



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. ART. 169 D.LGS. 267/2000

L'anno duemiladiciotto, addì venticinque del mese di settembre, alle ore 8:30 nella sala delle adunanze, si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
DEO ELISA	S
ZAMBELLI CRISTIANO	S
SCALZULLI POTITO	S

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE CIGNA GIORGIO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, **DEO ELISA, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 39 del 25/07/2017 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Galeata per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione della giunta comunale n. 25 del 16/3/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 26/3/2018 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2018 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/3/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con deliberazione della giunta comunale n. 29 del 30/3/2018, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2018 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita:” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

Visto, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Richiamate:

- le propria deliberazione n. 111 e n.112 del 5/12/2001, con le quali è stato approvato il vigente sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa e il numero delle posizioni organizzative (n.3);
- la deliberazione della giunta comunale n. 69 del 19/12/2017 con la quale è stata approvata una modifica organizzativa provvisoria nella suddivisione dei settori organizzativi;
- la deliberazione della giunta comunale n. 70 del 19/12/2017, con la quale sono stati approvati la metodologia di pesatura e la conferma del numero delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.8 e seguenti del C.C.N.L. Del 31/03/1999 a decorrere dal 1/1/2018;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 22 del 1 aprile 2011, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamate, inoltre:

- la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 27 maggio 2011 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale; e l'organigramma dell'ente definendo quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura la suddivisione in settori;
- la deliberazione della giunta comunale n. 19 del 26/03/2015 con la quale è stato trasferito il personale del servizio di polizia municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e di conseguenza approvata la nuova dotazione organica;

Considerato:

- che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese a seguito di atti del commissario straordinario nell'esercizio delle competenze e dei poteri del consiglio comunale assunti in data 25/03/2014;

Considerato, altresì, che il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. al responsabile del settore tecnico accorpando, per l'anno 2018, anche il settore affari generali, e al responsabile del settore finanziario;

Visto che l'amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2018 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

Considerato che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 29/2018;

Considerato, inoltre, che l'assegnazione ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico - finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

A voti unanimi palesemente espressi;

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2018-2020 - **Allegato A**);

2. di determinare per l'anno 2018 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
3. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 15/2018 e successive integrazioni;
4. di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
5. di dare atto che, in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2018.

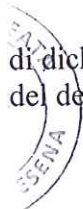
Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita: "nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti";

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.



COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

obiettivi di sviluppo 2018 intersettoriali

ALLEGATO N° A ALLA DELIBERAZIONE ~~DEL CONSIGLIO COMUNALE~~
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 48 del 25/09/2018



SECRETARIO COMUNALE
DOTT. GIORGIO CIGNA

CESENA

**Intersettoriale n.1 -
tutti i servizi**

SETTORE // servizio tutti i servizi comunali	Responsabile Settore Giorgio Ferretti - Lorena Bevoni
--	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
RIFACIMENTO SITO INTERNET COMUNALE	5% per ogni settore	

Programma di riferimento
<i>Documento Unico di programmazione 2018/2020</i>

Descrizione obiettivo
<i>Rifacimento sito Internet comunale</i>

Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Validazione del modello implementato dalla ditta e formulazione di eventuali richieste di modifiche e/o personalizzazioni												
verifica del contenuto dell'attuale sito del comune di Galeata per "eliminare" tutte le informazioni scadute												
formazione dei dipendenti incaricati del caricamento/aggiornamento del sito												
Aggiornamento del sito con nuove informazioni per i cittadini												

risultato atteso	
mettere a disposizione degli utenti un sito web aggiornato con tutte le informazioni scaricabili	

criterio di valutazione	
conclusione della sistemazione del sito entro il 31/12/2018 con step periodici	

Personale coinvolto
responsabili di settore e addetti di tutti i servizi comunali

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

**intersectoriale n.2 -
tutti i servizi**

SETTORE // servizio tutti i servizi comunali	Responsabile Settore Giorgio Ferretti - Lorena Bevonl
--	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE (REGOLAMENTO EUROPEO N.177/2008 - LEGGE N.2015 DEL 28/12/2017, ART. 1)	5% per ogni settore	

Programma di riferimento
<i>Documento Unico di programmazione 2018/2020</i>

Descrizione obiettivo
<i>rilevazione rivolta a tutte le Istituzioni pubbliche ed alle unità locali ad esse afferenti presenti sul territorio nazionale o residenti all'estero, attive alla data del 31/12/2017</i>

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione sui diversi aspetti concernenti l'esecuzione dell'indagine												
2	verifica schede anagrafiche dell'unità istituzionale e delle unità locali												
3	raccolta dall presso gli uffici competenti: collaborazione di tutti i dipendenti comunali che forniranno i dati di loro competenza												
4	Compilazione delle schede unità istituzionale e unità locali attraverso l'accesso al sistema https://indata.istat.it/censip												
5	Controllo e verifica dei dati e invio definitivo												

risultato atteso
invio definitivo del questionario di rilevazione delle Istituzioni pubbliche anno 2018 nei termini previsti dalla normativa
criterio di valutazione
attuazione delle fasi nei tempi stabiliti

Personale coinvolto
Responsabili di settore e addetti di tutti i servizi comunali

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr. c	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato

SETT TECNICO		
n. 1		

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Ferrotti Giorgio

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	30%	

Programma di riferimento												
Documento Unico di Programmazione 2018/2020												
Descrizione obiettivo												
Controllo protezioni dell'impianto fotovoltaico "recinzioni, cabine, campo fotovoltaico"												
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione degli impianti di allarme 24 ore non stop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Contatti con il personale interno ed esterno ed eventuali forze dell'ordine in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti conseguenti in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Sopralluoghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato												
tempestività nella verifica delle eventuali emergenze												
Personale coinvolto												
PERSONALE SETTORE: Ferrotti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Magnani Iviero - Bollavista Maurizio												

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo		Utilizzato	Differenza

SETT TECNICO
n. 2

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	20%	

Programma di riferimento

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Descrizione obiettivo

Controllo a video di tutte le stringhe

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica continua sul funzionamento dell'impianto anche al di fuori dell'orario di lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo a video di tutte le stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione delle procedure per la risoluzione immediata delle problematiche legate al funzionamento delle stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Intervento diretto in caso di inadempienza della ditta che ha in manutenzione l'impianto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato

tempestività per la rimessa in funzionamento della produzione di energia elettrica

Personale coinvolto

PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Piori Samanta - Francolino Salvatore - Magnani Iviero - Bollavista Maurizio

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

SETT TECNICO
n. 3

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	20%	

Programma di riferimento

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Descrizione obiettivo

CONTROLLO DEL TERRITORIO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA



Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Costante presenza sul territorio da parte di un allertatore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Segnalazione al responsabile del servizio e Sindaco dello stato di crisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione del servizio di emergenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4												

Indicatori di risultato

Tempestività di intervento sul territorio al fine della tutela della pubblica incolumità

Personale coinvolto (o relativa%) -

PERSONALE SETTORE: Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Magnani Iviero - Bollavista Maurizio

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	<u>Descrizione capitolo</u>	<u>Utilizzato</u>	<u>Differenza</u>

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore affari generali

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2018



**SETT AAGG scheda
n.3**

SETTORE // servizio Servizi demografici	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
---	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	10%	

Programma di riferimento													
Documento Unico di programmazione 2018/2020													
Descrizione obiettivo													
Il rilascio della CIE permetterà di elevare gli standard di sicurezza allineandoli con quelli internazionali di interoperabilità anticontraffazione, clonazione non garantiti dal sistema di tipo decentralizzato ormai obsoleto													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	effettuazione corsi per la procedura di rilascio della carta di identità elettronica												
2	verifica requisiti per l'installazione della postazione.												
3	rilascio documento elettronico tramite connessione con il Ministero dell'Interno, risoluzione problematiche												
	risultato atteso I cittadini saranno dotati di uno strumento duraturo nel tempo, che oltre a non essere esposto a fenomeni di falsificazione, potrà essere utilizzato per fruire di vari servizi della Pubblica Amministrazione												
Indicatori di risultato													
Inizio rilascio Carta d'identità elettronica nei tempi previsti dal Ministero dell'Interno													
Personale coinvolto													
Luisella Bellini													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	differenza



SETTORE // servizio SS.DD.	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
--------------------------------------	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	5%	

Programma di riferimento <i>Documento Unico di programmazione 2018/2020</i>

Descrizione obiettivo
ANPR è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. Permetterà ai comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare ed estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati per integrare la banca anagrafica al fine di bonificare le postazioni per il subentro in ANPR												
2	Inserimento dati mancanti necessari per il subentro in ANPR per le operazioni di bonifica												
3	subentro in ANPR, avvio all'ANPR, soluzione problematiche tecniche												
4													

risultato atteso
Riduzione della trasmissione delle pratiche anagrafiche tra i comuni aderenti all'ANPR, certificazione e consultazione dati anche di cittadini residenti in altri Comuni. Risparmio di tempi e costi

critero di valutazione
inizio gestione dell'Anagrafe in ANPR a norma del D.L. 179/2012, convertito nella legge 221/2012

Personale coinvolto
Luisella Bellini

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza



COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore finanziario

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2018



SETT FINANZ. N. 1

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
attivazione ordinativo Informativo	30%	

Programma di riferimento
Documento Unico di programmazione 2018/2020

Descrizione obiettivo
gestione del passaggio dall'ordinativo cartaceo a quello Informativo.

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	adeguamento software di contabilità al nuovo gestionale sull'ordinativo Informativo e relativa attività formativa												
2	formazione con il nuovo tesoriere al fine di acquisire le nozioni operative dei procedimenti inerenti l'ordinativo Informativo												
3	avvio della nuova procedura												
4													

risultato atteso

riduzione dei tempi di esecuzione delle disposizioni di incasso/pagamento. Eliminazione dei documenti cartacei e conseguente riduzione dei costi legati alla conservazione degli stessi. Diminuzione dei tempi di pagamento utili ai fini della tempestività dei pagamenti

critério di valutazione

rispetto dei tempi previsti

Personale coinvolto

personale: Bevoni Lorena

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

SETT FINANZ. N.2

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorona Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Rilevazione del SIOPE +	35%	

Programma di riferimento
Documento Unico di programmazione 2018/2020

Descrizione obiettivo

L'art.1, comma 633, della legge 11/12/2016, ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma Elettronica (PCC) e, in prospettiva di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese, SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di: a) ordinare incassi o pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informativi emessi secondo lo standard definito dall'AGIS; b) trasmettere gli ordinativi informativi al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia. L'avvio a regime per i comuni sotto i 10.000 abitanti è prevista per il 1° ottobre 2018.

Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Predisposizione e controllo dei parametri standard necessari alla corretta esportazione dei flussi dal programma gestionale												
2 Verifica ed attuazione delle procedure necessarie per una corretta esportazione per l'invio dei flussi telematici di reversali e mandati												
3 Rapporti con la tesoreria per la risoluzione di problematiche, errori e anomalie												
4												

risultato atteso

Diminuzione dei tempi di pagamento utili ai fini della tempestività dei pagamenti

criterio di valutazione

rispetto dei tempi previsti

Personale coinvolto

Personale: Lorona Bevoni - Ilaria Ravaloli

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

SETT FINANZ. N. 3

SETTORE // servizio SETTORE SERV.FINANZIARI	Responsabile Settore Lorena Bevoni
---	--

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
passaggio dal 1/1/2018 al nuovo tesoriere	5%	

Programma di riferimento													
<i>Documento Unico di programmazione 2018/2020</i>													
Descrizione obiettivo													
<i>gestione del passaggio alla nuova tesoreria assicurando la continuità nell'erogazione dei servizi</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adempimenti necessari per il subentro del nuovo tesoriere dal 1° gennaio 2018: comunicazioni/adempimenti verso i soggetti interessati												
2	Adempimenti necessari per il subentro del nuovo tesoriere dal 1° gennaio 2018: comunicazioni/adempimenti verso i soggetti interessati												
3	Avvio effettivo con il nuovo tesoriere												
	risultato atteso												
	garantire piena operatività con il nuovo tesoriere, assicurando la continuità nell'erogazione dei servizi e la tempestività dei pagamenti ai fornitori												
	criterio di valutazione												
	rispetto dei tempi previsti												
Personale coinvolto													
personale: Bevoni Lorena													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr.	descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza



Valutato	Cognome: Bevonl	Nome: Lorena			
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Finanziario	Periodo di valutazione: 01/01/2018 - 31/12/2018			
Obltettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio posato	Peso area valutativa	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
Attivazione ordinativo informatico	30		0		
Rilevazione del SIOPE +	35		0		
passaggio dal 1/1/2018 al nuovo tesoriere	5		0		
Intersectoriale 1- rifacimento sito internet comunale	5		0		
Intersectoriale 2 - Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche	5		0		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)	80%		0,00		
ATTIVITA' ORDINARIA (20%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
Totale 1° area valutativa	100%		0,00	40%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
Totale 2° area valutativa	100		0,00	60%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		TOTALE		0
			*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....



PARERI

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018 /2020. Comprensivo del piano degli obiettivi e del piano della performance. Art. 169 D.Lgs. n.267/2000

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Galeata, 25/09/2018

Il responsabile del servizio
f.to Rag. Lorena Bevoni

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Galeata, 25/09/2018

Il responsabile del servizio
f.to Rag. Lorena Bevoni



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to (DEO ELISA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune (www.comune.galeata.fc.it) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 21 OTT. 2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 21 OTT. 2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 21 OTT. 2018

IL RESPONSABILE
(Giorgio FERRETTI)



La suestesa deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

Li, 25/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)