

Valutato	Cognome: GHETTI	Nome: VALENTINA
CDC:	Collocazione organizzativa: Servizio Affari Generali	Periodo di valutazione: 01/01/2016 – 31/12/2016

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso area valutativa	Punteggio pesato per area***
OBIETTIVI OPERATIVI					
ITALIA DIGITALE DPCM 13/11/2014 – Intersettoriale	5				
AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE E ALTRI AGGIORNAMENTI D'UFFICIO – REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	15				
ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNIONI CIVILI E REGISTRAZIONE CONVIVENZE DI FATTO	10				
SUPPORTO AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE	10				
ATTUAZIONE PROGETTO UNA SCELTA IN COMUNE – CARTA DI IDENTITA' E DONAZIONE ORGANI	10				
ALLESTIMENTO DELLA SCUOLA PER ADULTI NEI LOCALI GIA' SEDE AUSL	10				
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (60%)	60%				
ATTIVITA' ORDINARIA (40%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	40%				
Totale 1° area valutativa	100%			70%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35				
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40				
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25				
Totale 2° area valutativa	100		0,00	30%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)		2/3 = Indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = Indicatore di attività superiore alle previsioni		TOTALE	
				0	
*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto					

Note del valutatore

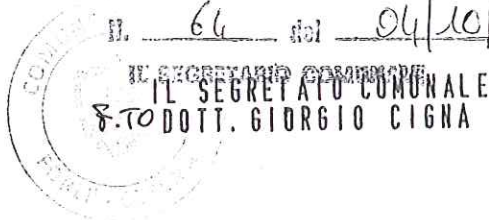
Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

ALLEGATO N° B ALLA D. DETERMINAZIONE DEL COMITATO COMUNALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 66 del 04/10/2016



**SETT
AAGG
n.2**

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SSDD – AAGG	RESPONSABILE SETT. AAGG dott.ssa Ghetti Valentina

Denominazione obiettivo	Peso	Pes
ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNIONI CIVILI E REGISTRAZIONE CONVIVENZE DI FATTO	10%	

Descrizione obiettivo													
<i>attività di formazione, verifica aggiornamenti gestionale e modulistica implementata per ricezione istanze da parte dei cittadini legittimati alla celebrazione delle unioni civili e registrazione di convivenze anagrafiche</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	partecipazione incontri formativi												
2	verifica degli aggiornamenti e della modulistica implementata nel gestionale												
3	verifica dei formulari ministeriali implementati												
Indicatori di risultato													
	approntamento ufficio per ricezione istanze in materia di unioni civili e registrazione convivenze anagrafiche												
Personale coinvolto													
GHETTI - BELLINI													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. ca	Descrizione capitolo	previsto	Utilizzato	differenza

SETT. AAGG n. 3

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE AAGG	Responsabile settore dott.ssa Ghetti Valentina

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
SUPPORTO AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE	10%	

Descrizione obiettivo													
<i>supporto nella predisposizione degli atti amministrativi, avvisi selettivi e procedure di affidamento degli incarichi di patrocinio legale nelle more della costituzione di ufficio associato e/o esternalizzazione di servizio</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	su attivazione del settore responsabile di procedimento, predisposizione degli atti amministrativi e dell'avviso preselettivo												
2	pubblicazioni ai sensi di legge di avviso ed esito e comunicazioni alla Corte dei Conti ove previste												
3	predisposizione del disciplinare di incarico per la sottoscrizione da parte del libero professionista e responsabile di procedimento competente												
Indicatori di risultato													
	attivazione incarichi patrocinio legale necessari per la difesa in giudizio dell'Ente												
Personale coinvolto													
GHETTI													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo	previsto	Utilizzato	Differenza

**SETT
AAGG
n. 4**

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORI: SSDD	dott.ssa Ghetti Valentina

Denominazione obiettivo	Peso SETT
ATTUAZIONE PROGETTO UNA SCELTA IN COMUNE – CARTA DI IDENTITA' E DONAZIONE ORGANI	10%

Descrizione obiettivo													
<i>predisposizione della attività necessarie all'attuazione del progetto "una scelta in comune" in attuazione del disposto normativa in materia di rilascio di carte di identità</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	partecipazione alle attività formative organizzate dal Comune di Forlì e Centro regionale trapianti												
2	autoformazione in merito agli aggiornamenti del gestionale per il rilascio delle carte di identità con dichiarazione sulla volontà a donare gli organi												
3	verifiche sistemi di comunicazione informatizzati con centro regionale trapianti												
4	predisposizione di locandine informative												
Indicatori di risultato													
ricezione delle dichiarazioni di volontà da parte dei cittadini che intendano esercitare tale diritto													
Personale coinvolto													
GHETTI – BELLINI													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo	previsto	Utilizzato	differenza

**SETT
AAGG
n.5**

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORI: SEGRETERIA	dott.ssa Ghetti Valentina

Denominazione obiettivo	Peso SETT
ALLESTIMENTO DELLA SCUOLA PER ADULTI NEI LOCALI GIA' SEDE AUSL	10%

Descrizione obiettivo													
<i>Supporto per l'adozione degli atti e gestione delle attività necessarie al funzionamento della scuola per adulti</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Supporto per l'adozione della deliberazione di approvazione del contratto di comodato della porzione di immobile comunale												
2	attività di allestimento delle aule in coordinamento con ASP e Istituto scolastico ed enti diversi												
Indicatori di risultato													
conclusione dell'allestimento dei locali per l'inizio dei corsi programmati													
Personale coinvolto													
PAOLA PONDINI													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	differenza

Valutato	Cognome: Deo	Nome: Elisa
CDC:	Collocazione organizzativa: Servizio Finanziario	Periodo di valutazione: 01/01/2016 – 31/12/2016

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso area valutativa	Punteggio pesato per area***
OBIETTIVI OPERATIVI					
ITALIA DIGITALE DPCM 13/11/2014 – Intersectoriale	5				
COMPLETAMENTO ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E PAREGGIO DI BILANCIO 2016	30				
NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	25				
	60				
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (60%)	60%				
ATTIVITA' ORDINARIA (40%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	40%				
Totale 1° area valutativa	100%			70%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35				
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40				
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25				
Totale 2° area valutativa	100		0,00	30%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = Indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = Indicatore di attività superiore alle previsioni		TOTALE 0		
			*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

SETT FINANZ. N.		
1		

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE SERV.FINANZIARI	dott.ssa Elisa Deo

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
Completamento attuazione dei principi dell'armonizzazione contabile e pareggio di bilancio 2016	30%	

Descrizione obiettivo

Attività di supporto e informazione per gli altri settori nella corretta applicazione delle nuove regole dell'armonizzazione contabile ed adempimenti relativi alle nuove regole sul pareggio di bilancio 2016

Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	attività di supporto e informazione per tutti i settori comunali nella corretta applicazione delle nuove regole sull'armonizzazione contabile												
2	monitoraggio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'esercizio 2016												
3													
4													

<u>risultato atteso</u>	
La nuova contabilità comunale deve consentire di avere migliore consapevolezza delle risorse disponibili e delle effettive capacità di spesa dell'Ente. Monitoraggio del pareggio di bilancio	
<u>criterio di valutazione</u>	
Nuovo sistema di contabilità e monitoraggio pareggio di bilancio	

Personale coinvolto

personale: Bevoni Lorena

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo		Utilizzato	Differenza

SETT FINANZ. N.2		
---------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE SERV.FINANZIARI	dott.ssa Elisa deo

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
Nuovo regolamento di contabilità - progetto biennale – scadenza 31/12/2017	25%	

Descrizione obiettivo

Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità con particolare riferimento alla disciplina degli aspetti che la normativa demanda alla scelta dei singoli Enti

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	studio e predisposizione di una bozza di regolamento di contabilità da sottoporre all'amministrazione ed ai responsabili di settore												
2	esame congiunto con l'Amministrazione e i responsabili di settore della bozza di regolamento - entro 31/12/2017												
3	predisposizione della bozza di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo regolamento di contabilità – entro 31/12/2017												
4													
5													

risultato atteso

disciplina degli aspetti che la normativa demanda alle scelte del singolo Ente

critero di valutazione

Entro il 31/12/2016 predisposizione bozza di regolamento, entro il 31/12/2017 proposta di deliberazione consiliare di approvazione del regolamento

Personale coinvolto

Personale: Bevoni Lorena

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Valutato	Cognome: FERRETTI		Nome: GIORGIO		
CDC:	Collocazione organizzativa: Servizio Tecnico		Periodo di valutazione: 01/01/2016 – 31/12/2016		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutativa	Punteggio pesato per area***
OBIETTIVI OPERATIVI					
ITALIA DIGITALE DPCM 13/11/2014 – Intersettoriale	5				
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	25				
MONITORAGGIOPRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	10				
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	20				
	60				
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (60%)	60%				
ATTIVITA' ORDINARIA (40%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	40%				
Totale 1° area valutativa	100%			70%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35				
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40				
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25				
Totale 2° area valutativa	100		0,00	30%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5= indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		
				TOTALE	0

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

SETT. TECNICO
n. 1

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	geom. Giorgio Ferretti

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	25%	

Descrizione obiettivo

Controllo protezioni dell'impianto fotovoltaico "reclinzioni, cabine, campo fotovoltaico"

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione degli impianti di allarme 24 ore non stop												
2	Contatti con il personale interno ed esterno ed eventuali forze dell'ordine in caso di attivazione allarme												
3	Adempimenti conseguenti in caso di attivazione allarme												
4	Sopralluoghi												

Indicatori di risultato	
tempestività nella verifica delle eventuali emergenze	

Personale coinvolto

PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Magnani Iviero - Bellavista Maurizio

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazzone, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo		Utilizzato	Differenza

SETT TECNICO n. 2		
------------------------------	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	geom. Giorgio Ferretti

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	10%	

Descrizione obiettivo													
<i>Controllo a video di tutte le stringhe</i>													
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica continua sul funzionamento dell'impianto anche al di fuori dell'orario di lavoro												
2	Controllo a video di tutte le stringhe												
3	Attivazione delle procedure per la risoluzione immediata delle problematiche legate al funzionamento delle stringhe												
4	Intervento diretto in caso di inadempienza della ditta che ha in manutenzione l'impianto												
Indicatori di risultato													
tempestività per la rimessa in funzionamento													
Personale coinvolto													
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

SETT TECNICO n. 3		
------------------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u> SETTORE TECNICO	<u>Responsabile Settore</u> geom. Giorgio Ferretti
---	---

<u>Denominazione obiettivo</u> PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	<u>Peso SETT</u> 20%	<u>Peso GEN</u>
--	-----------------------------	-----------------

<u>Descrizione obiettivo</u> CONTROLLO DEL TERRITORIO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costante presenza sul territorio da parte di un allertatore												
2	Segnalazione al responsabile del servizio e Sindaco dello stato di crisi												
3	Attivazione del servizio di emergenza												
4													

<u>Indicatori di risultato</u>
Tempestività di intervento sul territorio al fine

<u>Personale coinvolto</u>
PERSONALE SETTORE: Francolino Salvatore - Magnani Iviero - Bellavista Maurizio

<u>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</u>			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza