



COMUNE DI GALEATA
Provincia di Forlì - Cesena

Via Castellucci 1 - 47010 Galeata tel. 0543/975418 - Cod. Fisc.: 80003190404

ATTO DEL SINDACO
DECRETO SINDACALE N. 09
CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SETTORE TECNICO E SEGRETERIA
DAL 01/04/2026 AL 30/06/2026

IL SINDACO

VISTO l'art.107 del D.lgs. n.267/2000, che testualmente recita:

" 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- 1. a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;*
- 2. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- 3. c) la stipulazione dei contratti;*
- 4. d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- 5. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- 6. f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

7. g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

8. h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

9. i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

(...)

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

(...);

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000, che prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art.50, comma 10, del D.lgs. n.267/2000, che stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto ed ai regolamenti comunali;

VISTO il C.C.N.L. per il triennio 2022-2024, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026 con particolare riferimento agli art. 15 e 19;

CONSIDERATA l'attuale macrostruttura dell'Ente, definita per le responsabilità con delibera n. 22 del 30/03/2026 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028", dove vengono individuati i seguenti Settori:

Amministrativo;

Finanziario;

Tecnico e Segreteria;

Cultura-turismo-sport;

Polizia Locale

RITENUTO NECESSARIO conferire l'incarico di funzionario di elevata qualificazione ai Responsabili dei Settori del Comune di Galeata, al fine di evitare il verificarsi di disservizi ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della nuova organizzazione della macrostruttura;

DATO ATTO della volontà espressa dall'Amministrazione comunale di inglobare al settore tecnico anche il settore segreteria, nello specifico il supporto agli organi di governo, con a capo l'attuale responsabile del settore tecnico, a decorrere dal 1 aprile 2026;

CONSIDERATO, inoltre:

- che in caso di processi di riorganizzazione dai quali consegue la riduzione delle competenze assegnate ad un responsabile di posizione organizzativa con contestuale accrescimento di quelle di un altro, è necessario procedere alla nuova pesatura delle posizioni organizzative dell'ente;
- che spetta al nucleo di valutazione, gestito in forma associata tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, la pesatura delle posizioni organizzative;
- che con successivo e separato atto si procederà all'approvazione della pesatura delle posizioni organizzative e alla rideterminazione della relativa indennità con conseguente atto di conferimento da parte del Sindaco;

RITENUTO NECESSARIO pertanto, al fine di garantire la piena funzionalità del Settore Tecnico, attribuire al dipendente di ruolo a tempo parziale dal 01/01/2024, **Ing. Andrea Maestri**, Area dei Funzionari ex categoria D, la funzione di elevata qualificazione del Settore Tecnico e Segreteria, con decorrenza **dal 01/04/2026 al 30/06/2026**, nelle more della revisione della struttura organizzativa del Comune;

CONSIDERATO che il dipendente Andrea Maestri, Area dei funzionari ex categoria D, risulta essere in possesso dei requisiti stabiliti nel Disciplinare per la graduazione, conferimento e revoca delle funzioni di elevata qualificazione, per il conferimento delle funzioni di elevata qualificazione del Servizio Tecnico e Segreteria, in quanto possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura in argomento, essendo dotato di adeguata competenza professionale;

DATO ATTO che, al funzionario di elevata qualificazione in oggetto verrà attribuita una retribuzione di posizione annua su tredici mensilità pari alla metà di quella prevista nella delibera n. 49/2019 destinata all'ufficio tecnico pari a € 4.814,20, nelle more della nuova riorganizzazione della macrostruttura e soprattutto del servizio tecnico – affari generali;

DATO ATTO che la retribuzione di risultato viene determinata a seguito del processo di valutazione della performance individuale secondo il sistema di valutazione della performance degli incaricati di elevata qualificazione;

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679, recepito dal D.lgs. 10/08/2018, n.101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 81/2008: "*datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale*

spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE per le ragioni esposte in narrativa, a decorrere **dal 01/04/2026 al 30/06/2026**, salva revisione della struttura organizzativa del comune, al dipendente di ruolo a tempo parziale, **Ing. Andrea Maestri**, Area dei funzionari ex categoria D, la titolarità della funzione di elevata qualificazione del Settore Tecnico e Segreteria;

2. DI DARE ATTO che al titolare dell'elevata qualificazione del Servizio Tecnico e Segreteria, spettano tutti i compiti previsti dall'art.107 del D.lgs. n.267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale, in particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;

3. DI DARE ATTO che, nell'ambito del sistema di gestione del rischio corruzione, la titolare dell'elevata qualificazione del Settore Economico-Finanziario fa parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e riveste il ruolo di referente anticorruzione; deve partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del servizio di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente codice di comportamento;

4. DI DARE ATTO che:

- l'incarico di funzionario di elevata qualificazione affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi;
- la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale;

DISPONE

- di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente interessato, al Segretario, agli Assessori e al Revisore dei Conti;

- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Galeata, 02/04/2026

IL SINDACO
F.to Francesca Pondini