



COMUNE DI GALEATA
Provincia di Forlì - Cesena

Via Castellucci 1 - 47010 Galeata tel. 0543/975418 - fax 0543/981021 - Cod. Fisc.: 80003190404

ATTO DEL SINDACO
DECRETO SINDACALE N. 02
CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO
DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026

IL SINDACO

VISTO l'art.107 del D.lgs. n.267/2000, che testualmente recita:

" 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- 1. a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;*
- 2. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- 3. c) la stipulazione dei contratti;*
- 4. d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- 5. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- 6. f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- 7. g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente le-*

gislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

8. h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

9. i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

(...)

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

(...);

VISTO l'art.109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000, che prevede che "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";

VISTO l'art.50, comma 10, del D.lgs. n.267/2000, che stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto ed ai regolamenti comunali;

VISTO il C.C.N.L. per il triennio 2019-2021, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 e, in particolare, l'art.16, che definisce l'oggetto delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, precisando che l'incarico di E.Q. è a termine di EQ e specificando che tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

PRECISATO che il comma 4 del predetto art.16 stabilisce che "nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;

RILEVATA la necessità di provvedere al nuovo conferimento degli incarichi di elevata qualificazione relativamente alle titolarità delle responsabilità dei Settori del comune di Galeata, al fine di evitare il verificarsi di disservizi ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa, salva un'eventuale nuova organizzazione della macrostruttura;

TENUTO CONTO che l'attuale dotazione organica del personale assegnato al Settore Economico-Finanziario non presenta figure ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già categoria contrattuale D;

CONSIDERATO che la dipendente Bevoni Lorena, Area degli Istruttori - ex categoria C, risulta essere in possesso dei requisiti stabiliti nel disciplinare per la graduazione, conferimento e revoca delle funzioni di elevata qualificazione del comune di Galeata, per il conferimento della nomina di funzionario di elevata qualificazione del Settore Economico-Finanziario, in quanto possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura in argomento, essendo dotata di adeguata esperienza e competenza professionale;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la piena funzionalità del Settore Economico-Finanziario occorre provvedere ad attribuirne nuovamente la responsabilità ai sensi dell'art.109, comma 2, alla dipendente di ruolo **Rag. Lorena Bevoni**, Area degli Istruttori - ex categoria C, con decorrenza **dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026**;

RITENUTO di poter attribuire al dipendente in parola una retribuzione di posizione annua su tredici mensilità, pari a € 5.314,20;

DATO ATTO che la retribuzione di risultato viene determinata a seguito del processo di valutazione della performance individuale secondo il sistema di valutazione della performance degli incaricati di elevata qualificazione;

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679, recepito dal D.lgs. 10/08/2018, n.101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 81/2008: "*datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;*

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE** per le ragioni esposte in narrativa, a decorrere **con decorrenza 01/01/2026 e fino al 31/12/2026**, salva revisione della struttura organizzativa del comune, alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, **Rag. Lorena Bevoni**, Area degli Istruttori ex categoria C, la titolarità della funzione di elevata qualificazione del Settore Economico-Finanziario;

2. DI DARE ATTO che alla titolare dell'elevata qualificazione del Servizio Economico-Finanziario spettano tutti i compiti previsti dall'art.107 del D.lgs. n.267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale, in particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;

3. DI DARE ATTO che, nell'ambito del sistema di gestione del rischio corruzione, la titolare dell'elevata qualificazione del Settore Economico-Finanziario fa parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e riveste il ruolo di referente anticorruzione; deve partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del servizio di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente codice di comportamento;

4. DI DARE ATTO che:

- l'incarico di funzionario di elevata qualificazione affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi;
- la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale;

DISPONE

- di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Segretario, agli Assessori e al Revisore dei Conti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Galeata, 02/01/2025

IL SINDACO
F.to Francesca Pondini

Per ricevuta.....