



## Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane e organizzazione  
Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico

BC/

Forlì, 06.05.2015

Fascicolo 2010/04.11/000002

Prot. 43228/2015

**OGGETTO: DISCIPLINA DELLE ASSENZE PER EFFETTUARE VISITE MEDICHE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI.**



**AI REFERENTI DEGLI ENTI ADERENTI ALLA  
GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**  
(trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica)

**A TUTTI I DIPENDENTI DEGLI ENTI ADERENTI  
ALLA GESTIONE ASSOCIATA**

Si informa che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 17 febbraio 2014, che in materia di **assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici dei pubblici dipendenti** impartiva indirizzi sull'applicazione dell'art. 55-septies, comma 5-ter, del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 4, comma 16 bis, del D.L. 101/2013), **è stata annullata** dal TAR Lazio con la sentenza n. 5714 depositata in data 17 aprile 2015, in accoglimento del ricorso di una organizzazione sindacale.

Si comunica pertanto che, a seguito dell'annullamento della suddetta circolare DFP n.2/2014, **le disposizioni contenute nella circolare interna del 4.8.2014 Prot. 77320** - emanata in sua attuazione - **sono disapplicate a decorrere dal corrente mese di maggio 2015**, e quindi le assenze relative alla effettuazione di visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, comprese quelle in regime di screening (pap-test, mammografie, ecc.) potranno essere giustificate mediante uno dei seguenti istituti, **a scelta del dipendente**:

- permesso a recupero di plus orario o straordinario già maturato, ovvero a recupero banca ore;
- permessi brevi, soggetti a recupero, purchè l'assenza sia inferiore alla metà dell'orario di giornata, per un massimo di 36 ore annue ai sensi del vigente CCNL;
- permessi per documentati motivi personali, ai sensi dell'art. 19 CCNL 1995, nella misura di 3 giorni (o 18 ore) all'anno ;
- ferie;
- **giornata di malattia**, che verrà riconosciuta (giustificata) a seguito di presentazione di attestazione, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura pubblica o privata che ha erogato la prestazione, che attesti - anche in ordine all'orario - l'effettuazione della visita o degli accertamenti, oppure mediante normale attestazione di malattia rilasciata al medico curante (certificato di malattia telematico).

**La giornata di malattia è soggetta in ogni caso a decurtazione del trattamento accessorio.**

L'annullamento della circolare DFP 2/2014 preclude, d'ora in poi, la possibilità per questo Ufficio di accettare dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà in merito alla effettuazione della visita, che tale circolare aveva introdotto. Si ricorda infatti che la norma vigente (art. 55-septies, comma 5-ter, del d.lgs. 165/2001) dispone *"Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione o trasmessa da questi ultimi mediante posta elettronica"*,



Responsabile: d.ssa Briccolani Catia  
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì  
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303  
e-mail: risouman@provincia.fc.it  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

Pag. 1/2

Si invitano i Responsabili e i Referenti degli Enti a voler diffondere tempestivamente la presente circolare a tutti i dipendenti dei rispettivi enti.

Cordiali saluti.

f.to LA RESPONSABILE DELLA P.O.  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO  
(d.ssa Catia Briccolani)



Responsabile: d.ssa Briccolani Catia  
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì  
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303  
e-mail: [risouman@provincia.fc.it](mailto:risouman@provincia.fc.it)  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

Pag. 2/2