

# COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

obiettivi di sviluppo 2019  
intersettoriali

ALLEGATO N° A ALLA DELIBERAZIONE ~~DEL CONSIGLIO COMUNALE~~  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE



48 del 17/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GIORGIO CIGNA

intersectoriale n.1 -  
tutti i servizi

<b>SETTORE // servizio</b> tutti i servizi comunali	<b>Responsabile Settore</b> Giorgio Ferretti - Lorena Bevoni
--	---

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
Normativa in materia di protezione dati personali	5% per ogni settore	

**Programma di riferimento**

Documento Unico di programmazione 2019/2021

**Descrizione obiettivo**

Popolamento piattaforma UNIO - GDPR

<b>Attività da compiere</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione al fine del popolamento della piattaforma e compilazione questionario												
nomina responsabili e autorizzati al trattamento dei dati personali												
individuazione ed inserimento trattamenti												
individuazione ed inserimento rischi, minacce e misure di prevenzione												

**risultato atteso**

rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

**criterio di valutazione**

formalizzazione nomine e popolamento piattaforma

**Personale coinvolto**

responsabili di settore – Castellucci Roberto–Pieri Samanta-Bellini Luisella-Pondini Paola-Ravaioli

**Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)**

<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Previsto</b>	<b>Utilizzato</b>	<b>Differenza</b>

# **COMUNE DI GALEATA**

Provincia di Forlì – Cesena

**Settore Tecnico**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019**

**SETT TECNICO**  
n. 1

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	20%	

<b>Programma di riferimento</b>													
Documento Unico di Programmazione 2018/2020													
<b>Descrizione obiettivo</b>													
Controllo protezioni dell'impianto fotovoltaico "recinzioni, cabine, campo fotovoltaico"													
<b>Nr.</b>	<b>Attività da compiere</b>	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Gestione degli impianti di allarme 24 ore non stop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Contatti con il personale interno ed esterno ed eventuali forze dell'ordine in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti conseguenti in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Sopralluoghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatori di risultato</b>													
tempestività nella verifica delle eventuali emergenze													
<b>Personale coinvolto</b>													
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio													

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
<b>Nr. cap</b>	<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Utilizzato</b>	<b>Differenza</b>

**SETT TECNICO**  
n. 2

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
<b>MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO</b>	10%	

<b>Programma di riferimento</b>
Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Descrizione obiettivo</b>
<i>Controllo a video di tutte le stringhe</i>

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica continua sul funzionamento dell'impianto anche al di fuori dell'orario di lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo a video di tutte le stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione delle procedure per la risoluzione immediata delle problematiche legate al funzionamento delle stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Intervento diretto in caso di inadempienza della ditta che ha in manutenzione l'impianto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Indicatori di risultato</b>
tempestività per la rimessa in funzionamento della produzione di energia elettrica

<b>Personale coinvolto</b>
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

**SETT TECNICO**  
n. 3

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	10%	

<b>Programma di riferimento</b>
Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Descrizione obiettivo</b>
CONTROLLO DEL TERRITORIO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costante presenza sul territorio da parte di un allertatore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Segnalazione al responsabile del servizio e Sindaco dello stato di crisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione del servizio di emergenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4												

<b>Indicatori di risultato</b>
Tempestività di intervento sul territorio al fine della tutela della pubblica incolumità

<b>Personale coinvolto (e relativa%) -</b>
PERSONALE SETTORE: Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

# **COMUNE DI GALEATA**

Provincia di Forlì – Cesena

**Settore Amm.vo AA.GG.**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019**

**SETT. AAGG**  
**scheda n. 1**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
Amm.vo AA.GG.	Giorgio Ferretti

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
<b>Piattaforma di acquisizione dei piani delle relazioni anticorruzione</b>	10%	

Programma di riferimento
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>

**Descrizione obiettivo**  
**CREAZIONE PROFILO COMUNALE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA ANAC, COMPILAZIONE QUESTIONARIO E INSERIMENTO DEI PIANI TRIENNALI AL FINE DELLA VERIFICA RELATIVA ALLA CONFORMITA' DEI PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	creazione profilo comunale nella piattaforma ANC												
2	compilazione questionario anagrafico												
3	inserimento piani triennali												
	<b>risultato atteso</b>												
	report online sullo stato degli adempimenti relativi ai piani triennali												
	<b>criteri di valutazione</b>												
	rispetto della tempistica												

**Personale coinvolto**

Paola Pondini

**Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)**

Nr. ca	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza



**SETT AAGG scheda  
n.3**

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
Amm.vo AA.GG.	Giorgio Ferretti

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
<b>Organizzazione Servizio Amm.vo AA.GG.</b>	10%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
Adozione di misure organizzative straordinarie per carenza di personale													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione del personale												
2	Revisione della gestione di alcuni provvedimenti amministrativi (gestione pratiche/atti inerenti il servizio)												
3	Revisione di alcune procedure organizzative (smistamento posta elettronica/gestione scrivania IRIDE)												
	<b>risultato atteso</b>												
	efficiente organizzazione del servizio pur in situazione di carenza di personale, assenza di disservizi per i cittadini												
	<b>Indicatori di risultato</b>												
	rispetto della tempistica												
<b>Personale coinvolto</b>													
Bellini Luisella-Pondini Paola													

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	differenza



Valutato	Cognome: Ferretti		Nome: Giorgio		
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Amm.vo AA.GG e Tecnico		Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Gestione emergenze impianto fotovoltaico	20		0		
Monitoraggio produzione impianto fotovoltaico	10		0		
Progetto di pronta disponibilità	10		0		
Piattaforma di acquisizione dei piani delle relazioni anticorruzione	10		0		
Obiettivi di accessibilità	5		0		
Organizzazione Servizio Amm.vo AA.GG.	10		0		
Svolgimento delle Elezioni programmate nel 2019	10		0		
Intersettoriale 1- normativa in materia di protezione dati personali	5		0		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)</b>	<b>80%</b>		<b>0,00</b>		
<b>ATTIVITA' ORDINARIA (20%)</b>		<b>Valutazione (c)**</b>			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
<b>Totale 1° area valutativa</b>	<b>100%</b>		<b>0,00</b>	<b>40%</b>	<b>0</b>
<b>OBIETTIVI DI PRESTAZIONE</b>	<b>Peso (d)</b>	<b>Valutazione (e)***</b>			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
<b>Totale 2° area valutativa</b>	<b>100</b>		<b>0,00</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		<b>TOTALE</b>
					<b>0</b>

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa .....

Firma del Nucleo.....

# COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

*settore finanziario*

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019

**SETT FINANZ. N. 1**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
Allineamento dati della piattaforma dei crediti con le risultanze contabili	25%	

Programma di riferimento													
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
<i>La legge di bilancio 2019 prevede di certificare lo stock di debito commerciale per averlo come punto di riferimento per verificare la capacità dell'ente di migliorare negli anni la tempestività dei pagamenti delle fatture con penalizzazioni per il mancato rispetto</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	scarico dati da piattaforma contabilità												
2	analisi e prima sistemazione posizioni												
3	trasmissione elenchi ad altri settori interessati												
4	elaborazione dati ricevuti da altri settori												
5	ulteriori sistemazioni e quadratura												
	<b>risultato atteso</b>												
	allineamento dei dati risultanti dal gestionale di contabilità con i dati della piattaforma crediti												
	<b>critero di valutazione</b>												
	rispetto dei tempi previsti												
Personale coinvolto													
personale: Bevoni Lorena													

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

**SETT FINANZ. N.2**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Peso SETT</b>	<b>Peso GEN</b>
Velocizzazione dei tempi di pagamento e monitoraggio del debito commerciale	10%	

<b>Programma di riferimento</b>
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>
<b>Descrizione obiettivo</b>
<i>Attività di supporto all'intero apparato amministrativo in materia di smaltimento del debito commerciale, velocizzazione dei tempi di pagamento</i>

	<b>Attività da compiere</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	attività di supporto all'intero apparato amministrativo												
2	Verifica entro il 30/11/2019 del debito commerciale in essere.												
3													
4													
	<b>risultato atteso</b>												
	velocizzazione dei tempi medi di pagamento												
	<b>critero di valutazione</b>												
	rispetto dei tempi previsti												

<b>Personale coinvolto</b>
Personale: Lorena Bevoni - Ilaria Ravaioli

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

<b>SETTORE // servizio</b> SETTORE SERV.FINANZIARI	<b>Responsabile Settore</b> Lorena Bevoni
---	--

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
sistema di valutazione delle posizioni organizzative	20%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
<i>Il CCNL 21/5/2018 prevede la revisione dell'istituzione e la pesatura delle posizioni organizzative dell'ente</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	confronto sindacale relativo ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa												
2	confronto sindacale per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità												
3	contrattazione sindacale per la determinazione quota indennità di risultato												
4	Approvazione disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative												
5	Invio materiale al nucleo di valutazione per la pesatura delle posizioni organizzative												
6	approvazione verbale di valutazione relativo alla pesatura delle posizioni organizzative												
<b>risultato atteso</b>													
approvazione disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative e conferimento nuovi incarichi entro il 21/5/2019													
<b>criterio di valutazione</b>													
rispetto dei tempi previsti													
<b>Personale coinvolto</b>													
personale: Bevoni Lorena													

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
Nr.	descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

**SETT FINANZ. N. 4**

<b>SETTORE // servizio</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
fatturazione elettronica attiva	20%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2019/2021</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
<i>La legge n.205/2017 ha stabilito l'obbligo di emissione della fattura elettronica per tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi tra tutti i soggetti residenti nel territorio italiano</i>													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	valorizzazione parametri gestionali contabilità per attivazione fattura elettronica attiva												
2	valorizzazione parametri gestionali protocollo per trasmissione fattura elettronica attiva tramite SDI												
3	attivazione procedura fatturazione elettronica per fatture attive												
4	Adempimenti conseguenti alla trasmissione della fattura elettronica												
5													
<b>risultato atteso</b>													
emissioni di fatture elettroniche attive													
<b>criterio di valutazione</b>													
rispetto dei tempi previsti													
<b>Personale coinvolto</b>													
personale: Bevoni Lorena													

<b>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</b>			
Nr.	descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

Valutato	Cognome: Bevoni		Nome: Lorena		
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Finanziario		Periodo di valutazione: 01/01/2019 – 31/12/2019		
<b>Obiettivi di PEG</b>	<b>Peso (a)</b>	<b>Valutazione (b)*</b>	<b>Punteggio pesato</b>	<b>Peso aree valutative</b>	<b>Punteggio pesato per area****</b>
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>					
Allineamento dati della piattaforma dei crediti con le risultanze contabili	25		0		
Velocizzazione dei tempi di pagamento e monitoraggio del debito commerciale	10		0		
sistema di valutazione delle posizioni organizzative	20		0		
fatturazione elettronica attiva	20				
Intersettoriale 1- normativa in materia di protezione dati personali	5		0		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)</b>	<b>80%</b>		<b>0,00</b>		
<b>ATTIVITA' ORDINARIA (20%)</b>		<b>Valutazione (c)**</b>			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
<b>Totale 1° area valutativa</b>	<b>100%</b>		<b>0,00</b>	<b>40%</b>	<b>0</b>
<b>OBIETTIVI DI PRESTAZIONE</b>	<b>Peso (d)</b>	<b>Valutazione (e)***</b>			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
<b>Totale 2° area valutativa</b>	<b>100</b>		<b>0,00</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		<b>TOTALE</b> <b>0</b>		
			*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		

**Note del valutatore**

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa .....

Firma del Nucleo.....