



# COMUNE DI GALEATA

Provincia di Forlì - Cesena



**AII.A)**

Galeata, 30.03.2026

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS 3 LUGLIO 2017 N.117, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TECNICA DEL TEATRO COMUNALE DI GALEATA, DI INIZIATIVE E RASSEGNE CULTURALI.**

## **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. del 3 luglio 2017 n.117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106”;
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis e 11 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e smi;
- la deliberazione G.C. n. 21 del 25/03/2026 immediatamente eseguibile;
- la determina del Responsabile del Servizio Cultura n. 70 del 30.03.2026 ;

## **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Galeata intende convenzionarsi con un soggetto del terzo settore interessato alla gestione tecnica e di iniziative e rassegne culturali da svolgersi nel teatro comunale di Galeata per il periodo di tre (3) anni dalla data di sottoscrizione al 31.12.2028.

## **DESTINATARI DELL'AVVISO**

Tale avviso è rivolto agli Enti del Terzo settore (Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale) di cui all’art.56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere un ente del terzo settore (Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale), con iscrizione da almeno sei mesi al rispettivo registro regionale;

- 2) possedere, tra le finalità deducibili dallo statuto, la partecipazione attiva alle forme di gestione delle attività culturali promosse dagli Enti Pubblici;
- 3) dimostrare requisiti di moralità professionale;
- 4) dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, formazione ed aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);
- 5) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E RIMBORSI**

Le attività oggetto della convenzione riguarderanno le seguenti azioni:

- 1) programmazione e gestione, in accordo con l'amministrazione comunale, della stagione cinematografica annuale;
- 2) assistenza di sala e gestione del palcoscenico durante la stagione teatrale per adulti e per le scuole, promossa dall'amministrazione comunale;
- 3) programmazione e gestione di eventi culturali e teatrali non inseriti nelle due rassegne annuali, sempre in collaborazione con l'amministrazione comunale;
- 4) assistenza di sala durante altre iniziative comunali e/o socio-culturali che si svolgono in teatro;
- 5) assistenza in sala e gestione del palcoscenico previo accordo e con la collaborazione dei soggetti assegnatari della struttura da parte del comune per iniziative occasionali;
- 6) pulizia di tutti gli ambienti afferenti la sala teatrale (ingresso, servizi igienici, platea, galleria, camerini e palcoscenico, nonché cabina proiezione, foyer-bar, scale, ambienti di servizio e portici) con prodotti idonei, in occasione di ogni manifestazione promossa dal Comune di Galeata attraverso il servizio associato cultura, da terzi richiedenti o direttamente dal soggetto gestore e all'inizio ed al termine delle stagioni culturali programmate.

L'espletamento delle attività avverrà con l'utilizzo di mezzi e volontari dell'ente del terzo settore. Allo stesso verrà riconosciuto un rimborso dei costi sostenuti nella gestione delle iniziative di cui al presente avviso così come meglio definito all'art. 7), nella misura massima di **7.500,00 €** all'anno, che saranno liquidati sulla base di una relazione descrittiva del programma realizzato nel corso dell'anno, accompagnata da un dettagliato rendiconto economico-finanziario, nel quale dovranno essere evidenziate entrate ed uscite debitamente documentate, da presentare al termine di ogni anno di attività.

## **ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport provvederà all'istruttoria delle proposte pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui dovessero pervenire più proposte, l'Amministrazione Comunale sceglierà l'associazione con cui perfezionare la convenzione sulla base delle caratteristiche operative di dettaglio delle proposte.

Con l'associazione prescelta verrà sottoscritta apposita convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'associazione e l'Ente concedente.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Nella proposta l'ente del terzo settore dovrà evidenziare:

- a) l'esperienza nella gestione delle attività oggetto del presente avviso;
- b) il numero dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività con specifica delle qualifiche acquisite;
- c) i contenuti operativi di dettaglio della proposta;
- d) attività di collaborazione con altri soggetti.

La domanda ed il progetto di gestione dovranno essere redatti utilizzando il modello allegato All.B) e dovranno contenere i punti esplicitati nei capoversi precedenti.

Alla domanda ed al progetto andrà allegata anche copia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

La proposta dovrà essere inviata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 del 14.04.2026 come di seguito indicato:

in modalità telematica tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.galeata.fc.it.

Il recapito tempestivo della proposta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere le proposte per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati. L'ente si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico dell'affidatario:

- tutte le obbligazioni relative alla convenzione, l'adempimento della normativa vigente in materia di sicurezza, di contabilità, di corretto adempimento delle procedure, le

responsabilità civili e penali scaturenti da omissioni, negligenze o inadempimenti alle obbligazioni contenute nella presente convenzione;

- tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi ai volontari impiegati;
- la produzione, entro l'inizio di ogni annualità, di una relazione contenente il programma proposto delle iniziative calendarizzate contenente anche il bilancio di previsione ed una relazione consuntiva, con allegato il bilancio economico-finanziario di conclusione, sull'andamento del servizio, contenente i dati relativi al suo svolgimento.
- stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose/persona.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13 modificato dal D.Lgs. 101/2018 )**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Galeata con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli. Altre informazioni:

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Galeata;

Il Responsabile del trattamento è Giuseppe Michelacci;

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi al dott. Giuseppe Michelacci (tel. 0543-975428, mail: [cultura@comune.galeata.fc.it](mailto:cultura@comune.galeata.fc.it) ).

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Galeata nella sezione "Bandi di gara e contratti" .

Galeata, 30.03.2026

Il Responsabile del Servizio Associato Cultura, Turismo, Sport

Giuseppe Michelacci

*(firmato digitalmente)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

*Spett./le*  
**SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA**  
**c/o COMUNE DI GALEATA**  
**Via Castellucci n.1**

**OGGETTO: Proposta per la gestione tecnica del teatro comunale di GALEATA e di iniziative e rassegne culturali - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto

-----  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n qualità di Presidente e Legale Rappresentante della  
Associazione/associazione \_\_\_\_\_

-----  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

P. IVA n° \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE n° \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ FAX n° \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

iscritta al registro regionale delle Organizzazioni del Terzo settore al  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico del Comune di Galeata come da proposta allegata contenente:

- a) la disponibilità di mezzi destinati alle attività oggetto dell'avviso, con numero e caratteristiche tecniche;
- b) l'esperienza nella gestione delle attività oggetto del presente avviso;
- c) l'elenco dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività con specifica delle qualifiche acquisite;
- d) i contenuti operativi di dettaglio della proposta.

A tal fine, sotto la propria personale e penale responsabilità e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate,

## **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e successive modificazioni:

- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'esecuzione del servizio;
- di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;
- di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti dal Codice per i contratti pubblici approvato con D. Lgs. N. 36/2023;
- di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico;
- di possedere, tra le finalità dell'associazione deducibile dallo statuto, la partecipazione attiva alle forme di gestione delle attività culturali promosse dagli Enti Pubblici.

INOLTRE,

## **DICHIARA**

*(barrare la voce che interessa)*

- di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, al fine della regolarità contributiva in base alla vigente normativa (art. 31 comma 8-quinquies D.L. 69/2013 convertito dalla legge 98/2013), condizione che sarà verificata dalla stazione appaltante tramite l'acquisizione del DURC on line;
- di non avere dipendenti, pertanto di non essere tenuto ai versamenti contributivi e di non possedere matricola INPS e INAIL;

Inoltre garantisce e si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art.3 della legge 13/08/2010, n. 136, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si obbliga:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto saranno registrati sui conti dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, prima della loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa di che trattasi, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad inserire in tutti i contratti che saranno da esso sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti delle filiere delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui alla presente, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13/08/2010, n.136. L'adempimento di tale obbligo è soggetto a verifica da parte del Comune, la quale potrà in qualsiasi tempo far valere la nullità del relativo contratto, in ipotesi di inadempimento.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della legge 136/2010, il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

(Data e luogo della sottoscrizione)

Firma del rappresentante legale

**ALLEGATI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE:**

PROGETTO DI GESTIONE (All.1)

COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE

**PROGETTO DI GESTIONE**

**Esperienza (fornire l'elenco delle iniziative simili gestite nell'ultimo triennio con il relativo bilancio dei costi):**

**Formazione, qualifiche, esperienza acquisita e numero dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività:**

**Contenuti operativi di dettaglio della proposta:**

**Attività di collaborazione con altri soggetti:**

Data

Firma \_\_\_\_\_

## **All. B)**

**Scrittura privata n.... del.....**

**esente bollo ai sensi dell'art.82 comma 5 D.lgs 117/2017**

**Comune di Galeata**

**Provincia di Forlì-Cesena**

### **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AD UN ENTE DEL TERZO SETTORE DELLA GESTIONE TECNICA DEL TEATRO COMUNALE DI GALEATA, DI INIZIATIVE E RASSEGNE CULTURALI**

L’anno duemilaventisei il giorno ..... (..) del mese di ..... presso il Servizio Cultura associato Cultura, Turismo, Sport, ubicato nel Comune di Galeata in via Castellucci n.1 - C.F. 80003190404;

#### **TRA**

**Il Comune di Galeata** – avente sede in Via Castellucci n.1 - 47010 Galeata (FC) c.f.80003190404 - rappresentato da Giuseppe Michelacci, nato a Cesena il 06/11/1975, il quale interviene in qualità di Responsabile del Servizio Associato Cultura, Turismo, Sport in virtù del decreto sindacale n. 3 del 07/01/2026 per i Comuni di Galeata, Premilcuore e Santa Sofia, dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

#### **E**

l’Associazione/Organizzazione di volontariato ....., avente sede in ..... C.F...../P.Iva..... rappresentato da ..... nato/a a ..... il..... e residente in..... (..) Via ..... n..... codice fiscale .....il quale interviene in qualità di Presidente;

#### **Richiamati**

- il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106”;
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis e 11 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 21 del 25.03.2026;
- la determina del Responsabile del Servizio Cultura n. 70 del 30.03.2026;

## **Premesso**

- che lo Statuto del Comune di Galeata stabilisce come compito specifico dell'Ente quello di garantire la partecipazione della popolazione locale alle scelte politiche ed all'attività amministrativa, anche tramite gruppi di riferimento;
- che il Comune di Galeata riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- che il Comune di Galeata valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;
- che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- che quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" di cui al D.lgs 117/2017 riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'associazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa associazione;

- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'associazione di cui fa parte.

**Premesso inoltre che:**

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

**Dato atto che** i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni ed associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro, durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs. 117/2017).

**Premesso infine che:**

- il comma 3 dell'articolo 56 del d.lgs. 117/2017 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno ..... al giorno ..... è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale <https://www.comune.galeata.fc.it> in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso

pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni del terzo settore in regola con i requisiti previsti dalla normativa, di poter accedere alla convenzione di cui all’oggetto;

- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l’associazione non lucrativa/organizzazione di volontariato denominata “.....” per lo svolgimento delle attività elencate all’articolo 2 della presente convenzione;

- l’associazione/organizzazione di volontariato è regolarmente iscritta al n..... del..... del Registro Regionale delle Organizzazioni del Terzo Settore e può fornire l’attività volontaria dei propri soci;

- è scopo dell’associazione promuovere la cultura, soprattutto in ambito locale, coadiuvando l’amministrazione pubblica nella gestione di attività affini e dei relativi servizi;

- l’associazione vuole partecipare, in collaborazione con l’amministrazione comunale, tramite l’attività volontaria dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole accesso ai servizi da parte di tutti i cittadini;

- è un obiettivo condiviso l’attivazione di un processo di partecipazione attiva e consapevole dei cittadini nella gestione degli istituti culturali del territorio, attraverso il loro coinvolgimento nelle diverse attività promosse dall’ente pubblico, soprattutto per quanto concerne l’ottimizzazione della gestione degli eventi culturali programmati nel teatro comunale;

- si tratta di associazione/organizzazione di volontariato qualificata, con capacità operativa e propositiva, presente nella realtà locale, per potenziare i servizi per tutti i cittadini e che i propri membri sono provvisti di necessarie competenze e formazione a quanto convenuto nel presente atto.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il Comune e l’associazione/organizzazione di volontariato approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

#### **ART.1 - Oggetto**

L’associazione/organizzazione di volontariato si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L’attività di intervento degli operatori volontari riguarderà la gestione tecnica del teatro comunale “Carlo Zampighi” e di iniziative e rassegne culturali organizzate a supporto ed in collaborazione con l’amministrazione comunale e in particolare:

- la programmazione e la gestione, in accordo con l'amministrazione comunale, della stagione cinematografica annuale;
- l'assistenza di sala e la gestione del palcoscenico durante la stagione teatrale per adulti e per le scuole promossa dall'amministrazione comunale;
- la programmazione e la gestione di eventi culturali e teatrali non inseriti nelle due rassegne annuali sempre in collaborazione con l'amministrazione comunale;
- l'assistenza di sala durante altre iniziative comunali e/o socio-culturali che si svolgono in teatro;
- l'assistenza in sala e gestione del palcoscenico previo accordo e con la collaborazione dei soggetti assegnatari della struttura da parte del comune per iniziative occasionali;
- la pulizia di tutti gli ambienti afferenti la sala teatrale (ingresso, servizi igienici, platea, galleria, camerini e palcoscenico, nonché cabina proiezione, foyer-bar, scale, ambienti di servizio e portici) con prodotti idonei, in occasione di ogni manifestazione promossa dal Comune, da terzi richiedenti o direttamente dal soggetto gestore e all'inizio ed al termine delle stagioni culturali programmate.

L'associazione/organizzazione di volontariato si impegna, per lo svolgimento delle attività, ad utilizzare prevalentemente e prioritariamente i propri volontari.

All'inizio delle attività il rappresentante nominato dall'associazione/organizzazione di volontariato nella persona del sig ..... ed il responsabile del progetto predispongono, in base ai settori di attività individuati al precedente articolo, un programma d'intervento.

Per le prestazioni relative alle attività convenzionate l'associazione mette a disposizione un numero di volontari pari a n ..... per un numero di ore annuo di circa ..... .

## **ART.2 - Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.1 della presente convenzione dovranno essere concordate con l'amministrazione comunale sulla base del progetto presentato dall'ente del terzo settore all'atto della domanda di partecipazione.

Per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione mette a disposizione dell'associazione i mezzi necessari per lo svolgimento del progetto e nel contempo gli operatori si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile.

L'Amministrazione si riserva di chiedere all'associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'associazione in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. Essa si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

L'associazione gestirà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. Inoltre si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

### **ART.3 - Impegni dell'Amministrazione concedente**

L'attività oggetto della presente convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione al calendario delle attività predisposte dall'Amministrazione.

I referenti dei servizi del Comune di Galeata controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'associazione/organizzazione di volontariato, attraverso incontri con l'associazione.

### **ART.4 - Obblighi e responsabilità dell'associazione**

Il responsabile dell'associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le opzioni degli utenti.

L'associazione è responsabile:

- dell'utilizzo dell'immobile, degli accessori, dei servizi, e della strumentazione che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e limitazioni concordate con l'ente;
- dell'osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché delle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni; l'associazione è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse dalla stessa nella struttura concessa o dai terzi a cui il teatro è stato concesso;
- della buona conservazione e dell'efficienza dell'immobile, degli impianti e delle strutture tecniche in dotazione e del necessario servizio di vigilanza e custodia.

La custodia e vigilanza riguarderanno i seguenti ambiti:

- la salvaguardia della proprietà dell'amministrazione comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi e quant'altro esistente;
- la sorveglianza dell'accesso alla struttura anche nel corso di attività culturali;
- il controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi od arbitrii di qualunque genere;
- la verifica quotidiana della regolare chiusura dell'edificio e del corretto utilizzo delle attrezzature e degli impianti;

L'associazione si dovrà occupare inoltre:

- delle spese relative all'organizzazione di spettacoli e di iniziative culturali direttamente organizzate dall'associazione stessa;
- del noleggio delle pellicole cinematografiche;
- del versamento dei diritti SIAE per quanto attiene le iniziative direttamente organizzate;
- della promozione e diffusione attraverso i mezzi di informazione ed i singoli veicoli pubblicitari delle attività svolte e programmate nel teatro comunale e sostenimento delle spese inerenti e conseguenti;
- dell'intestazione e pagamento di tutte le utenze ed imposte conseguenti all'utilizzo della struttura;
- dell'assistenza al Servizio Cultura del Comune per iniziative organizzate nel teatro comunale, previo accordo fra le parti da concordare con congruo anticipo;
- della manutenzione ordinaria e più precisamente:
  1. della pavimentazione in cotto, delle poltroncine (da ricoprire con idonei teli antipolvere), della macchina di proiezione, dello schermo per la proiezione di pellicole e del suo motore di avvolgimento;
  2. della manutenzione e controllo dell'impianto elettrico, con particolare riguardo a quello di emergenza alimentato con accumulatori collegati alla linea di alimentazione principale;
  3. della manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico; salvo che non siano richieste particolari attrezzature;
  4. della pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario (dei locali, dei servizi, delle attrezzature, degli accessori e delle aree di pertinenza);
  5. manutenzione ordinaria degli impianti idrici, igienico-sanitari e di riscaldamento;
  6. esecuzione di prestazioni o anche di lavori attinenti i beni di competenza avuti in gestione (tutte le volte che siano richiesti dall'Amministrazione Concedente), dietro segnalazione dell'ufficio tecnico del Comune di Galeata al cui personale l'associazione dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi e verifiche.

L'associazione è altresì tenuta a:

- presentare all'Amministrazione una rendicontazione delle attività svolte ed una relazione a consuntivo, in cui siano evidenziati eventuali problematiche riscontrate;
- munirsi sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese delle licenze ed autorizzazioni prescritte e necessarie per l'utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, su autorizzazione dell'Ente concedente, essa è tenuta a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie prima di consentire l'utilizzo della struttura che verrà consentito e svolto sotto la responsabilità esclusiva dell'associazione;

- comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione;
- garantire la tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività. Deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Responsabile del servizio tecnico competente per il Comune ed il Responsabile dell'associazione;
- istruire correttamente e garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.

L'associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune ed i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne l'Ente da qualunque responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico dell'Ente concedente (art.18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con la presente convenzione, l'associazione presta la cauzione definitiva di Euro 2.000,00 mediante fideiussione/polizza fideiussoria. Nel caso di inadempienze contrattuali il Concedente avrà diritto di valersi di propria autorità della fideiussione/polizza fideiussoria sopra prestata e l'associazione dovrà reintegrarla, nel termine che gli sarà prefisso, qualora l'ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **ART.5 - Programmazione annuale e consuntivo**

L'associazione è tenuta ad utilizzare la struttura per i propri scopi, secondo un "progetto-programma" che la stessa dovrà definire di comune accordo con l'Amministrazione Concedente, che tenga conto della qualità dei programmi, anche in relazione ai seguenti obiettivi:

- promozione e diffusione della cultura delle arti sceniche, musicali e cinematografiche mediante spettacoli, incontri, seminari;
- programmazione di eventi che abbiano un rapporto significativo con la realtà territoriale;
- programmazione di rassegne cinematografiche e teatrali rivolte anche ai giovani;
- promozione e sviluppo di reti e di relazioni con i soggetti attivi nel territorio ed enti che si occupano di attività teatrali ed artistiche.

Il suddetto programma, corredato dal progetto culturale che lo sostiene, dal calendario degli spettacoli teatrali e cinematografici, dal relativo bilancio economico preventivo e delle tariffe applicate, sarà annualmente sottoposto all'approvazione del Comune di Galeata. Il costo proposto per i biglietti di ingresso, con la scontistica applicata e le eventuali gratuità dovrà essere allegato alla programmazione teatrale nel progetto di gestione della struttura. Per l'anno corrente sarà valido il progetto presentato contestualmente alla domanda di partecipazione.

Nella relazione annuale consuntiva che l'associazione è tenuta a produrre annualmente, dovranno essere contenuti i dati relativi alla gestione delle iniziative culturali e della conduzione della struttura ed in particolare:

- tipologia degli eventi organizzati
- ingressi cinema
- ingressi teatro
- tariffe applicate a terzi utilizzatori della struttura
- esenzioni
- stato della struttura
- stato degli arredi e delle attrezzature
- interventi manutentivi effettuati e relativa documentazione contabile
- carenze riscontrate dall'utenza e disservizi eventualmente manifestati

#### **ART.6 - Rimborso delle spese**

L'articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) sancisce che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario". Le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56 comma 2 del Codice del Terzo Settore). I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;

- spese per l'acquisto dei materiali necessari per l'associazione per le attività e per i servizi programmati;
- spese per il noleggio di beni, attrezzature, supporti e quanto altro necessario per l'associazione per le attività programmate;
- spese per consumi di acqua, energia elettrica, gas, materiali per pulizie, Tari ed eventuali altre imposte che potranno essere istituite nell'ambito di vigenza della convenzione ed altri consumi diretti;
- spese per l'esecuzione di piccoli lavori concordati col servizio tecnico del Comune di Galeata;
- spese per le riparazioni dei mezzi utilizzati a titolo esclusivo quali: macchine di proiezione e schermo elettrico che non rientrino nella manutenzione straordinaria;
- spese per prodotti di pulizia, disinfettanti, attrezzi deperibili;
- gestione contabile e commerciale dei rapporti con le compagnie teatrali degli spettacoli organizzati direttamente e con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri da essi fissati;
- versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se e in quanto dovuti; assunzione delle spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi ed aiuti di palcoscenico nei casi in cui vengano richiesti dalle compagnie ospiti per le attività organizzate direttamente;
- spese di SIAE, per il pagamento degli spettacoli, delle iniziative culturali e delle pellicole cinematografiche organizzate direttamente;
- Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:
  - costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione), solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
  - costi per le assicurazioni contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose comunque procurati al fine di tenere sollevato l'ente da ogni pretesa o rivalsa da parte di chiunque;
  - costi per il preventivo addestramento ai volontari, spese postali, cancelleria e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi, parcheggi e trasferte, etc.;
  - rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
  - costi per utilizzo di personale eventualmente impiegato per la custodia e la manutenzione, nonché tecnico (macchinisti/elettricisti) responsabili del palcoscenico, per il personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni teatrali e cinematografiche, nonché per la gestione del servizio di biglietteria;
  - dispositivi in dotazione ai volontari;

- spese della stessa natura di quelle rimborsabili, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'associazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purchè non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal Presidente dell'associazione. L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'associazione annualmente trasmette al Servizio Cultura l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione ed alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente (così come previsto al precedente articolo 5).

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione dell'Ente che provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

#### **ART.7 - Modifiche e migliorie**

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi ed attrezzature è consentito all'associazione senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale di Galeata.

In ogni caso l'associazione, nè alla scadenza della convenzione, nè prima, avrà diritto ad alcun rimborso, nè potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modificare e migliorare l'immobile.

#### **ART.8 - Utilizzo della struttura**

La sala teatrale potrà essere concessa in uso a terzi sia pubblici che privati che ne facciano richiesta all'associazione per la realizzazione di conferenze o iniziative a carattere culturale ricreativo sociale e, previo nulla osta della Giunta del Comune di Galeata, per la realizzazione di conferenze o iniziative a carattere politico.

Per l'uso degli impianti da parte di terzi l'associazione stabilisce le tariffe in accordo con la Giunta Comunale di Galeata, tariffe da pagarsi direttamente alla medesima a titolo di rimborso

spese, fermo restando il suo diritto di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di prestazioni eventualmente richieste e non incluse nella presente convenzione.

L'associazione si impegna a consentire l'uso della struttura gratuitamente alle scuole previo accordo con gli organismi scolastici e si impegna inoltre a concederlo alle associazioni culturali, sportive e ricreative aventi sede nel territorio per iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale di Galeata.

La scuola durante l'uso della sala è responsabile di eventuali danni arrecati alla struttura ed è tenuta alla pulizia dei locali.

#### **ART.9 - Tariffe**

Le tariffe a carico degli utenti vengono indicate in sede di presentazione della proposta di programmazione e del bilancio di previsione per l'annualità corrente secondo le tempistiche e le modalità previste al precedente art.5 e sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale di Galeata.

#### **ART.10 - Utilizzo della struttura da parte dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Concedente si riserva il diritto di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o da essa patrocinate, della durata massima di 24 (ventiquattro) ore, senza che l'associazione possa pretendere nulla, se non il pagamento della tariffa per prestazioni eventualmente richieste e non comprese tra quelle prescritte nella presente convenzione.

L'Amministrazione Concedente si riserva, inoltre, di gestire autonomamente altre iniziative di interesse particolare o locale che riterrà di promuovere nel teatro, compatibilmente con il calendario e, comunque, non in concorrenza con il programma di cui al precedente articolo.

In tali casi la struttura verrà direttamente gestita sotto la responsabilità del soggetto di volta in volta organizzatore.

#### **ART.11 - Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2028.

#### **ART.12 - Contributo**

A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'associazione/organizzazione di volontariato sarà erogato un contributo, a rimborso massimo delle spese sostenute, quantificato in complessive **7.500,00 €** all'anno messe a disposizione dal Comune di Galeata che saranno erogate sulla base di una relazione del programma realizzato nel corso dell'anno, accompagnata dal rendiconto economico-finanziario, nel quale siano dettagliate entrate ed uscite debitamente documentate, da presentare al servizio cultura secondo le modalità previste ai precedenti articoli 5 e 6. Tale somma potrà essere liquidata in due rate.

#### **ART.13 - Risoluzione del rapporto**

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Ente ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione. Inoltre, l'Ente può risolvere la presente:

- qualora l'associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con l'Ente concedente.

2. Nel caso in cui l'Ente accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1 della presente convenzione. Dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo PEC, all'associazione, le irregolarità rilevate è possibile procedere con la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Ente.

In caso di risoluzione spetterà all'associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

Il gestore potrà risolvere il contratto prima della scadenza naturale, solo per giustificati motivi previa comunicazione da presentarsi almeno con sessanta (60) giorni di anticipo; è comunque garantita la possibilità per l'Ente di rivalersi per eventuali danni subiti. Per tutto quanto previsto nell'accordo si fa espresso rinvio alle norme di legge e di regolamenti che possono trovare utile applicazione nel caso di specie.

#### **ART.14 – Controversie**

I rapporti tra Ente concedente ed associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

#### **ART.15 – Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, l'Ente e l'associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novità legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di sessanta (60) giorni con comunicazione tramite posta certificata.

#### **ART.16 - Foro competente**

Il Foro di Forlì è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Per l'associazione del Terzo Settore

Il Presidente

(.....)

Per l'Ente concedente:

Il Responsabile del Servizio Associato

Cultura, Turismo, Sport

(Giuseppe Michelacci)