

# **COMUNE DI GALEATA**

Provincia di Forlì-Cesena

***NORME DISCIPLINANTI  
LA TUTELA LEGALE E IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI  
AI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI DELL'ENTE.***

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.34 DEL 29/11/2021**

## Indice generale

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Ambito di applicabilità: procedimento di responsabilità civile, penale e contabile.....	3
Art. 3 - Soggetti.....	3
Art. 4 - Esclusioni.....	3
Art. 5 - Condizioni per l'ammissione.....	3
Art. 6 - Rapporto organico di servizio e carenza di conflitto di interessi.....	4
Art. 7 - Istanza per l'ammissione.....	5
Art. 8 - Procedimento.....	5
Art. 9 - Limiti.....	5
Art 10 - Competenze.....	5
Art. 11 - Conclusione favorevole.....	5
Art. 12 - Rimborso delle spese legali.....	6
Art. 13 - Scelta del legale.....	6
Art. 14 - Definizione.....	6
Art 15 - Norme finali.....	6

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Le norme di cui al presente articolato disciplinano le condizioni, i presupposti, le modalità e le procedure per l'ammissione e il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti/amministratori nei procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativa o contabile aperti nei confronti degli stessi. Tali incarichi non rientrano negli incarichi per appalti di servizi legali, previsti dal codice degli appalti.

## **Art. 2 - Ambito di applicabilità: procedimento di responsabilità civile, penale e contabile**

1. Il dipendente comunale ha diritto ad essere tutelato quando si verifica l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei suoi confronti per atti o fatti connessi direttamente all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio.

2. La stessa tutela è accordata al Segretario Comunale con le condizioni e la procedura per il riconoscimento della tutela legale previste per i dipendenti.

3. Analoga tutela deve essere assicurata ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità contabile innanzi alla Corte dei Conti.

4. La tutela legale può essere concessa, per ogni grado e per ogni fase del processo e per tutte le eventuali procedure. Nel caso di condanna in primo grado, per la concessione della tutela legale, dovrà essere posta in essere una nuova valutazione secondo i criteri previsti nei successivi articoli.

5. La stessa tutela, ove si verifichi l'apertura a loro carico di un procedimento per fatti connessi all'esercizio della funzione pubblica, è accordata agli Amministratori locali, ai sensi dell'art 86, comma 5 del TUEL. La tutela opera esclusivamente nel caso in cui l'azione sia promossa da terzi. In particolare, la tutela non opera nel caso di azione o denuncia promossa da Organi comunali, né in caso di denuncia o querela presentata dal singolo dipendente o amministratore.

## **Art. 3 - Soggetti**

1. Non possono essere rimborsate le spese legali a soggetti esterni all'Ente, anche se componenti di commissioni ed organi consultivi, ancorché obbligatori per legge. Tanto meno possono essere rimborsate le spese a collaboratori esterni, lavoratori interinali, consulenti dell'Ente e comunque a coloro che non siano legati da un rapporto di immedesimazione organica con il Comune.

## **Art. 4 - Esclusioni**

1. Non è consentito il rimborso delle spese legali in un procedimento giudiziario azionato dal dipendente/amministratore.

## **Art. 5 - Condizioni per l'ammissione**

1. Indipendentemente dal fatto che il dipendente dell'Ente ricopra la qualifica di "pubblico ufficiale", la tutela opera solo in presenza di addebiti il cui nesso di causalità è legato all'esercizio di una attività resa in nome e per conto dell'Ente e direttamente connessa all'espletamento di un servizio o all'adempimento di compiti d'ufficio.

2. I fatti e gli atti che costituiscono oggetto del procedimento giudiziario devono essere imputabili direttamente all'Amministrazione nell'esercizio della sua attività istituzionale.

3. Affinché possa procedersi al riconoscimento della tutela legale, deve essere preventivamente verificata la sussistenza dei seguenti presupposti, che devono ricorrere congiuntamente:

- a) rapporto organico di servizio per il dipendente, di mandato per l'Amministratore;
- b) assenza di conflitto di interessi con l'Ente, in questa risultando inclusa la fattispecie di cui all'art. 6, comma 6;
- c) tempestività dell'istanza;

- d) scelta preventiva e concordata del legale e/o gradimento preventivo del Comune;
- e) assenza di dolo o colpa grave;
- f) presenza di nesso causale tra funzioni esercitate e fatti giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 6 - Rapporto organico di servizio e carenza di conflitto di interessi**

1. In ordine alla sussistenza del rapporto organico di servizio/rapporto di mandato, deve essere accertata la diretta connessione del contenzioso processuale con le funzioni rivestite dal dipendente/amministratore.

Pertanto, gli atti ed i fatti che hanno dato origine al procedimento giudiziario devono essere in diretto rapporto con le mansioni svolte e devono essere connessi ai doveri di ufficio. L'attività deve inoltre essere svolta in diretta connessione con i fini dell'Ente ed essere imputabile all'Amministrazione. Non è prevista la tutela di interessi diretti ed esclusivi del pubblico dipendente/amministratore.

2. In ordine alla carenza di conflitto di interessi tra gli atti compiuti dal dipendente/amministratore e il Comune di Galeata, deve essere accertata una diretta coincidenza degli interessi dell'Ente e di quelli in capo al dipendente/amministratore. Con riferimento alla condotta del dipendente, essa viene valutata sotto il profilo disciplinare con specifico riguardo all'avvio del procedimento disciplinare e all'esito dello stesso.

3. Il conflitto di interessi sorge:

- a) in presenza di fatti, atti compiuti, e/o fatti dovuti e non, compiuti con dolo o colpa grave;
- b) quando per il medesimo fatto oggetto di procedimento civile, contabile o penale l'attivazione dello stesso provenga da Organi comunali;

4. Per il dipendente il conflitto di interesse sorge anche:

- a) quando, a prescindere dal rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento giudiziario penale, il fatto contestato sia rilevante disciplinarmente.
- b) quando i fatti contestati in sede giudiziaria si pongono in contrasto con le norme del Codice di comportamento dell'Ente, ovvero quando il dipendente non abbia ottemperato all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis, Legge 7 agosto 1990, n. 241.

5. La costituzione in giudizio dell'Ente quale parte civile anche nei confronti del dipendente/amministratore imputato integra automaticamente l'ipotesi del conflitto di interesse.

6. A prescindere dall'ottenimento del gradimento in fase iniziale, tenuto conto che la valutazione sul conflitto di interessi potrebbe non aver tenuto conto di elementi esistenti e non conosciuti, se non all'esito del procedimento giudiziale se pure conclusosi dall'assoluzione dell'indagato, potrebbe non farsi luogo al rimborso delle spese sostenute, se si evidenzia una palese e incontestabile situazione di conflitto di interessi legata al comportamento gravemente lesivo da parte del dipendente/amministratore, nei confronti del proprio ente di appartenenza. Parimenti, la non concessione del gradimento da parte dell'ente o il silenzio/negazione dello stesso sulla base di un assunto conflitto di interessi poi rivelato palesemente e incontestabilmente infondato, potrebbero dar luogo a rimborso, se dovutamente motivato.

In ogni caso è dovere del dipendente/amministratore informare sempre, preventivamente e tempestivamente l'ente in merito all'avvio del procedimento, per consentire all'ente di assumere le dovute decisioni.

#### **Art. 7 - Istanza per l'ammissione**

1. Il dipendente/amministratore, per poter essere ammesso alla tutela legale e/o al rimborso delle spese legali, nei casi previsti e specificati all'art. 2, deve darne immediata comunicazione riservata al Sindaco e al Segretario Comunale, indicando nell'istanza il nominativo del legale.

2. La comunicazione di cui al comma 1 deve, comunque, precedere la sottoscrizione del mandato al legale prescelto.

3.L'istanza è redatta in carta semplice e, a pena di inammissibilità, deve contenere:

- a) la richiesta di ammissione alla tutela legale, l'indicazione del procedimento cui si riferisce e ogni informazione utile sul caso concreto alla base del procedimento a carico; in particolare l'atto giudiziario notificato al dipendente/amministratore da parte dell'autorità giudiziaria.
- b) la comunicazione del nominativo del legale prescelto soggetto a preventivo gradimento, ai sensi dell'art. 5;
- c) l'impegno a comunicare, alla definizione della causa, l'esito del giudizio e a trasmettere copia del provvedimento finale.

#### **Art. 8 - Procedimento**

1. Il Comune, sussistendo le condizioni di cui al presente atto, ivi compresa l'assenza di conflitto di interessi, procede all'ammissione e al riconoscimento della tutela legale e quindi al rimborso delle spese legali, in caso di:

- a) sentenza di assoluzione con la c.d. formula piena nonché passata in giudicato;
- b) sentenza civile o contabile definitiva escludente la responsabilità del dipendente/amministratore, fatto salvo, per quanto riguarda il giudizio contabile, quanto previsto dal D.Lgs. 174/2016;
- c) altro provvedimento favorevole ai sensi dell'art. 11.

2. In caso di concessione della tutela legale, occorre l'accettazione del Comune riferita al preventivo di parcella presentato dal legale proposto dal dipendente/amministratore.

#### **Art. 9 - Limiti**

1. L'ammissione alla tutela legale e il conseguente rimborso delle spese legali sarà parametrato ai sensi del D.L. n. 1/2012, convertito in Legge n. 27/2012, o comunque previsti dalla Legge vigente riferiti al DM 10 marzo 2014 n 55, a seguito di negoziazione fra le parti, e comunque nella misura non superiore alla percentuale massima dell'80% dei valori medi di cui alle tabelle allegate al suddetto decreto ministeriale.

2. Ai fini della liquidazione del rimborso, dovrà essere presentata parcella professionale quietanzata, e corredata, in copia, di tutti gli atti giustificativi delle varie voci che la compongono, a comprova dell'attività svolta, salvo quanto previsto all'art 12 comma 4.

3. Nel caso di assoluzione con vittoria di spese il dipendente/amministratore è tenuto a rivalersi sulla controparte. Eventuali somme eccedenti le spese e competenze liquidate in sentenza dal giudice, potranno essere liquidate solo se facenti parti di un accordo formale tra l'Ente ed il dipendente/amministratore.

4. La tutela legale è limitata, comunque, ad un solo difensore.

#### **Art 10 - Competenze**

1. Il riconoscimento della tutela legale, ovvero il diniego, è un atto predisposto dal Responsabile del Settore Amministrativo, sentito il Responsabile del servizio Economico-Finanziario, per la verifica del conflitto interesse, che procederà, secondo le norme del presente regolamento, all'istruttoria riservata, con successivo atto da parte del Segretario Comunale.

2. Nel caso in cui la richiesta di riconoscimento della tutela legale sia presentata dal Segretario, a seguito di istruttoria sarà rilasciato atto di gradimento da parte del Sindaco.

#### **Art. 11 - Conclusione favorevole**

1. Il rimborso degli oneri di difesa sarà assicurato a favore del dipendente/amministratore nei cui confronti sia stato adottato provvedimento di riconoscimento della tutela legale, solo in presenza di conclusione favorevole del procedimento secondo quanto indicato dall'art. 8, comma 1.

2. Non si provvede, in particolare, al rimborso in ipotesi di prescrizione, salvo il caso di decreto di archiviazione per prescrizione durante le indagini preliminari, per cui il rimborso è ammesso fatte salve le altre condizioni richieste. Parimenti non è previsto il rimborso delle spese legali nei casi di patteggiamento ovvero nei casi di estinzione del reato per intervenuta oblazione o amnistia. Nel caso di prescrizione intervenuta nel secondo grado di giudizio, per provvedere al rimborso, può tenersi conto dell'esito del primo grado. Nella valutazione di rimborso può, altresì, tenersi conto di quanto dichiarato nel provvedimento di archiviazione da parte del giudice inquirente.

### **Art. 12 - Rimborso delle spese legali**

1. L'Ente rimborsa gli oneri della difesa legale a procedimento concluso su richiesta dell'interessato, a condizione che questi abbia comunicato sin dall'inizio l'apertura del procedimento nei propri confronti e abbia ottenuto il gradimento.
2. Il provvedimento di ammissione o diniego al riconoscimento delle spese legali sostenute dal dipendente/amministratore è soggetto ai termini di impugnazione previsti per i provvedimenti amministrativi.
3. Al riconoscimento delle spese legali si applicano i limiti di cui al precedente articolo 9.
4. Può farsi luogo al pagamento dei compensi, direttamente al legale incaricato a seguito di presentazione di nota proforma e della documentazione comprovante l'attività svolta, nonché delega, al rimborso da parte del dipendente/amministratore, liberatoria di qualsivoglia ulteriori oneri.

### **Art. 13 - Scelta del legale**

1. Il legale scelto dal dipendente o Amministratore per la propria difesa in giudizio, non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Galeata. Non deve avere con l'Ente, né contenziosi personali, né per i propri aventi causa (quali familiari e affini) e nemmeno avere incarichi di assistenza e difesa pendenti contro il Comune di Galeata.
2. Il legale è tenuto a comunicare ogni circostanza che possa costituire motivo di incompatibilità con la prosecuzione dell'incarico. Se durante il periodo di tale incarico, il legale assumerà incarichi contro il Comune di Galeata o in conflitto di interesse con lo stesso, decadrà il gradimento e sarà lo stesso legale, responsabile, con la controparte per gli eventuali danni.

### **Art. 14 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento per "conclusione favorevole del procedimento" deve intendersi:
  - a) in materia penale: la fattispecie in cui, nei confronti del dipendente/amministratore, intervenga decisione che esclude ogni responsabilità sia essa sentenza perché il fatto non sussiste o perché non lo ha commesso o altro provvedimento (es. archiviazione nella fase delle indagini preliminari);
  - b) in materia civile: la fattispecie in cui il dipendente/amministratore venga ritenuto esente da ogni e qualsivoglia responsabilità, sia contrattuale che extracontrattuale;
  - c) in materia contabile: la fattispecie in cui sia stato accertato che il danno non è stato causato da fatti, atti o comportamenti (omissivi o commissivi) posti in essere con dolo o colpa grave dal dipendente in violazione dei suoi doveri d'ufficio, conseguentemente ritenendolo esente da responsabilità per danno erariale.

### **Art 15 - Norme finali**

- 1) Per la determinazione dei compensi si fa riferimento alle discipline in materia derivanti dalla valutazione delle strategie processuali e ai compensi tariffari stabiliti. Per quanto non diversamente stabilito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia;
- 2) Per le cause pendenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento si applica quanto previsto dallo stesso, salvo diverse intese, a suo tempo assunte in base alle discipline previgenti;
- 3) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della deliberazione che lo adotta.