

Rep. n. 1212

Comune di Galeata

Provincia di Forlì-Cesena

Contratto per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali

L'anno duemiladodici (2012) il giorno sei (6) del mese di luglio presso la residenza comunale di Galeata nell'ufficio segreteria, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra:

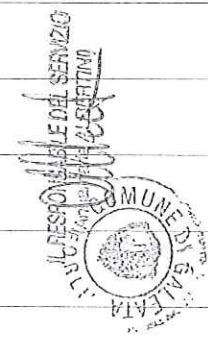
- La Sig.ra **Annamaria ALBERTINI**, nata a Santa Sofia (FC) il 06 luglio 1953, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di GALEATA** (cod.fisc. n. 80003190404) che rappresenta nella sua qualità di responsabile del settore amministrativo finanziario, ai sensi dell'art.107, comma 3 lettera c) del T.U.EE.LL;

- La **Cooperativa Sociale Fare del Bene** (P. Iva 03161140409), avente sede in Villa Torricella di Galeata, iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali, (delibera di Giunta regionale n.62 del 25/1/2000), rappresentata dal Sig. **Carlo Zappia**, nato ad Asmara (Eritrea), il 14 febbraio 1972, cod.fisc. ZPPCRL72B14Z315H e residente a Galeata in V.le Libertà n.5, Presidente nonché Legale rappresentante della sopracitata cooperativa;

PREMESSO

- che la cooperativa ha tra le proprie finalità statutarie quello dello svolgimento dei servizi di cui alla legge n.381/1991;
- che con delibera della giunta comunale n.10 del 20 febbraio 2012, esecutiva, si è dato indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. per provvedere alla proroga dell'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali – per il periodo 1° aprile 2012 al 31 marzo 2013 – a

Dott. Zappia Carlo Presidente
F.ARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella n.5 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA n. 03161140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106358



favore della Cooperativa Sociale Fare del Bene, alle medesime condizioni contrattuali previste nel contratto rep.1171/2011;

Tutto quanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

ARTICOLO 1 - Il Comune di Galeata, affida alla Cooperativa "Fare del Bene" la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni 1 (uno) decorrenti dall'1 aprile 2012 fino al 31 marzo 2013.

Gli edifici interessati al servizio in oggetto sono, ordinariamente: la sede comunale, la sede del centro culturale polivalente e le sedi del Museo.

Le parti pattuiscono inoltre che il servizio in oggetto potrà essere ampliato ad altri edifici non indicati nel precedente comma, alle medesime condizioni del presente contratto, così come si conviene che il comune potrà escludere, mediante provvedimento da comunicarsi alla cooperativa sociale, alcuni degli edifici summenzionati.

Nel caso in cui l'elenco degli edifici fosse incrementato con pari incremento orario, il corrispettivo verrà definito dalle parti attraverso un'analisi comparata del tempo necessario definito per iscritto ogni volta; nel caso le modifiche relative agli edifici non incidano sull'orario settimanale, non comporteranno maggiori oneri.

Il servizio consiste nella pulizia di tutti i locali e le pertinenze di cui al comma 2.

La cooperativa si obbliga ad eseguire il servizio con l'osservanza tassativa delle frequenze, modalità, termini e condizioni generali e particolari previste nel presente capitolato.

ARTICOLO 2 - Il servizio dovrà essere eseguito dalla Cooperativa Sociale tutti i giorni, con le modalità di cui alle prescrizioni del presente capitolato,

Dot. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella 55 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA 061140409
iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Isr. Albo Soci Coop. n. A106356



con esclusione dei giorni festivi, con propri capitali e mezzi tecnici, rispondenti alle normative in materia, con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'azienda stessa e a suo rischio.

Esso dovrà essere effettuato sulla base delle prescrizioni tecniche successivamente indicate.

La cooperativa sociale dovrà, inoltre, fornire il materiale occorrente per il servizio di pulizia dei locali, attrezzi e scope.

Il Comune provvederà alla fornitura, in quanto già disponibile, del solo carrello.

Il Comune ha l'onere di porre a disposizione per l'espletamento del servizio:

- Erogazione di acqua ed elettricità necessarie;
- Facoltà di utilizzare i ripostigli per la custodia delle attrezzature;
- I prodotti di ricambio necessari per l'espletamento della toeletta;

La Cooperativa si impegna, nel caso di impossibilità a prestare servizio, per scioperi del proprio personale dipendente, a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con preavviso di 24 ore, in difetto di ciò, o in caso di mancato servizio per cause a sé imputabili, la Cooperativa Sociale corrisponderà al Comune di Galeata l'ammontare del costo giornaliero (desunto dal canone complessivo) moltiplicato per il numero dei giorni interessati.

ARTICOLO 3 - Il servizio dovrà essere effettuato in ore tali da non ostacolare i servizi di istituto e da non arrecare incomodo o molestia agli utenti.

Nell'esecuzione dei lavori si dovrà usare la massima cura al fine di evitare lo spostamento dei fascicoli e dei documenti giacenti negli uffici.

Dott. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella, 56 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA n. 0361140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106356



proprietà pubbliche e private.

Gli operatori dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori richiesti.

Naturalmente la cooperativa sociale dovrà utilizzare macchine e attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità della cooperativa sociale.

A riguardo la Cooperativa Sociale conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, nonché dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dalla cooperativa sociale stessa.

Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della cooperativa sociale.

ARTICOLO 6 – Si fa obbligo alla cooperativa sociale di individuare al proprio interno personale referente, con il preciso compito di verificare costantemente se gli standards del servizio erogato sono adeguati.

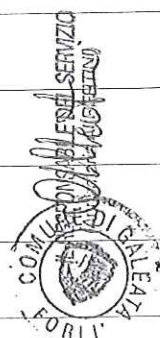
La Cooperativa Sociale dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio e dell'addetto alle pulizie.

ARTICOLO 7 – Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La Cooperativa Sociale si impegna a richiamare il dipendente che non osservasse una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del comune in questo senso saranno impegnative

Dott. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella - 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA n. 0161140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106358



per la Cooperativa Sociale.

ARTICOLO 8 - L'amministrazione comunale affida all'ufficio tecnico i compiti di controllo sul modo in cui viene svolto il servizio e sulla sua qualità.

La cooperativa sociale è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati agli edifici comunali nonché a loro pertinenze ed accessori di ogni genere, che dovessero accadere durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità.

La cooperativa sociale, in conformità alle disposizioni del codice civile nonché del codice penale, è tenuta all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune.

E' peraltro da intendersi come esclusa ogni forma di indennità nei confronti della Cooperativa Sociale in ragione di danni che possano aver pregiudicato o resi inservibili gli interventi dallo stesso eseguiti, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, per danni alle opere provvisorie, anche se dipendenti da terzi.

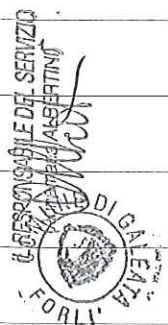
Alla presente convenzione viene altresì allegato il documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art.26 co.3 D.Lgs 81/2008.

ARTICOLO 9 - Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 1 è determinato dalle parti in Euro 21.679,17 annuali IVA inclusa;

Il prezzo come sopra definito deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tali, è fisso ed invariabile.

I prezzi di cui sopra si intendono accettati dalla Cooperativa Sociale e, in quanto tali, restano fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata

Dott. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella, 157 - 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA n. 0161140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106358



dell'appalto.

ARTICOLO 10 – Il pagamento del servizio verrà effettuato mediante mandato di norma a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 25 gennaio 1994, n. 82, si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa, **previa acquisizione del D.U.R.C. o dichiarazione sostitutiva.**

ARTICOLO 11 - Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.17, legge n.460/1997, come previsto dall'art.27 bis tabella B del DPR n.642/72.

ARTICOLO 12 – È fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte la gestione del servizio in oggetto senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione.

In caso di accertata trasgressione l'amministrazione procederà alla revoca immediata dell'appalto e all'incameramento della cauzione, fatti salvi diritti che la legge le assicura in materia.

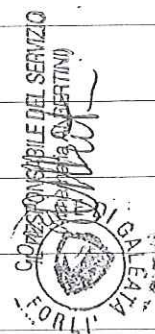
ARTICOLO 13 - La Cooperativa Sociale può parimenti incorrere nella revoca dell'appalto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data convenuta;
- b) abituale negligenza del servizio (mancato rispetto degli orari, nello svolgimento del servizio, rifiuto di prestazioni specificate nel presente capitolato);
- c) quando si renda colpevole di comportamenti penalmente rilevanti;
- d) sospensione anche parziale del servizio.

Tale revoca comporta la conseguente risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14 - Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente

Dot. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella, 59 - 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA 0161140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soc. Coop. n. A106350



capitolato consente all'amministrazione di disporre, a suo insindacabile giudizio, l'applicazione di penali il cui importo sarà comunque non inferiore alla somma di € 77,45.

Detta penale sarà decurtata dal fatturato in sede di liquidazione.

Nel caso dovessero verificarsi tre successive segnalazioni di inadempienze con conseguente applicazioni di penalità, l'amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e incamerando una cauzione, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

Dott. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torriosa n. 58 - 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA n. 01611410409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106658

ARTICOLO 15 - La Cooperativa Sociale ha attiva una polizza fideiussoria di € 1.712,07, emessa il 16/6/2009 a favore del comune di Galeata, in scadenza il 31/12/2014, presso la Banca di Credito Cooperativo filiale di Galeata.

ARTICOLO 16 - Le eventuali controversie che dovessero insorgere all'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione sono attribuite al foro esclusivo di cui al R.D. 1611/1933.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'efficacia, l'applicazione, l'esecuzione e l'interpretazione della presente convenzione sarà deferita al tribunale di Forlì.

ARTICOLO 17 - In caso di grave inadempienza, accertata dal collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ARTICOLO 18 - Per tutti gli effetti del presente contratto la Cooperativa sociale elegge domicilio nel comune di Galeata.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di un messo comunale, fatti salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.



Il presente contratto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

PRESCRIZIONI TECNICHE - DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI.

Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità di seguito indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia di proprietà della cooperativa sociale.

Spazzatura semplice: da eseguirsi con le speciali scope a frange.

Spazzatura ad umido:

Da eseguirsi con le speciali scope di camicia di cotone inumidite e l'ulteriore impiego delle garze che dovranno essere costantemente lavate.

Lavaggio dei pavimenti:

La lavatura dei pavimenti dovrà essere eseguita con l'impiego di monoradazze in filaccia di cotone e carrello doppio porta secchi con strizzatore a presa.

Dovrà comunque essere preceduta da un'accurata spazzatura e seguita da una perfetta asciugatura. Il lavaggio dei pavimenti, servizi igienici, spogliatoi e ogni altra pulizia ordinaria giornaliera dovrà essere effettuata con detersivi biodegradabili.

Pulizia e lucidatura dei metalli:

Tutte le superfici e parti metalliche in alluminio dovranno essere:

- spolverate, lavate con panni morbidi ed impregnate con soluzioni anticorrosive e detergenti;
- asciugate e pulite con panno morbido asciutto fino ad ottenere le originarie lucentezze. L'impiego di pasta e liquidi abrasivi è consentito solo per la lucidatura degli ottoni.

Lavaggio delle porte e degli infissi verniciati e dei rivestimenti interni:

Dovrà essere effettuata con l'uso di soluzioni detergenti e seguita sempre da

Dott. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella, 9 - 47010 GALEATA (FC)
Partita IVA 031140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A105358



una perfetta asciugatura.

Lavatura vetri:

La pulizia dei vetri dovrà essere effettuata con spugna o panno impregnati di soluzioni detergente da rimuovere successivamente con appositi tergovetro.

Eventuali scoloriture sugli infissi dovranno essere subito eliminate.

Disinfezione:

La disinfezione dei lavabi e dei W.C. dovrà essere effettuata con prodotti biodegradabili.

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

La Cooperativa Sociale assicurerà la perfetta esecuzione delle seguenti prestazioni con le modalità, prodotti ed attrezzi sopra specificati.

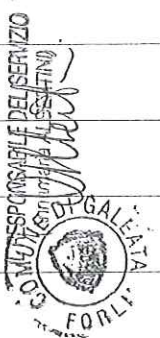
- Per la Sede Municipale:

a) Quattro volte a settimana: La pulizia riguarda: i pavimenti e le scale mediante spazzatura semplice, spazzatura ad umido e lavaggio; zerbini, guide, ecc, mediante battitura e passaggio di aspirapolvere (se in dotazione), se necessario; arredi, porte, apparecchiature varie (ad esclusione degli schermi dei video terminali) mediante spolveratura; lavabi W.C. mediante lavatura, disinfezione ed eliminazione di eventuali incrostazioni ed ingombri; porta rifiuti e porta ceneri mediante rimozione e collocamento dei rifiuti in apposito contenitore da eliminare.

b) Una volta alla settimana: Lavatura delle alzate delle scalee degli zoccoli; rimozioni di eventuali incrostazioni; pulitura con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici.

c) Una volta al mese: deragnatura di tutti i locali, lavatura e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni; lucidatura delle targhe e

Dot. Zappia Carlo Presidente
FARE DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
Via Villa Torricella 17010 GALEATA (FC)
Partita IVA 01140409
Iscr. al Reg. Imprese di Forli-Cesena
Iscr. Albo Soci Coop. n. A106350



cornici; pulizia dei lampadari; pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre di tutti i locali.

d) Una volta ogni sei mesi: lucidatura di ottoni ed altre finiture con materiali idonei; pulizia di tutti i radiatori mediante spolveratura e lavaggio.

- **Per la Sede del Centro Culturale Polivalente e altre sedi comunali:**

a) Pulizia locale dopo le manifestazioni a seguito di comunicazione del responsabile.

b) Pulizia di norma bisettimanale per pulire il portico e scale antistanti il fabbricato, ingresso interno e servizi comuni.

- **Per la Sede del Museo: Museo via Zannetti e Chiostro dei PP.**

Minori Conventuali in Pianetto:

a) Di norma una volta a settimana.

ARTICOLO 19 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno riferimento alle altre norme del Codice Civile in quanto compatibili.

ARTICOLO 20 - il Conduttore autorizza il Comune a trattare i dati, anche quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i..

Letto confermato e sottoscritto.

Galeata, li 6 luglio 2012

per il Comune di Galeata

per la Coop. Sociale Fare del Bene

Il Resp. Settore amm.vo finanziario

Il Presidente

(Annamaria Albertini)

(Carlo Zappia)



Annamaria Albertini

Carlo Zappia



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

 Rischi interferenziali assenti

 Rischi interferenziali presenti

| Attività dell'appaltatore | Soggettimente | Area | Rischi interferenti | Misure da prendere in atto | Costi per la sicurezza |
|---|--|------------------|---|---|------------------------|
| Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali | Dipendenti del comune Presenza di utenti dei servizi comunali | Intera struttura | <p>- Non si possono escludere rischi residui dovuti ad azioni di intralcio tra i dipendenti delle due realtà lavorative e tra i lavoratori e gli utenti dei servizi comunali durante il normale svolgimento delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rischio di scivolamento dovuto a superfici scivolose o pavimentazioni bagnate, taglio, abrasione, contusione derivati dalla non corretta esecuzione di procedure di lavoro e dalle presenza delle attrezzature per le pulizie - Rischi da folgorazione per utilizzo di apparecchiature elettriche, di prodotti per le pulizie e di sostanze liquide in prossimità delle prese elettriche - Rischio chimico per i prodotti utilizzati per le pulizie | <p>Da parte del committente i rischi sono minimizzati mediante rispetto della normativa vigente (impianto elettrico, idrico/sanitario e distribuzione gas a norma, macchinari e attrezzature marcate CE, manutenzione periodica degli impianti e delle attrezzature) e mediante l'adozione di misure di tipo gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale comunale formato, informato e addestrato. - Accordi preliminari sulle operazioni di pulizia dei locali oggetto dell'appalto per evitare interferenze in relazione ai tempi di esecuzione dei lavori. Esecuzione delle operazioni di pulizia negli orari in cui non è generalmente presente personale comunale o utenti esterni. - nel caso di compresenza di personale di entrambe le realtà lavorative, coordinamento delle fasi di lavorazione affidato a | X |

1. Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).



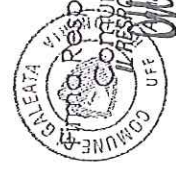
Comune di Galeata

ESECUZIONE LAVORI
DA PARTE DI
PERSONALE ESTERNO

Revisione: 0
Data: 05/12/08
Pagina 2 di 2

| Attività dell'appaltatore | Soggetti interferenti | Aree | Rischi interferenti | Misure da adottare in atto | Costi per la sicurezza |
|---------------------------|-----------------------|------|---------------------|--|------------------------|
| | | | | <p>preposti della cooperativa che gestisce la struttura.</p> <p>Da parte dell'appaltatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire personale formato, informato e addestrato riguardo le particolari mansioni e procedure operative oggetto dell'appalto. - Individuazione localizzata e temporanea del rischio mediante segnalazione di sicurezza. - Adozione di idonei DPI. - Rispetto delle clausole contrattuali e degli accordi relativi agli orari e alle modalità di svolgimento dell'attività. | |

Dott. Zappia Carlo - Presidente
 COOP. DEL BENE Coop. Sociale a r.l.
 Firma Responsabile per il Comune di Galeata
 Partita IVA 03161140990
 Iscr. Al Reg. Imprese di Forlì-Cesena
 Iscr. Albo Soci Coop. n. A106358



Firma Responsabile-preposto
 Comune di Galeata
 RESPONSABILI DEL SERVIZIO
 (ALBERTINI)

Firma R.S.P.P. Comune di Galeata
Luigi Baldoni

- Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:
- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
 - Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).