguenti in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Sopralluoghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<u>Indicatori di risultato</u>													
tempestività nella verifica delle eventuali emergenze													
Personale coinvolto													
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio													

SETT TECNICO
n. 2

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	10%	

Programma di riferimento														
Documento Unico di Programmazione 2021/2023														
Descrizione obiettivo														
Controllo a video di tutte le stringhe														
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Verifica continua sul funzionamento dell'impianto anche al di fuori dell'orario di lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo a video di tutte le stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione delle procedure per la risoluzione immediata delle problematiche legate al funzionamento delle stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Intervento diretto in caso di inadempienza della ditta che ha in manutenzione l'impianto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato														
tempestività per la rimessa in funzionamento della produzione di energia elettrica														
Personale coinvolto														
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio														

SETT TECNICO
n. 3

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	10%	

<u>Programma di riferimento</u>													
Documento Unico di Programmazione 2021/2023													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
CONTROLLO DEL TERRITORIO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Costante presenza sul territorio da parte di un allertatore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Segnalazione al responsabile del servizio e Sindaco dello stato di crisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione del servizio di emergenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4													
<u>Indicatori di risultato</u>													
Tempestività di intervento sul territorio al fine della tutela della pubblica incolumità													
Personale coinvolto (e relativa%) -													
PERSONALE SETTORE: Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio													

SETTORE // servizio SS.DD.	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
--------------------------------------	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	10%	

Programma di riferimento <i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>

Descrizione obiettivo
Semplificazione ed informatizzazione dei processi amministrativi relativi ai servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Digitalizzazione ed aggiornamento delle Banche Dati relative ai Servizi Demografici. Aggiornamento e formazione continua nelle materie di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Partecipazione al progetto comunale di controllo, monitoraggio ed accertamento IMU, con obiettivo il recupero dell'elusione IMU.

Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Predisposizione di atti propedeutici all'informatizzazione e alla digitalizzazione dello schedario elettorale elettronico mediante richiesta al Ministero dell'Interno per l'ottenimento dell'autorizzazione alla sostituzione dello schedario cartaceo con lo schedario informatico.												
2 Predisposizione degli atti propedeutici per l'adeguamento e l'aggiornamento della toponomastica nel portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate ANNSCU.												
3 Digitalizzazione dell'archivio di Stato Civile mediante il caricamento dei dati pregressi relativi agli atti di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, mediante l'applicativo informatico J-Demos per i servizi demografici.												
4 Aggiornamento del sito internet istituzionale e caricamento della modulistica anagrafica al fine di facilitare l'utente nei rapporti on-line con la P.A. nei procedimenti amministrativi.												

Risultato atteso	
I risultati che si intendono perseguire sono quelli relativi al miglioramento del processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei dati relativi allo Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale. Ulteriore obiettivo è l'aggiornamento delle Banche Dati nazionali, come da prescritte disposizioni ministeriali, al fine di un corrispondente allineamento tra dati locali e dati nazionali. Formazione continua per l'acquisizione costante di nuove competenze e conoscenze nella materia demografica, di Stato Civile ed elettorale.	
Criterio di valutazione	
Rispetto della tempistica prevista.	

Personale coinvolto
Luisella Bellini – Dal Monte Ania

SETT.TECNICO/AAGG
scheda n.5

SETTORE // servizio segreteria	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
--	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Censimento istituzioni pubbliche	10%	

Programma di riferimento													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
Descrizione obiettivo													
Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri formativi												
2	Sceda anagrafica												
3	Verifica unità locali												
4	Compilazione sezioni												
5	Compilazione modelli questionario e invio definitivo												
risultato atteso													
Verifica e trasmissione situazione censuaria del Comune di Galeata													
criterio di valutazione													
rispetto della tempistica													
Personale coinvolto													
Pondini Paola													

**SETT
TECNICO/AAGG
scheda n.6**

<u>SETTORE // servizio</u> servizio segreteria	<u>Responsabile Settore</u> Giorgio Ferretti
---	---

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
Protezione di dati personali	5%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
Valutazione e misure tecniche e organizzative all'interno del sito comunale													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica sito dei dati												
2	Modifica dati												
risultato atteso													
verifica categorie particolari di dati presenti nel sito comunale in materia di trasparenza - Verifica e modifica dati personali che, per loro natura, hanno bisogno di protezione													
criterio di valutazione													
rispetto della tempistica													
Personale coinvolto													
Paola Pondini - Bellini Luisella													

**SETT
TECNICO/AAGG
scheda n.7**

<u>SETTORE // servizio</u> servizio segreteria	<u>Responsabile Settore</u> Giorgio Ferretti
---	---

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
SVILUPPO COMMERCIO GALEATA	5%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I PICCOLI COMUNI MONTANI													
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti amministrativi												
2	Istruttoria domande												
3	Verifica rendicontazioni presentate ed erogazione contributo												
4	Rendicontazione dell'intero progetto alla Regione Emilia-romagna												
risultato atteso		Sostegno esercizi commerciali del territorio											
criterio di valutazione		rispetto della tempistica											
Personale coinvolto													
Paola Pondini													

Valutato	Cognome: FERRETTI		Nome: GIORGIO		
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Tecnico – settore AA.GG.		Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per
OBIETTIVI OPERATIVI					
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO -settoro tecnico	20		0		
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO -settoro tecnico	10		0		
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA' -settoro tecnico	10		0		
AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE - settore AAGG servizi demografici	10		0		
CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE – settore AA.GG. Segreteria	10		0		
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – settore AA.GG. Segreteria	5		0		
SVILUPPO COMMERCIO GALEATA – settore AA.GG. Segreteria	5		0		
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10		0		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)	80%		0,00		
ATTIVITA' ORDINARIA (20%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
Totale 1° area valutativa	100%		0,00	40%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
Totale 2° area valutativa	100		0,00	60%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = Indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = Indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		
Note del valutatore		TOTALE 0			

Data _____

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore finanziario

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021



SETTORE FINANZIARIO N. 1

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in un periodo di emergenza epidemiologica.	35%	

Programma di riferimento

Documento Unico di programmazione 2021/2023

Descrizione obiettivo

L'annualità 2020 sarà da tutti ricordata come l'anno della pandemia da coronavirus, emergenza sanitaria e socio-economica senza precedenti. Per far fronte ai numerosi bisogni della cittadinanza e delle attività produttive lo Stato e gli enti territoriali si sono adoperati per offrire loro sostegni. L'Ente ha ricevuto per questo numerosi contributi statali come indennizzo alle minori entrate e delle maggiori spese. Erogazione soggetta a verifica da parte dello Stato mediante certificazione da inviare entro il 31 maggio del 2021.

Sul sito del MEF sono stati pubblicati i modelli allegati al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del richiamato D.L. 104/2020. Il DM e la modulistica a corredo diventano pertanto fondamentali per comprendere se le somme assegnate all'ente siano congrue per la compensazione delle minori entrate e per la copertura alle spese già assunte o che saranno assunte entro il termine dell'esercizio. Nel caso in cui, infatti, le minori entrate certificabili, al netto dei trasferimenti statali a compensazione di entrate specifiche (Imu, imposta soggiorno, Tosap/Cosap, ecc.), sommate alle maggiori spese, anch'esse al netto degli specifici contributi assegnati (emergenza alimentare, straordinari polizia municipale, sanificazione, ecc.) risultassero di importo inferiore rispetto a quanto assegnato ai sensi dell'art.106 del dl 34/2020, come integrato dall'art. 36 del dl 104/2020, le risorse eccedenti dovranno essere accantonate in apposito fondo da deliberare in sede di rendiconto. E' comprensibile l'importanza di tale certificazione per le ripercussioni che comporterà sull'esercizio 2021.

Occorrerà quindi iniziare nell'individuazione delle fasi necessarie:

- attivare un'utenza di accesso all'applicativo del MEF "Pareggio di bilancio";
- verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e inviare, in caso di mancata approvazione del rendiconto in tempo utile, il preconsuntivo;
- verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese, in particolare quelle considerate nel prospetto della certificazione, e in caso di utilizzo errato della voce del piano dei conti integrato o di utilizzo della voce residuale, ad esempio E.1.01.01.99.000 «Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.», operare le opportune necessarie variazioni;
- verificare la correttezza degli accrediti di F24 per anno di imputazione, riportati in automatico e registrati fino alla data del 28 febbraio di ogni anno;
- poiché le agevolazioni Covid-19 autonomamente deliberate dagli enti saranno riorotate in misura pari all'importo fissato dal decreto solo nel caso in cui questi benefici siano di ammontare inferiore o uguale a tale tetto massimo, nel caso l'agevolazione risulta concessa in misura superiore all'importo massimo riorotabile l'eccedenza non dovrà essere riportata nella colonna «variazioni di entrate», in quanto posta a carico dell'equilibrio corrente dell'ente e fuori dai confini del fondone;
- verificare la corretta individuazione da parte dei responsabili dei servizi delle maggiori e minori spese connesse alla pandemia.

Nella legge di bilancio è prevista analoga certificazione per il 2021. La grossa incertezza in termini di previsione di gettito delle varie entrate comunali necessita di un attento monitoraggio e cautela nella programmazione delle attività e dei servizi durante tutto l'anno.



Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi elementi certificazione	X	X	X	X								
2	Certificazione					X							
3	Verifica equilibri						X	X		X		X	
4	Simulazione certificazione 2021									X		X	X

risultato atteso

Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economico-patrimoniale.

Criteria di valutazione: indicatori

1	Rispetto equilibri di bilancio e simulazione cert. 2021	Entro 31.12.2021
2	Invio certificazione dati 2020	Entro 31.05.2021

Personale coinvolto

personale: Bevoni Lorena 90% - Ravaioli Ilaria 10%

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Digitalizzazione entrate	35%	

Programma di riferimento
Documento Unico di programmazione 2021/2023

Descrizione obiettivo

L'annunciata transizione al digitale della Pubblica Amministrazione è ormai prossima: entro il 28 febbraio gli enti dovranno essere in grado di offrire i propri servizi ai cittadini in modalità digitale prevedendone l'accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica), consentendo di effettuare i pagamenti usando la piattaforma pagoPa ed integrandosi con nuovi servizi accessibili attraverso l'App IO. Digitalizzare le procedure consentirà di offrire servizi in modo più efficiente, riducendo i tempi di attesa dei cittadini e, si auspica, semplificando e migliorando il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione.

L'art. 1, comma 8 del Milleproroghe, D.L. n. 162/2019, aveva rinviato al 30 giugno 2020 il termine del 31 dicembre 2019, previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, a decorrere dal quale i pagamenti alle pubbliche amministrazioni avrebbero dovuto essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente attraverso pagoPa.

31

In seguito, a causa del Covid-19, tale termine è stato ulteriormente posticipato sino al 28 febbraio, come previsto dall'articolo 24 del D.L. n. 76/2020. La piattaforma si presenta come un sistema semplice da utilizzare anche per chi non ha familiarità con il digitale e consentirà di ridurre le spese e le commissioni di incasso sia per i cittadini che per la P.A., risolvendo al contempo alcuni dei problemi legati agli attuali sistemi di riscossione.

PagoPa è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD e del D.L. n. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012. PagoPa non deve essere considerato solo un sito per effettuare i pagamenti, ma piuttosto una struttura standardizzata di pagamento elettronico, dove diversi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti alla piattaforma, come ad esempio gli sportelli fisici delle banche, l'home banking, gli sportelli ATM e gli uffici postali, offrono la possibilità di pagare i servizi utilizzando un canale alternativo.

Il nuovo sistema garantirà una maggior concorrenza tra i diversi prestatori di pagamento, offrendo la possibilità per il contribuente di scegliere il metodo più comodo e vantaggioso.

PagoPa previene inoltre la possibilità di effettuare pagamenti errati, controllando l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento ed evitando pertanto che i versamenti finiscano a Comuni errati o vengano eseguiti doppi versamenti e si perda tempo con le conseguenti pratiche di rimborso. Proprio al fine di evitare errori legati all'utilizzo di sistemi al di fuori della piattaforma unica per la gestione degli incassi, gli enti non possono pubblicare l'IBAN di accredito sul sito istituzionale e devono rivedere la propria modulistica, al fine di eliminare ogni riferimento in chiaro all'IBAN per il pagamento.

Un altro aspetto positivo del nuovo sistema è la riduzione dei tempi entro cui gli enti potranno riscontrare l'accredito delle somme incassate. L'articolo 2-bis del D.L. n. 193/2016 stabilisce che gli enti debbano riscuotere le proprie entrate tributarie, ad eccezione di quanto previsto per l'Imu, per mezzo di incasso diretto sul conto di tesoreria o su altri conti correnti postali a loro intestati in aggiunta al modello unificato di pagamento. Quindi, per raggiungere gli obiettivi di efficienza e di semplificazione, oltre alla formazione del personale degli uffici, che deve essere in grado di fornire tutte le informazioni necessarie ai cittadini, serviranno notevoli investimenti per dotarsi degli applicativi e degli strumenti in grado di interfacciarsi con gli standard previsti dalla transizione digitale. amento F24, agli altri sistemi elettronici di pagamento come la piattaforma pagoPa o agli altri sistemi previsti dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'ente, quindi, individuato il o i partner tecnologici, dovrà:

- analizzare le entrate tributarie ed extratributarie di competenza dei vari servizi per tipologia;
- verificare l'esistenza di una banca dati digitale per ciascuna;
- collegare le banche dati esistenti con il software del partner per la creazione delle posizioni debitorie;
- collegamento degli incassi con le posizioni debitorie in precedenza create;
- trasferimento dell'informazione dell'avvenuto pagamento nella banca dati iniziale al fine di mantenere un costante allineamento dei dati;
- collegamento degli incassi con il programma di contabilità mediante l'emissione delle relative reversali.



Attività da compiere		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Digitalizzazione servizi cimiteriali											X	X
2	Digitalizzazione proventi da concessioni edilizia	X	X										
3	Digitalizzazione carta d'identità elettronica	X	X										
4	Digitalizzazione affitti											X	X

	risultato atteso							
	Rendere più semplici i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il Cittadino, necessità rilevata quale tema centrale del periodo di emergenza Covid-19, durante il quale sono emersi tutti i limiti di un sistema in cui molte operazioni obbligano ancora i contribuenti a recarsi presso gli sportelli. Appare innanzitutto necessario un cambiamento culturale che favorisca l'utilizzo delle nuove tecnologie.							
	critero di valutazione							
	Attivazione della digitalizzazione delle entrate.							
Personale coinvolto								
Personale: Lorena Bevoni 90% - Ilaria Ravaioli 10%								



Valutato	Cognome: Bevoni		Nome: Lorena		
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Finanziario		Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in un periodo di emergenza epidemiologica	35		0		
Digitalizzazione entrate	35		0		
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10		0		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)	80%		0,00		
ATTIVITA' ORDINARIA (20%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
Totale 1° area valutativa	100%		0,00	40%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
Totale 2° area valutativa	100		0,00	60%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni		TOTALE		0
2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%)	4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato		
3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%)				2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto	
4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%)				4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	
5 = obiettivo raggiunto (>80%)					

NOTE del valutatore

Data,

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....



Sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa

Pesatura elementi valutativi per l'anno 2021

			1^ pesatura	2^ pesatura
1° elemento di valutazione	risultati	obiettivi di sviluppo - vedere PEG	vedere PEG Peso complessivo 80%	Peso 1° elemento 40%
		attività ordinaria - vedere PEG	vedere PEG Peso complessivo 20%	
		totale	100,00%	
2° elemento di valutazione	capacità organizzative	programmazione ed integrazione	Peso 35%	Peso 2° elemento 60%
		organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie	Peso 40%	
		orientamento all'utente ed innovazione	Peso 25%	
		totale	100,00%	