

COMUNE DI GALEATA		SETTORE AFFARI GENERALI	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO							
N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
1	(segreteria) accesso agli atti detenuti dal Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da richiesta accesso salvo sospensione termine per integrazione documentale ai sensi di legge. Silenzio rigetto	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975413 mail:ghetti.v@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di accesso agli atti – domanda di accesso agli atti del consigliere comunale	L.241/1990 - regolamento comunale accesso atti	Eventuali Uffici comunali coinvolti e soggetti controinteressati	costi di riproduzione in caso di accesso mediante estrazione di copia	Ricorso al TAR – difensore civico	Segretario Comunale
2	(segreteria) gestione della convocazione di Giunta e delle deliberazioni-procedimento d'ufficio	dalla seduta di Giunta 30 giorni per pubblicazione deliberazioni e avviso ai capigruppo consiliari	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Uffici Comunali, Segretario, Assessori, Sindaco, Consiglieri,	—	—	Segretario Comunale
3	(segreteria) gestione della convocazione del Consiglio e delle deliberazioni consiliari – procedimento d'ufficio	trasmissione della convocazione consiliare ai destinatari entro 5 giorni dalla seduta ordinaria; pubblicazione delle deliberazioni consiliari entro 30 giorni dalla seduta	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000 – regolamento comunale funzionamento Consiglio	Uffici Comunali, Segretario, Assessori, Sindaco, Capigruppo, Prefettura	—	—	Segretario Comunale
4	(segreteria) tenuta registro e pubblicazione delle determinazioni – procedimento d'ufficio	pubblicazione entro 30 giorni da apposizione visto contabile/adozione	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Uffici comunali coinvolti	—	—	Segretario Comunale

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
5	(segreteria) tenuta registro e pubblicazione dei provvedimenti sindacali, attività d'ufficio	pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Uffici comunali coinvolti	—	—	Segretario Comunale
6	(segreteria) approvvigionamenti di cancelleria, gestione contratti assicurativi ad eccezione RCA, gestione servizio pulizie dell'Ente – procedimenti d'ufficio	procedimenti attivati d'ufficio e da concludersi nei diversi termini a seconda delle procedure di affidamento, impegni e liquidazioni, tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, ecc...	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari e regolarità contributiva	D.Lgs.267/2000; D.Lgs.163/2006;	Ufficio comunali interessati, Soggetti economici esterni, Centrale di committenza	—	Ricorso al TAR/ricorso al Tribunale Civile	Segretario Comunale
7	(segreteria) rilascio tesserini attività venatoria – procedimento d'ufficio / istanza di parte	rilascio tesserini caccia a richiesta e attività istruttorie per rinnovi	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	legge regionale sulla caccia	Amministrazione provinciale e Regione Emilia-Romagna, Associazioni di cacciatori	—	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
8	(segreteria) gestione spese missioni e viaggi amministratori	attività d'ufficio previa rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e delle missioni effettuate (liquidazione trimestrale)	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000 – DM 04/08/2011 – regolamento comunale approvato con DCC 51/2013	Amministratori comunali/Ufficio Ragioneria	—	—	Segretario Comunale
9	(segreteria) gestione gettoni di presenza consiglieri	attività d'ufficio previa verifica effettive presenze nelle sedute di consiglio e/o commissione consiliare. Liquidazione annuale	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Consiglieri comunali	—	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
10	(segreteria) gestione anagrafe delle prestazioni del settore	aggiornamento comunicazioni e implementazione sito ministeriale	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause ostative/incompatibilità	Articolo 24 L. 30/12/1991, n. 412	Altri uffici comunali	—	—	Segretario Comunale

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
11	(segreteria) liquidazione indennità amministratori comunali	istruttoria e aggiornamento documentazione, quantificazioni congiunte con Ufficio Ragioneria e atti di impegno e liquidazione	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Amministratori comunali	—	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
12	(segreteria) rimborso oneri datore di lavoro per assessori comunali	istruttoria e aggiornamento documentazione, quantificazioni congiunte con Ufficio Ragioneria e atti di impegno e liquidazione	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.267/2000	Datori di lavoro e amministratori comunali	—	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
13	(segreteria) gestione gettoni e indennità componenti commissione per la qualità architettonica e paesaggio	istruttoria e aggiornamento documentazione, quantificazioni congiunte con Ufficio Ragioneria e atti di impegno e liquidazione	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.42/2004 – L.R.31/2002	Componenti della commissione	—	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
14	(segreteria) gestione pubblicazione sul sito adempimenti “amministrazione trasparente” per le attività del settore	raccolta documentazione e istruttoria per la pubblicazione sul sito delle informazioni nella sezione “amministrazione trasparente”	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975413 mail:ghetti.v@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.33/2013	Eventuali Ufficio coinvolti	—	ANAC	Segretario Comunale

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
15	(segreteria) accesso civico	ricezione segnalazioni, pubblicazione immediata della documentazione prevista ai sensi di legge concernente il settore, comunicazione immediata al Segretario (Resp. Trasparenza) e predisposizione materiale per richiedente. Nel caso si tratti di documenti di competenza di settori diversi, trasmissione immediata della segnalazione al Segretario e al Settore competente	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975413 mail:ghetti.v@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	richiesta accesso civico	D.Lgs.33/2013	Segretario comunale – Uffici coinvolti	non sono previsti costi per l'utente	ANAC	Segretario Comunale
16	(segreteria) svincoli cauzioni definitive/fidejussioni dei contratti dell'Ente	Entro 30 giorni da segnalazione Ufficio competente/ termine contrattuale	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.163/2006 – R.D. 2440/1923	Uffici Comunali coinvolti e soggetti contraenti	—	—	Segretario Comunale
17	(segreteria) supporto nella redazione dei contratti di interesse dell'Ente	Entro 30 giorni da richiesta Ufficio interessato	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.Lgs.163/2006 – R.D. 2440/1923 – L.392/1978 – L.431/1998	Ufficio coinvolti	—	—	Segretario Comunale
18	(segreteria) supporto nella tenuta del repertorio comunale dei contratti	procedimenti d'ufficio – supporto per aggiornamento immediato del repertorio e per vidimazione periodica presso Agenzia Entrate	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.P.R.131/1986	Segretario Comunale – Agenzia Entrate – Ufficio coinvolti	—	—	Segretario Comunale

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
19	(segreteria) anagrafe tributaria dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto dell'Ente	Entro 30/04/2015 trasmissione comunicazione previa istruttoria e implementazione SW gestionale locale	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	L.413/1991 e decreto ministeriale attuativo	Uffici coinvolti – Agenzia Entrate – Servizio informatico	—	—	Segretario Comunale
20	(segreteria) supporto per la registrazione dei contratti dell'Ente presso Agenzia Entrate	Entro 20/30 giorni a seconda della tipologia contrattuale – predisposizione documenti necessari per registrazione incluso modello per versamento imposta	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975416 mail:pondini.p@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	D.P.R. 131/1986	Ufficio Coinvolti – Agenzia Entrate – Segretario comunale	—	—	Segretario Comunale
21	(protocollo) protocollazione e destinazione agli uffici della posta in arrivo	Entro 2 giorni lavorativi da arrivo da intendersi: consegna della posta cartacea dall'Ufficio postale, consegna dagli Uffici comunali della posta pervenuta direttamente a questi, arrivo via PEC e/o consegna manuale presso il protocollo	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 445/2000 – C.A.D. - DPR 428/1998	Servizio Postale – Gestore PEC – Uffici coinvolti	—	—	Segretario Comunale
22	(protocollo) spedizione posta in partenza dell'Ente	Entro 2 giorni lavorativi da consegna al Protocollo da parte degli uffici	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 445/2000 – C.A.D. - DPR 428/1998	Servizio Postale – Gestore PEC – Uffici coinvolti	—	—	Segretario Comunale
23	(protocollo) consegna atti depositati da Agenti di riscossione incaricati di servizio pubblico, Equitalia e Agenzia Entrate	Entro 2 giorni lavorativi da richiesta (di norma immediata)	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 602/1973 – DPR 600/1973 – ART.140 c.p.c. - regolamento comunale albo pretorio approvato con DCC 52/2011	Agenti di riscossione, destinatari degli atti	—	—	Segretario Comunale
24	(protocollo) deposito atti messi notificatori-PM/Prefettura	Entro 2 giorni lavorativi da richiesta (di norma immediata)	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 600/1973 – ART.140/143 c.p.c.- regolamento comunale albo pretorio approvato con DCC 52/2011	Messi notificatori, PM, Prefettura	—	—	Segretario Comunale
25	(protocollo) consegna atti depositati da Ufficiali Giudiziari	Entro 2 giorni lavorativi da richiesta (di norma immediata)	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	ART. 157 c.p.p. ART.140/143 c.p.c.	Destinatari atti	—	—	Segretario Comunale

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO e breve descrizione	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	PAGAMENTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTIT.VO
26	(protocollo) pubblicazione all'albo pretorio dei documenti previsti dell'Ente e su richiesta Enti pubblici	Entro 5 giorni lavorativi da richiesta (di norma pubblicazione immediata)	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	L.69/2009 – regolamento comunale albo pretorio approvato con DCC 52/2011	Uffici Comunali /Enti richiedenti	—	—	Segretario Comunale
27	(segreteria) autentiche di firma ai sensi del DPR 445/2000 e autenticazioni in materia elettorali quale funzionario incaricato	immediato per le autentiche di firma allo sportello. Entro 10 giorni se trattasi di autenticazione a domicilio.	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 445/2000 – art.14 1.53/1990	—	diritti segreteria € 0,52 e imposta di bollo € 16.00 – non sono previsti costi per le autentiche di firma in materia elettorale	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
28	(segreteria) dichiarazione di conformità di copia di atto del Settore	Immediato su richiesta anche verbale degli Uffici e/o soggetti pubblici e/o privati	Ufficio Segreteria – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 – tel 0543975400 mail: protocollo@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	—	DPR 445/2000 – D.Lgs.267/2000	Uffici Comunali /Enti richiedenti	diritti segreteria € 0,52 e imposta di bollo € 16.00 ovvero diritti di segreteria € 0.26 per atti non soggetti a bollo (quantificazione diritti e casi di esenzione previsti dalla legge)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale

	COMUNE DI GALEATA	SETTORE AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI							
N.	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (giorni)	UFFICIO PER INFORMAZIONI (ORARI - TEL - MAIL)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA (LINK)	RIFERIMENTI NORMATIVI e regolamenti comunali da intendersi nel testo ad oggi vigente	ALTRI UFFICI COINVOLTI (SUB PROCEDIMENTI)	COSTI	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	(elettorale) Proposta di aggiornamento albo Giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Appello (istanza di parte presentata entro il 31 luglio di ogni anno dispari/istanza d'ufficio)	30 ottobre (di legge) di ogni anno dispari compilazione elenchi 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale entro 1 dicembre; immediata pubblicazione degli elenchi approvati e trasmessi dal Tribunale per 10 giorni decorrenti dall'arrivo.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari; dichiarazione per aggiornamento anagrafico della professione e/o del titolo di studio	Legge 10 aprile 1951, n.287	Ufficio Albo Pretorio	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
2	(elettorale) Proposta di aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio alla Corte d'Appello di Bologna (su istanza di parte da presentare entro il 31 ottobre di ogni anno/d'ufficio)	Invio alla Corte d'Appello di Bologna delle proposte di cancellazione e iscrizione entro il 31 dicembre di ogni anno previo parere espresso con verbale dell'Ufficiale Elettorale	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio; domanda di cancellazione per gravi e comprovati motivi; dichiarazione per aggiornamento anagrafico della professione e/o del titolo di studio	Legge 21 marzo 1993, n.53	Albo Pretorio, Sindaco	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al TAR	Segretario Comunale

3	(elettorale) Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale (su istanza di parte entro il 30 novembre di ogni anno/d'ufficio)	predisposizione documentazione e realizzazione fase istruttoria per la Commissione elettorale Comunale che deve provvedere agli aggiornamenti in tempo utile per il deposito in segreteria dell'albo definitivo il 15 gennaio di ogni anno.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di iscrizione all'Albo degli scrutatori; domanda di cancellazione per gravi e comprovati motivi; dichiarazione per aggiornamento anagrafico della professione e/o del titolo di studio	Legge 8 marzo 1989, n.95	COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE (Non trattasi di Ufficio ma di Commissione consiliare permanente) - SEGRETARIO COMUNALE	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
4	(elettorale) Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle revisioni semestrali	varie scadenze nei mesi di febbraio e agosto, aprile e ottobre, dicembre e giugno tassativamente stabilite dalla Legge a seconda del tipo di azione	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 20 marzo 1967, n.223	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE nella SottoCommissione e di Riferimento (Non trattasi di Ufficio ma di Ente collegiale composto da Rappresentanti Istituzionali, Prefettizi e Giudiziari di livello provinciale) - Comuni coinvolti - Consolati coinvolti - Casellario -	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello	Segretario Comunale

5	(elettorale) Aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali (corpo elettorale ordinario e liste aggiunte) a seguito di revisione dinamica ordinaria	varie scadenze in due tornate nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno tassativamente previste dalla legge a seconda del tipo di azione	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda dei cittadini UE di iscrizione nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo da presentarsi tassativamente nei termini previsti in occasione delle consultazioni (per l'anno 2014 entro il 24/02/2014) - domanda dei cittadini UE di iscrizione nelle liste aggiunte per il rinnovo degli organi Comunali da presentarsi tassativamente entro il 5° giorno successivo alla pubblicazione del manifesto di convocazione dei Comizi elettorali comunali.	DPR 20 marzo 1967, n.223	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE e nella SottoCommissione di Riferimento - Comuni coinvolti - Consolati coinvolti - Casellario - Questura	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello	Segretario Comunale
6	(elettorale) Aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali (corpo elettorale ordinario e liste aggiunte) a seguito di revisione dinamica straordinaria in occasione di consultazioni elettorali	varie scadenze tassativamente stabilite dalla Legge a partire dalla convocazione dei comizi elettorali sino ai giorni successivi alle consultazioni, a seconda del tipo di consultazione e del tipo di azione	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	per iscrizione nelle liste aggiunte si veda riquadro superiore	DPR 20 marzo 1967, n.223	come sopra	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello	Segretario Comunale

7	(elettorale) Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	attivazione d'ufficio in tempo utile per esercizio diritto di voto/ istanza di parte per duplicati e rilascio immediato su istanza completa	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di rilascio duplicato tessera elettorale e contestuale dichiarazione di smarrimento, furto, deterioramento	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299		Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
8	(elettorale) richiesta ammissione al voto domiciliare per persone dipendenti da apparecchiature elettromedicali o comunque intrasportabili	su istanza dell'elettore da presentare fra il 40° ed il 20° giorno antecedente il giorno delle elezioni - rilasciata entro il giorno antecedente le elezioni e comunicata al presidente di seggio	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di voto a domicilio - modello di certificato medico attestante la dipendenza da apparecchiature elettromedicali/intrasportabilità	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	AZIENDA USL COMPETENTE - COMUNE DEL LUOGO DI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI	Non sono previsti costi a carico del cittadino da parte del Comune di Galeata	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
9	(elettorale) richiesta di annotazione permanente sulla tessera elettorale del diritto al voto assistito	entro la data stabilita per le elezioni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di annotazione permanente	art.1 Legge 5 febbraio 2003, n.17		Non sono previsti costi a carico del cittadino da parte del Comune di Galeata	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
10	(elettorale) ammissione al voto di elettore omesso dalle liste	prima delle operazioni di voto	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di ammissione al voto	DPR 20 marzo 1967, n.223	SINDACO - COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso alla Commissione Elettorale circondariale / Ricorso al TAR	Segretario Comunale
11	certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	rilascio a vista ovvero entro e non oltre 2 giorni dalla richiesta ovvero entro e non oltre 24 ore se necessario per candidatura in caso di consultazioni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 20 marzo 1967, n. 223		Eventuali costi postali di trasmissione (no-online)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale

12	(elettorale) Rilascio liste elettorali	rilascio entro 30 giorni da ricezione domanda a Soggetti legittimati ai sensi di legge	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda rilascio liste elettorali	DPR 20 marzo 1967, n.223		Riproduzione su CD euro 5,00, copia cartacea costo per foglio (no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
13	(stato civile) Rilascio copia integrale atto di stato civile	30 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	domanda di rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 396/2000 - ART.177 D.LGS.196/2003		eventuale costo di riproduzione della copia (no-on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
14	(stato civile) iscrizione di atti di stato civile	attività anche immediata alla presenza del dichiarante qualora sussistano presupposti di legge per ricezione dichiarazione	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 396/2000	dichiarazione di nascita dinanzi a USC comune di residenza	non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
15	(stato civile) riconoscimento filiazione	ricezione della dichiarazione immediata con presentazione della documentazione prevista completa (in caso di contestuale presentazione dell'istanza e prestazione del consenso previsto dalla legge) ovvero previa acquisizione consenso	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 396/2000		non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale

16	(stato civile) trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'estero o su istanza di privato cittadino	5 giorni per gli atti ricevuti da altri Comuni o dall'estero tramite Consolato italiano; 30 giorni per atti richiesti da privati	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	richiesta di trascrizione di atto di stato civile	DPR 396/2000		ad oggi non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
17	(stato civile) trascrizione di matrimonio concordatario	2 giorni dalla richiesta del Parroco (richiesta da presentarsi entro 5 giorni dalla celebrazione del matrimonio concordatario)	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)		ad oggi non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
18	(stato civile) riconoscimento delle sentenze straniere di divorzio per trascrizione	30 giorni dall'istanza di parte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.218/1995; Regolamento CE 2201/2003; DPR 396/2000		ad oggi non sono previsti costi a carico del cittadino	ricorso alla Corte d'Appello	Segretario Comunale
19	(stato civile) celebrazione di matrimonio civile	non prima del 12° giorno successivo alla pubblicazione di matrimonio	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	richiesta per celebrazione matrimonio civile presso il Chiostro di Pianetto ovvero al di fuori dell'orario d'ufficio	DPR 396/2000	SINDACO - UFFICIO CULTURA E UFFICIO TECNICO per celebrazioni presso il Chiostro di Pianetto	rimborso spese vive per celebrazioni presso Chiostro (€ 50) e per celebrazione fuori orario ufficio presso sede municipale (€ 35) (no on-line)	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
20	(stato civile) Pubblicazione di matrimonio	30 giorni dall'istanza di parte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	dichiarazione sostitutiva dei nubendi	DPR 396/2000		imposta di bollo € 16.00 ovvero € 32.00 in caso di doppia pubblicazione (no on-line)	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale

21	(stato civile) Riconciliazione tra coniugi	contestualmente all'istanza se documentazione presentata completa ovvero entro 30 giorni da istanza	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 396/2000	eventuali Comuni coinvolti nell'istruttoria	imposta di bollo per istanza € 16.00 (no on-line)	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
22	(stato civile) trascrizione convenzione negoziale assistita per separazione, divorzio, modifica condizioni separazione	30 giorni da ricezione della documentazione completa	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it	richiesta di trascrizione convenzione negoziale assistita (modello ufficiale)	DPR 396/2000 - art.6 D.L.132/2014 conv. in legge con modifiche		non sono previsti costi a carico del cittadino interessato	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
23	(stato civile) accordo di separazione o divorzio tra i coniugi eventualmente assistiti da avvocati	Anche immediato se documentazione necessaria è completa. In ogni caso termine dilatorio di 30 giorni per successiva comparizione delle parti a conferma dell'accordo.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it	modello istanza congiunta; modello dichiarazione sostitutiva dei coniugi; modello dichiarazione sostitutiva dei figli maggiorenni	DPR 396/2000 - art.12 D.L.132/2014 conv. in legge con modifiche	altri Comuni coinvolti nell'Istruttoria e/o Consolati	diritto di segreteria fisso di € 16,00 da versare preventivamente alla tesoreria comunale	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
24	(stato civile) correzione errore materiale su atto di stato civile	entro 30 giorni su istanza di parte ovvero di Autorità pubbliche o altri Comuni competenti	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it	istanza di correzione di atto di stato civile art.98 co.1 DPR 396/2000	DPR 396/2000		Non sono previsti costi a carico del cittadino	Ricorso al tribunale Civile	Segretario Comunale
25	(stato civile) rilascio del permesso di seppellimento	parte o d'Ufficio con documentazione acquisita agli atti con esecutività non anteriore a 24 ore da decesso ovvero al tempo indicato nel certificato necroscopico	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; gheti.v@comune.galeata.fc.it	modello certificato necroscopico	DPR 396/2001, DPR 285/1999	in caso di acquisizione d'Ufficio dei documenti, Azienda sanitaria per medico Necroscopo	non sono previsti costi per il Comune	ricorso al TAR	Segretario Comunale

26	(SSDD) rilascio autorizzazione al trasporto di cadavere	dopo permesso seppellimento ad istanza di parte con documentazione prodotta completa	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello istanza trasporto funerario	DPR 285/1999	Azienda sanitaria per eventuale istruttoria	imposta di bollo per istanza e autorizzazione di € 16.00 ciascuna(no on-line)	ricorso al TAR	Segretario Comunale
27	(SSDD) rilascio autorizzazione alla cremazione di salma/cadavere	Di norma rilascio immediato (termine massimo di 5 giorni) dal ricevimento di istanza completa della documentazione prevista, con efficacia non anteriore al periodo indicato dal medico	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per la cremazione di salma/cadavere e allegati; dichiarazione sostitutiva della volontà manifestata in vita dal defunto	DPR 285/1999 L.R.19/2004	Azienda sanitaria per eventuale istruttoria	imposta di bollo per istanza e per autorizzazione di € 16.00 ciascuna(no on-line)	ricorso al TAR	Segretario Comunale
28	(stato civile) rilascio passaporto mortuario ovvero autorizzazione all'extradizione di salma in Stato non aderente alla Convenzione di Berlino	Di norma rilascio immediato (termine massimo di 10 giorni) dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per il rilascio di passaporto mortuario; istanza per il rilascio di autorizzazione all'extradizione di salma in Stato non aderente a Convenzione di Berlino	DPR 285/2000/ DPR 396/2000	Azienda sanitaria per eventuale istruttoria	imposta di bollo per istanza e per autorizzazione di € 16.00 ciascuna(no on-line)	ricorso al TAR	Segretario Comunale
29	(SSDD) atto di affidamento dell'urna cineraria	Di norma rilascio immediato (termine di 30 giorni) dal ricevimento dell'istanza di parte completa della documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per l'affidamento dell'urna cineraria; dichiarazione sostitutiva della volontà manifestata in vita dal defunto	DPR 285/1999 L.R.19/2004		imposta di bollo per istanza e per autorizzazione di € 16.00 ciascuna	ricorso al TAR	Segretario Comunale
30	(stato civile) dispersione ceneri	entro 10 giorni da istanza di parte con documentazione prevista completa	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per la dispersione delle ceneri; dichiarazione sostitutiva della volontà manifestata in vita dal defunto	DPR 285/1999 L.R.19/2004		imposta di bollo per istanza e per autorizzazione di € 16.00 ciascuna	ricorso al TAR	Segretario Comunale

31	(stato civile) verbale di giuramento e trascrizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana	entro e non oltre 6 mesi da notifica del decreto pena la decadenza della concessione di cittadinanza; ricezione del giuramento e trascrizione del decreto entro 30 giorni da richiesta anche verbale	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.91/1992	SINDACO	non sono previsti costi oltre a quanto già versato per l'istanza di cittadinanza presentata in Prefettura	ricorso al TAR	Segretario Comunale
32	(stato civile) riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	entro 30 giorni dall'istanza di parte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.91/1992	SINDACO	non sono previsti costi	ricorso al TAR	Segretario Comunale
33	(stato civile) acquisto della cittadinanza jure soli per dichiarazione di elezione da parte del neo diciottenne nato in Italia che non abbia compiuto il 19° anno di età.	entro e non oltre il compimento del 19° anno di età del richiedente; ricezione della dichiarazione di elezione della cittadinanza italiana di norma entro 30 giorni dall'istanza anche verbale e successiva trascrizione dell'accertamento del Sindaco	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.91/1992	SINDACO, Enti coinvolti per gli accertamenti (Scuole, Servizio Sanitario, Questura, altri Comuni di precedente residenza)	€ 200,00 da versare allo Stato (no on-line)	ricorso al TAR	Segretario Comunale
34	(stato civile) attestazione di cittadinanza italiana per minore convivente con genitore che si naturalizza cittadino italiano	procedimento d'ufficio attivato in presenza dei presupposti di legge (convivenza del minore con genitore che si naturalizza cittadino italiano)	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.91/1992	SINDACO, Servizio Polizia Municipale per accertamenti	Non sono previsti costi a carico del cittadino	ricorso al TAR	Segretario Comunale

35	(Anagrafe)numerazioni civica interna ed esterna (assegnazione o modifica)	entro 30 giorni dall'istanza di parte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per l'assegnazione di numerazione civica esterna/interna	DPR 223/1989	UFFICIO TECNICO COMUNALE per verifica contestuale toponomastica - territorio - catasto	spese per l'apposizione della targhetta contenente numero civico esterno o interno di competenza dell'interessato(no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
36	(SSDD) autenticazione di copia	immediato se il documento non supera 3 fogli uso bollo e se l'autenticazione avviene allo sportello. Entro 10 giorni se il documento supera 3 fogli e/o se trattasi di autenticazione a domicilio	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per autenticazione di copia a domicilio	DPR 445/2000		imposta di bollo € 16.00 e diritti segreteria pari ad € 0,52 ai sensi di legge(no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
37	autenticazione di firma(SSDD)	Immediato se l'autenticazione avviene allo sportello. Entro 10 giorni se trattasi di autenticazione a domicilio.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza per autenticazione sottoscrizione a domicilio	DPR 445/2000		imposta di bollo € 16.00 e diritti segreteria pari ad € 0,52 ai sensi di legge(no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
38	(SSDD) rilascio carta d'identità a domicilio	10 giorni dalla ricezione della richiesta completa di documentazione. Richiesta anche verbale	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	istanza l'autenticazione di firma o copia o rilascio carta identità presso domicilio	DPR 445/2000 e leggi speciali per determinate materie	eventuale intervento del Servizio di Polizia Municipale	come sopra; per carta d'identità € 5,42 pari ad € 5,16 per diritto fisso ed € 0,26 per diritti segreteria(no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale
39	(SSDD) autenticazione dei passaggi di proprietà di beni mobili registrati (automobili, motoveicoli, ecc...)	30 giorni in presenza di documentazione completa	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		D.L. 223/2006		imposta di bollo € 16.00 ed € 0,52 diritti segreteria(no on-line)	Ricorso al TAR	Segretario Comunale

40	(SSDD)legalizzazione di fotografia	immediato allo sportello anche su istanza verbale.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 445/2000		non sono previsti costi	ricorso al TAR	Segretario Comunale
41	(anagrafe) cambio abitazione all'interno del Comune	2 gg per registrazione in anagrafe a fronte di istanza di parte accoglibile ovvero non accoglimento nei casi di legge; successiva comferma ovvero rigetto entro 45 giorni (silenzio assenso)	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello istanza di cambio abitazione all'interno del Comune di tutta la famiglia; modello istanza di cambio abitazione con scissione familiare (creazione di nuova famiglia); modello di istanza di cambio abitazione con aggregazione familiare (ingrasso in famiglia esistente)	DPR 223/1989	POLIZIA MUNICIPALE per accertamenti	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
42	(anagrafe) cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o trasferimento all'AIRE di altro Comune	2 gg per registrazione in anagrafe a fronte di istanza di parte accoglibile ovvero non accoglimento nei casi di legge; successiva comferma ovvero rigetto entro 45 giorni (silenzio assenso)	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello di dichiarazione anagrafica di residenza con provenienza dall'estero;	L.470/1988 DPR 223/1989	POLIZIA MUNICIPALE per accertamento rimpatrio nel Comune; Consolato Italiano aall'Estero o altri Comuni per eventuali	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
43	(anagrafe) cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	trattandosi di provvedimento negativo d'ufficio non ha termine massimo bensì condizioni e termini minimi di legge	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.470/1988 DPR 223/1989	POLIZIA MUNICIPALE, Consolato Italiano aall'Estero o altri Comuni per eventuali accertamenti.	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale

44	(anagrafe) cancellazione dall'APR per emigrazione all'estero	previa dichiarazione dell'emigrante entro 30 giorni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@ comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@ comune.galeata.fc.it	modello di dichiarazione anagrafica di emigrazione all'estero	DPR 223/1989	Consolati, altri Enti/Comuni per accertamenti	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
45	(anagrafe) cancellazione dall'APR per emigrazione in altro Comune	2 gg su istanza del Comune di iscrizione anagrafica	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@ comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@ comune.galeata.fc.it		DPR 223/1989	Comune id iscrizione anagrafica	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
46	(anagrafe) cancellazione dall'APR per irreperibilità	trattandosi di provvedimento negativo non ha termine massimo bensì condizioni e termini minimi di legge; di norma non prima di un anno dalla mancanza della dimora abituale come risultante da ripetuti e continuativi accertamenti	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@ comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@ comune.galeata.fc.it		DPR 223/1989	Prefettura UTG, Questura per stranieri, altri enti interpellati per accertamenti su dimora abituale (Istituto comprensivo per minori in età scolare, Ente gestore utenze	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
47	(anagrafe) iscrizione in APR con provenienza da altro Comune	2 gg per registrazione preliminare su istanza di parte completa e accoglibile; conferma definitiva a seguito di accertamenti ovvero per silenzio assenso entro 45 giorni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@ comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@ comune.galeata.fc.it	modello di dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune	DPR 223/1989	Comune di precedente iscrizione anagrafica per conferma cancellazione; Servizio di polizia municipale per accertamenti	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
48	(anagrafe) iscrizione in APR con provenienza dall'Estero	2 gg per registrazione preliminare su istanza di parte completa e accoglibile; conferma definitiva a seguito di accertamenti ovvero per silenzio assenso entro 45 giorni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@ comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@ comune.galeata.fc.it	modello di dichiarazione di residenza con provenienza da estero	DPR 223/1989	Servizio di polizia municipale per accertamenti/ eventuale Istruttoria Questura e altri enti	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale

49	(anagrafe) iscrizione in APR per ricomparsa di persona irreperibile	2 gg per registrazione preliminare su istanza di parte completa e accoglibile; conferma definitiva a seguito di accertamenti ovvero per silenzio assenso entro 45 giorni	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello di dichiarazione di residenza per ricomparsa da irreperibilità	DPR 223/1989	Servizio di polizia municipale per accertamenti; ultimo comune di residenza informazioni anagrafiche; comunicazioni prefettizie e/o questura	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
50	(anagrafe) iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	30 giorni dall'istanza di parte completa della documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello di richiesta di iscrizione nel registro della popolazione temporanea	DPR 223/1989	Comune di residenza, Servizio Di Polizia Municipale per accertamenti	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
51	(anagrafe) iscrizione all'AIRE	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		L.470/1988	Consolato Italiano all'Estero	non sono previsti costi	ricorso al Prefetto o al Tribunale Civile	Segretario Comunale
52	(SSDD) rilascio carta d'identità	immediata su richiesta anche verbale previa dichiarazione insussistenza cause ostative per validità estera; immediato previo nulla Osta del Comune di residenza	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello di richiesta della carta identità valida per l'estero per figlio minore da parte di genitore che non può recarsi allo sportello anagrafico	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	Eventuale Comune di residenza per Nulla Osta	€ 5,16 per diritto fisso ed € 0.26 per diritto di segreteria	ricorso al TAR	Segretario Comunale
53	(SSDD) Nulla osta al rilascio di carta d'identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti in altro Comune o all'estero ovvero per gli AIRE	a vista su richiesta del Comune di dimora temporanea/occasionale o su richiesta del Consolato Italiano di residenza o di dimora temporanea/occasionale	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 650	Comune o Consolato di dimora temporanea ovvero Consolato di residenza per AIRE (richiesta nulla osta)	non sono previsti oneri	ricorso al TAR	Segretario Comunale

54	Rilascio estratti di stato civile, certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva, con ritiro allo sportello	30 giorni da richiesta scritta o verbale completa della documentazione e/o diritti e versamento imposte prescritte	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello richiesta di estratto e/o certificato	DPR 396/2000, DPR 223/1989, DPR 223/1967		imposta di bollo salvo estratti di stato civile e salvi i casi di esenzione, diritti di segreteria € 0.52 ovvero € 0,26 nei casi di esenzione bollo salvo i casi di esenzione da diritti di segreteria, per certificazioni che comportino ricerca storica € 5,16 per ricerca da versare al Servizio Tesoreria del Comune(no on-line)	ricorso al TAR e, per i certificati anagrafici al Prefetto	Segretario Comunale
55	Rilascio estratti di stato civile, anagrafe, elettorale, leva, senza ritiro allo sportello	30 gg da richiesta accoglibile con busta preaffrancata, marca da bollo e diritti di segreteria prescritti	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello richiesta di estratto e/o certificato con o senza anticipazione telematica	DPR 396/2000, DPR 223/1989, DPR 223/1968		imposta di bollo salvo estratti di stato civile e salvi i casi di esenzione, diritti di segreteria € 0.52 ovvero € 0,26 nei casi di esenzione bollo salvo i casi di esenzione da diritti di segreteria, per certificazioni che comportino ricerca storica € 5,16 da versare al Servizio Tesoreria del Comune(no on-line)	ricorso al TAR e, per i certificati anagrafici al Prefetto	Segretario Comunale
56	Rilascio informazioni anagrafiche, di stato civile, leva, elettorale	30 giorni da richiesta ma solo ad Enti pubblici o Autorità di pubblica sicurezza o Autorità giudiziarie per motivi consentiti dalla legge. Non sono rilasciabili informazioni anagrafiche a privati	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 396/2000, DPR 223/1989, DPR 223/1967		non sono previsti costi	ricorso al TAR e a Prefetto per informazioni anagrafiche	Segretario Comunale

57	Rilascio elenchi desunti dall'Anagrafe	30 giorni da richiesta ma solo ad Enti pubblici o Autorità di pubblica sicurezza o Autorità giudiziarie per motivi consentiti dalla legge. Non sono rilasciabili informazioni anagrafiche a privati se non dati aggregati e anonimi per finalità di ricerca.	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 223/1989		non sono previsti costi	ricorso al TAR e a Prefetto	Segretario Comunale
58	Statistiche mensili	attivazione d'ufficio; entro il 5 del mese successivo variazioni anagrafiche filtrate Ente gestore comunicato da Servizio tributi e servizio tributi; entro il 15 del mese successivo modello: D4 cartaceo a Servizio Statistico presso Unione Comuni della Romagna Forlivese. Entro il mese successivo macro modelli (D7b, D7A) e micro modelli (P4, APR4, D3) on-line sul sito ISTAT, trasmissione P5 ISTAT, statistica movimento	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT		non sono previsti costi	ricorso al TAR	Segretario Comunale
59	Statistiche, trasmissioni annuali	ISTAT POSAS, STRASA, P2EP3,LAC(comunicazione); CCIAA; Provincia FC; Servizi Sociali per popolazione anziana, Regione Emilia Romagna e Provincia FC per LAC filtrata. Procedimento d'ufficio	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT		non sono previsti costi	ricorso al TAR	Segretario Comunale

65	Variazioni anagrafiche di generalità per cittadini stranieri	30 giorni da istanza scritta completa di documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello richiesta rettifica generalità	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218		non sono previsti costi per il Comune di Galeata (possibili costi per documentazione delle Autorità del Paese di appartenenza)	ricorso al TAR e, per le variazioni anagrafiche al Prefetto	Segretario Comunale
66	Attestazione di regolarità di soggiorno per cittadini comunitari	30 giorni da istanza scritta completa di documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello istanza di attestazione regolare soggiorno	D.LGS.30/2007		2 marche da bollo da €16 (per istanza e per attestazione) (no on-line) ed € 0,52 diritti segreteria per attestazione	ricorso al Tribunale Civile	Segretario Comunale
67	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini comunitari	30 giorni da istanza scritta completa della documentazione prevista	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it	modello istanza di attestazione permanente di soggiorno	D.LGS.30/2007	Eventuali Enti per verifica dichiarazione	2 marche da bollo da €16 (per istanza e per attestazione) (no on-line) ed € 0,52 diritti segreteria per attestazione	ricorso al Tribunale Civile	Segretario Comunale
68	Liste di leva - tenuta e aggiornamento	procedimento d'Ufficio: pubblicazione avvisi nel termine di legge e compilazione lista leva entro 10 aprile di ogni anno con trasmissione a Distretto Militare competente	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	Comuni di nascita per informative	non sono previsti costi	ricorso al TAR - contro le decisioni del Consiglio di Leva ricorso al Ministero della Difesa	Segretario Comunale
69	FEDERA - incremento livello affidabilità identità digitale	Entro 30 giorni da presentazione allo sportello della dichiarazione-istanza completa ovvero da ricezione di dichiarazione mediante PEC e firma digitale ai sensi	Ufficio Servizi Demografici, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; tel 0543975413; mail servizi.demografici@comune.galeata.fc.it	Valentina GHETTI; ghetti.v@comune.galeata.fc.it		D.Lgs.82/2005 – disciplina regionale FEDERA	Regione Emilia Romagna per eventuale istruttoria	non sono previsti costi	Ricorso al TAR	Segretario Comunale