



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2019-2020-2021

L'anno duemiladiciannove, addì venticinque del mese di settembre, alle ore 8:30 nella sala delle adunanze, si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
DEO ELISA	S
ZAMBELLI CRISTIANO	S
SCALZULLI POTITO	S

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE CIGNA GIORGIO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, **DEO ELISA, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- l'articolo 91, comma 1, del T.U..E.L. prevede che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;
- il comma 2 del sopracitato articolo dispone che gli enti locali, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni;
- l'articolo 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;
- l'articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel proseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 2;
- l'art. 6 “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale” del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 2 dispone che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. Nell'ambito di tale piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- il medesimo art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6, comma 6, prevede che “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;

Constatato che il Comune di Galeata è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno fino al 2015 ed al pareggio di bilancio a partire dal 2016;

Atteso che:

- il comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 14 c. 7 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, dispone che gli enti sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e

occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e che in caso di mancato di tale disposizione si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- l'art. 76 c. 4 del DL 112/2008, così come convertito dalla legge 133/2008, prevede che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- l'art. 76 c. 7 del DL 112/2008, e successive modifiche ed integrazioni, sancisce che è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; a seguito di tale vincolo gli enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- le disposizioni recate dall'art. 9, comma 28, del DL 78/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti anche gli enti locali;
- l'art. 20 comma 1 lettera d) del Dlgs. n. 81/2015 vieta le assunzioni a tempo determinato agli organismi che non hanno effettuato la valutazione dei rischi in applicazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- l'art. 21 comma 1 del Dlgs. n. 81/2015 prevede che il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato quando la durata iniziale sia inferiore a tre anni. In questi casi sono ammesse fino a cinque proroghe a condizione che la durata complessiva del rapporto a termine non superi tre anni;
- che il limite complessivo della spesa per il personale, calcolato sulla media del periodo 2011 – 2013 al netto delle deduzioni previste, è di € 581.091,40;
- che il limite di spesa per le forme flessibili, è pari ad € 2.332,39 (media triennio 2007/2009)

Rilevato che il Responsabile del settore finanziario ha certificato:

- il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015;
- il rispetto del pareggio di bilancio per gli anni 2016 e 2017;
- il rispetto del limite del 50% dell'incidenza della spesa del personale 2015, 2016 e 2017 sulle spese correnti dello stesso anno;
- che la spesa del personale dal consuntivo 2015, 2016 e 2017 è inferiore a quella media del triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis del DL n. 90/2014, che ha inserito il comma 557 quater all'art. 1 della L. n. 296/2006;
- che questi parametri saranno rispettati anche per il 2018;
- il completo invio dei dati alla BDAP per quanto riguarda Rendiconto 2016 e 2017, Bilancio 2017 e 2018;

Visto l'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 (finanziaria 2005), che consente trasferimenti per mobilità tra enti soggetti a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Visto il parere n. 3/2012 della Corte dei conti Sezione regionale del controllo per l'Emilia – Romagna, che specifica "la mobilità in uscita di unità di personale dall'Unione di Comuni verso un ente sottoposto alle regole del patto di stabilità deve essere considerata neutrale dal punto di vista degli effetti finanziari in quanto entrambi i suddetti enti sono sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzione di personale."

Visto l'art. 30 comma 2 sexies Dlgs 165/2011 (le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni);

Dato atto che con delibera G.C. n. 77 del 25 settembre 2018 la ricognizione delle eccedenze, di cui all'art. 33 comma 2 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 183/2011, per l'anno 2018, ha dato esito negativo;

Dato atto del rispetto dell'art. 33 comma 2 D.Lgs. 165/2011 come modificato dalla L. 183/2011: (ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria. "*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*") in quanto dall'analisi delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria acquisite dai Responsabili di settore e dal Responsabile del settore finanziario, non risultano situazioni di eccedenze o di soprannumero di personale;

Richiamata la dotazione organica vigente, modificata da ultimo con delibera n. 19 del 26.03.2015;

Dato atto che questo ente, facente parte dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese:

- ha aderito al comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni costituito dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese con deliberazione della giunta dell'Unione n. 29 del 17/03/2016;
- ha approvato il piano delle azioni positive 2016-2018 adottato dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese nella citata delibera n. 29 del 17/03/2016;

Richiamate:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 23/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione Finanziario 2018-2020";
- la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 9/1/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ha approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2018 contenente l'assegnazione risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi– art. 107 del TUEL;
- la deliberazione della giunta comunale n. 78 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018/2020 comprensivo del piano degli obiettivi e del piano della performance;

Considerato che:

- la dipendente Ghetti Valentina – funzionario amministrativo categoria D/1 (categoria economica D/2) – con nota datata 20 aprile 2018, assunta al protocollo comunale al n. 2876 del 23/4/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 17/06/2018 (ultimo giorno di lavoro 16/6/2018) a seguito di assunzione presso il comune di Cesena;

- che l'ufficio associato assunzioni e trattamento giuridico della Provincia di Forlì-Cesena con determinazione n.578 del 18/5/2018 ha preso atto delle dimissioni presentate dalla dipendente Ghetti Valentina a decorrere dal 17/6/2018;
- il dipendente Magnani Iviero – esecutore tecnico specializzato categoria B/1 (categoria economica E/3) – con nota datata 5 marzo 2018, assunta al protocollo comunale al n.1753 del 5/3/2018, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 31/12/2018 (ultimo giorno di lavoro 30/12/2018) per collocamento a riposo;
- che l'ufficio associato assunzioni e trattamento giuridico della Provincia di Forlì-Cesena con determinazione n.162 del 14/8/2018 ha preso atto delle dimissioni presentate dal dipendente Magnani Iviero a decorrere dal 31/12/2018;

Dato atto, per quanto sopra:

- che dal 17/6/2018 il posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria D1 presso il settore affari generali, a seguito delle dimissioni della dipendente Ghetti Valentina, risulta vacante;
- che dal 31/12/2018 il posto di esecutore tecnico specializzato – categoria B1 presso il settore tecnico, a seguito delle dimissioni del dipendente Magnani Iviero, risulta vacante;

Dato atto, inoltre:

- che l'art. 1 comma 420 e seguenti della L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), interviene sulle assunzioni degli enti locali, prevedendo la prioritaria copertura dei posti a tempo indeterminato tramite il personale soprannumerario delle province, mentre per i posti a tempo determinato prevede la possibilità dell'avvalimento del personale provinciale;
- che in data 11.08.2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica comunicava che, in base all'andamento del ricollocamento del personale soprannumerario delle province, veniva ripristinata l'ordinaria capacità assunzionale a tempo indeterminato per tutte le categorie di personale per gli enti presenti in alcune regioni, tra cui la Regione Emilia Romagna;
- che quindi è possibile prevedere la copertura di posti a tempo indeterminato, nel rispetto delle ulteriori condizioni fissate dal legislatore;
- che sono rispettati gli obblighi assunzionali per quanto riguarda le categorie protette;
- che con delibera G.C. n. 60 del 27/7/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021, in cui, nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno del personale, si è dato atto di procedere alla approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2020/2021;
- che tale documento sarà necessariamente aggiornato, per la coerenza con il Bilancio 2019 – 2021;
- che con D.M. del 08.05.2018 sono state approvate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, in vigore dal 25.09.2018;
- che la presente è il primo atto in cui si recepisce il contenuto delle citate Linee di indirizzo, per cui si segnala che:
 - viene superato il concetto di pianta organica;
 - subentra il concetto di spesa potenziale massima;
 - deve contenere i riferimenti alla capacità assunzionale;
 - deve essere compatibile con l'eventuale rientro a tempo pieno dei dipendenti a part time;
 - deve consentire il rispetto dei limiti di spesa per il personale, sia complessivo ex comma 557 che per le forme flessibili (spesa del 2009);
 - viene confermato che i processi di mobilità non incidono sulla capacità assunzionale;
- che con il supporto dell'Ufficio Associato della Provincia sono state predisposte le tabelle, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, da cui emerge la capacità

assunzionale del Comune per gli anni 2019, 2020 e 2021, in base agli elementi attualmente a disposizione, così sintetizzabile:

Resti occupazionali 2014/2017	€ 19.581,52
assunzioni 2018	€ 0,00
cessazioni 2018	€ 61.458,82
capacità assunzionale al 01.01.2019	€ 81.040,34
Assunzioni 2019	€ 61.458,82
Cessazioni 2019	€ 0,00
Capacità assunzionale al 01.01.2020	€ 19.851,52
Assunzioni 2020	€ 0,00
Cessazioni 2020	€ 0,00
Capacità assunzionale al 01.01.2021	€ 19.851,52

Atteso che la spesa derivante dall'attuazione del suddetto piano dei fabbisogni trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019 – 2020;

Atteso, inoltre, che si procederà a l'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

Dato atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

Acquisito il referto del revisore dei conti rilasciato in data 24/9/2018 **allegato B)** parte integrante e sostanziale al presente atto;

Informate le OO.SS. e le R.S.U.;

Ritenuto provvedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, in considerazione del pensionamento dell'esecutore tecnico specializzato – categoria B/1 – Magnani Iviero che avverrà a decorrere dal 31/12/2018 e alle dimissioni del Funzionario amministrativo – categoria D/1 - Ghetti Valentina avvenuto in data 17/06/2018;

Ritenuto altresì opportuno, riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze di natura tecnica, organizzativa, produttiva tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Richiamata la nota prot. n.12806/2017 dell'ufficio associato assunzioni e trattamento giuridico della Provincia di Forlì – Cesena, con la quale, nell'ambito della convenzione dei concorsi unici, questo Ente sia intenzionato ad aderire all'attivazione della procedura concorsuale per istruttore direttivo amministrativo servizi demografici cat. DI promossa dal comune di Mercato Saraceno;

Vista la nota prot. 3490 del 18/5/2017 con la quale questo Ente aderisce alla procedura concorsuale di cui sopra;

Considerato, inoltre, che questo ente potrà aderire all'attivazione di altre procedure concorsuali per istruttore direttivo amministrativo servizi demografici cat. D1 promosse da enti del comprensorio dell'Unione di comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana o dalla stessa Unione;

Visti:

- il Tuel 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge 27.12.1997 n. 449;
- la legge 27.12.2006, n. 296;
- la legge 24.12.2007, n. 244;
- la legge 22.12.2008, n. 203;
- il D.L. 22.12.2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008;
- il D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella legge n. 122/2010;
- le Linee guida approvate con DM 08.05.2018;
- i CC.NN.LL.;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 22 del 01/04/2011;

Dato atto che, a norma dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18/8/200 n.267, sulla presente deliberazione il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica- amministrativa e contabile;

Con voto unanime palesemente espresso

delibera

per quanto espresso in premessa che si richiama integralmente

1. di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021, prevedendo le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione **Allegato A** per farne parte integrante e sostanziale, in merito ai requisiti per l'accesso e alle modalità di copertura:

ANNO 2019:

- n. 1 funzionario amministrativo - categoria D/1 – Settore Affari Generali;
- n.1 esecutore tecnico specializzato – categoria B/1 – Settore Tecnico:

2. in recepimento delle Linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018, di individuare la capacità assunzionale del Comune di Galeata all'interno della propria spesa potenziale massima, superando il concetto di dotazione organica, come da **allegato C** alla presente quale parte integrante e sostanziale, così sintetizzabile:

Resti occupazionali 2014/2017	€ 19.581,52
assunzioni 2018	€ 0,00
cessazioni 2018	€ 61.458,82
capacità assunzionale al 01.01.2019	€ 81.040,34
Assunzioni 2019	€ 61.458,82
Cessazioni 2019	€ 0,00
Capacità assunzionale al 01.01.2020	€ 19.851,52

Assunzioni 2020	€ 0,00
Cessazioni 2020	€ 0,00
Capacità assunzionale al 01.01.2021	€ 19.851,52

3. di dare atto che per la copertura di tali posti l'amministrazione comunale non intende applicare l'istituto della mobilità interna definitiva previsto dall'art. 23 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 22/2011;

4. di dare atto che per la copertura del posto di esecutore tecnico specializzato – categoria B/1 si proceda tramite la mobilità di cui all'art. 34 bis e successivamente tramite la mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e qualora l'esito di tali modalità sia negativo di attivare l'art. 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001;

5. di dare atto che per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria D/1 si proceda tramite la mobilità di cui all'art. 34 bis e successivamente tramite la mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e qualora l'esito di tali modalità sia negativo di attivare la procedura concorsuale, previa verifica della graduatoria in corso di validità presso il Comune di Mercato Saraceno, a cui questo Comune ha aderito per il tramite della Provincia di Forlì – Cesena, come in premessa citato;

6. di dare atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

7. di demandare all'ufficio associato del personale della Provincia di Forlì-Cesena l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;

8. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova imputazione negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2019-2020;

9. di dare atto che con tale deliberazione viene aggiornato il documento unico di programmazione approvato con propria deliberazione n. 25/2018 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;

10. Di dare atto che il presente programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che testualmente recita: “Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

A voti unanimi, palesemente espressi;

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERI

oggetto: *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2019-2020-2021*

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L , in ordine alla regolarità

tecnica esprimo PARERE FAVOREVOLE.

Galeata, 25/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Lorena Bevoni

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L , in ordine alla regolarità

contabile, esprimo PARERE FAVOREVOLE

Galeata, 25/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Lorena Bevoni

Allegato A alla Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 25/09/2018
 Il Segretario Comunale
 f.to dott. Giorgio Cigna

Programma del fabbisogno del personale		triennio		2019/2021		
Anno 2019						
Posti da ricoprire	Cat.	n.posti	procedura di reclutamento	requisiti per l'accesso	esperienza settore	
Esecutore tecnico specializzato	B/1	1	Ordinarie procedure di reclutamento: mobilità intercompartimentale (art.34 bis del D.lgs. n.165/2001), procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e, in subordine, procedura di cui all'art.35 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.165/2001	Licenza scuola dell'obbligo. Patente categoria C	attestato di qualificazione professionale o esperienza lavorativa di almeno due anni attinenti alle funzioni	settore tecnico
Istruttore direttivo amministrativo	D/1	1	Ordinarie procedure di reclutamento: mobilità intercompartimentale (art.34 bis del D.lgs. n.165/2001), procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e, in subordine, procedura concorsuale, previa verifica della graduatoria in corso di validità presso il Comune di Mercato Saraceno, a cui questo Comune ha aderito per il tramite della Provincia di Forlì – Cesena.	Laurea in giurisprudenza o in economia	_____	settore affari generali
Anno 2020		—				
Anno 2021		—				

Allegato "B" alla delibera di Giunta Comunale n. 79 del 25/09/2018

Il Segretario Comunale

f.to dott. Giorgio Cigna

Parere del Revisore dei conti sulla proposta di deliberazione della giunta comunale

“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2019-2020-2021” seduta del 25 settembre 2018.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Esaminata la proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2019-2021 sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs. 75/2017 e delle linee di indirizzo del Ministro della pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27/07/2018;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione di procedere all'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2019:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo - categoria D/1 – Settore Affari Generali;
- n.1 esecutore tecnico specializzato -- categoria B/1 – Settore Tecnico:

Visto l'art.19 comma 8 della legge 448/2001 che prevede l'obbligo da parte dell'organo di revisione contabile degli enti locali di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visto l'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 che impone quale limite di spesa massima la media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013;

Considerato che l'art. 1, comma 228, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) detta norme sulle assunzioni di personale a valere per gli anni 2016 – 2017 -2018, disapplicando l'art.3 comma 5 quater del D.L. n.94 del 24/6/2014 convertito nella legge n.144/2014, con riferimento agli anni 2017 e 2018;

Considerato, altresì:

- ⌚ che il comma 5-quater dell'art.3 del D.L.90/2014, convertito nella legge 11/8/2014 n.114 testualmente recita: “Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015” ;
- ⌚ che l'art. 1, comma 228, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) detta norme sulle assunzioni di personale a valere per gli anni 2016 – 2017 - 2018 in sostituzione del comma 5-quater dell'art.3 del D.L.90/2014, suddetto;

Rilevato:

- che nel triennio 2019-2021, per gli enti sottoposti al vincolo di bilancio con popolazione superiore a 1000 abitanti, manca una disciplina specifica, derivante dalle leggi di bilancio o loro variazioni;
- che si deve, quindi, ritenere operante, salvo successive eventuali modifiche, l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito nella legge 11/08/2014 n. 114, ai sensi del quale a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visti gli articoli 89, comma 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2 del TEUL i quali impongono l'obbligo, da parte della giunta comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, sulla necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Visto l'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 secondo cui "In caso di mancata adozione del Piano della performance (...) l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale", tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267 del 2000, per gli enti locali, il piano della performance è unificato nel PEG;

Tutto ciò premesso e visti:

- l'art. 91 del T.U.E.L. D.Lgs n.267/2000;
- gli artt. 6 e 33 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;
- l'art.1 comma 557, 557- bis, 557-ter e 557 -quater della legge 27/12/2006, n.296;
- l'art.1, comma 228 della legge n.208/2015;
- l'art.1, comma 479, lettera d) della legge n.232/2016
- il D.M. 10/4/2017
- l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito nella legge 11/08/2014 n. 114

E S P R I M E

parere favorevole all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, come da proposta di delibera trasmessa a questo Organo, tenuto conto del parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del settore finanziario, subordinatamente all'ulteriore verifica, prima di procedere alle assunzioni previste, del rispetto di tutti i vincoli e limiti e parametri stabiliti dalle norme in essere e alla perdurante copertura finanziaria.

Data 24 settembre 2018

IL REVISORE
F.to dott. Armando Piazza

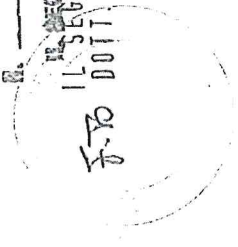
SERVIZIO DI AFFIDAMENTO	CATEGORIA ECONOMICA	DATA CESSAZIONE ASSUNZIONE	SOTTO CLASAZIONE DELL'ASSUNZIONE	ANNO	CAPACITA' ASSUNZIONALE	FONDI TARIFFI VOT. FIANCO RELAZIONE FUR. P. C. C. ANNO DI RIFORMA
LICENZIAMENTO FINANZIARIO	CATEGORIA D	31/05/04	EMMISSIONI VEICOLI	2004	50%	15.412,2
CONSAZI		16/09/04	VALLETRINA	2004	100%	21.150,0
SERVIZIO ANAGRAFICO	CATEGORIA D	30/12/04	VALLETRINA	2004	100%	27.960,7
SERVIZIO PUBBLICO CATEGORIA E			TOTALE ANNO	2004		64.522,9
			TOTALE ASSUNZIONI			MONETARIE

Il presente documento è stato redatto in conformità con le disposizioni del D. Lgs. n. 287 del 28/02/2002 e del D. Lgs. n. 112 del 06/07/2003.

DECRETO COMUNALE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

NUMERO 49 del 25/08/2018

IL SINDACO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.70 DOTT. GIORGIO CIGNA



COSTO PER CATEGORIA CCNL 2015/2018 VALORE 2014-2015

CATEG.	TABELLARE COMPARTO X 15	TABELLARE COMPARTO X 15	VACANZA SPECULATIVA CONG. DIF.	INAIL **			MEDIA ANNUALE ASSICURAZIONE INAIL
				INAIL **	INAIL **	INAIL **	
00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	10,00	10,00	10,00	20.100,00
01	16.625,00	16.625,00	16.625,00	8,33	8,33	8,33	16.625,00
02	13.150,00	13.150,00	13.150,00	6,67	6,67	6,67	13.150,00
03	9.675,00	9.675,00	9.675,00	5,00	5,00	5,00	9.675,00
04	6.200,00	6.200,00	6.200,00	3,33	3,33	3,33	6.200,00
05	2.725,00	2.725,00	2.725,00	1,67	1,67	1,67	2.725,00
TOTALE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	31,67	31,67	31,67	62.000,00

COSTO PER CATEGORIA CCNL 2015/2018 VALORE 2016

CATEG.	TABELLARE COMPARTO X 15	TABELLARE COMPARTO X 15	VACANZA SPECULATIVA CONG. DIF.	INAIL **			MEDIA ANNUALE ASSICURAZIONE INAIL
				INAIL **	INAIL **	INAIL **	
00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	10,00	10,00	10,00	20.100,00
01	16.625,00	16.625,00	16.625,00	8,33	8,33	8,33	16.625,00
02	13.150,00	13.150,00	13.150,00	6,67	6,67	6,67	13.150,00
03	9.675,00	9.675,00	9.675,00	5,00	5,00	5,00	9.675,00
04	6.200,00	6.200,00	6.200,00	3,33	3,33	3,33	6.200,00
05	2.725,00	2.725,00	2.725,00	1,67	1,67	1,67	2.725,00
TOTALE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	31,67	31,67	31,67	62.000,00

COSTO PER CATEGORIA CCNL 2015/2018 VALORE 2017

CATEG.	TABELLARE COMPARTO X 15	TABELLARE COMPARTO X 15	VACANZA SPECULATIVA CONG. DIF.	INAIL **			MEDIA ANNUALE ASSICURAZIONE INAIL
				INAIL **	INAIL **	INAIL **	
00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	10,00	10,00	10,00	20.100,00
01	16.625,00	16.625,00	16.625,00	8,33	8,33	8,33	16.625,00
02	13.150,00	13.150,00	13.150,00	6,67	6,67	6,67	13.150,00
03	9.675,00	9.675,00	9.675,00	5,00	5,00	5,00	9.675,00
04	6.200,00	6.200,00	6.200,00	3,33	3,33	3,33	6.200,00
05	2.725,00	2.725,00	2.725,00	1,67	1,67	1,67	2.725,00
TOTALE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	31,67	31,67	31,67	62.000,00

COSTO PER CATEGORIA CCNL 2015/2018 VALORE ANNUO 2018 DAL 1/4/2018 ESCLUSIVAMENTE PEREQUATIVO

CATEG.	TABELLARE COMPARTO X 15	TABELLARE COMPARTO X 15	VACANZA SPECULATIVA CONG. DIF.	INAIL **			MEDIA ANNUALE ASSICURAZIONE INAIL
				INAIL **	INAIL **	INAIL **	
00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	10,00	10,00	10,00	20.100,00
01	16.625,00	16.625,00	16.625,00	8,33	8,33	8,33	16.625,00
02	13.150,00	13.150,00	13.150,00	6,67	6,67	6,67	13.150,00
03	9.675,00	9.675,00	9.675,00	5,00	5,00	5,00	9.675,00
04	6.200,00	6.200,00	6.200,00	3,33	3,33	3,33	6.200,00
05	2.725,00	2.725,00	2.725,00	1,67	1,67	1,67	2.725,00
TOTALE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	31,67	31,67	31,67	62.000,00

** I dati INAIL e IAS sono arrotondati ad oltre il 5° decimale.

Donazioni ricevute da n. 11/2018

Cognome	Nome	Posizione	livello	sta livello	Inizio rata	Fine rata	Part Time	Importo
BELLAVISTA	MAURIZIO	ES	ES	CARICATA ES	31/12/2018	31/12/2018	30,00%	25.400,00
BELLINI	LUISILLA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
BEVONI	LORENA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
CASTELLUCCI	ROBERTO	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
COLINELLI	GATIA	D	D2L	CARICATA D2 prop. D1	01/12/2018	31/12/2018		30.542,00
FERRETTI	GIORGIO	D	D2L	CARICATA D2 prop. D1	01/12/2018	31/12/2018		30.542,00
FRANCOLINO	SALVATORE	D	D2L	CARICATA D2 prop. D1	01/12/2018	31/12/2018		30.542,00
MICHELACCI	GIUSEPPE	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
PIER	ISAMANTA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
PONDRINI	PAGLA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
RAVAOLI	ILARIA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
SILVANI	PATRIZIA	C	C2	CARICATA C2	01/12/2018	31/12/2018		31.074,87
TOTALE COSTITUZIONE ORGANICA 11/2018								262.122,54

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 E ANNI PRECEDENTI: PRESENTI

VALORE COME ESSIVO DICIAZIONE ORGANICA 2018

31.042,04

443.171,25

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to (DEO ELISA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune (www.comune.galeata.fc.it) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 05/12/2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 05/12/2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Paola Pondini)

La presente è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 05/12/2019

IL RESPONSABILE

f.to (Giorgio FERRETTI)

La sujestesa deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

Li, 25/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (CIGNA GIORGIO)