

1. La scheda riepilogativa della valutazione attribuirà al dipendente un peso finale espresso in centesimi sulla base del quale verrà redatta una graduatoria unica a livello di ente suddivisa per categorie, così come indicato nell'art. 10.

Scheda di valutazione Categorie A-B

DIPENDENTE	AREA FUNZIONALE
CATEGORIA	SERVIZIO
PROFILO	

Valutazione della prestazione individuale relativa al raggiungimento degli obiettivi di PEG

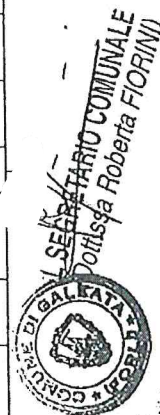
ELEMENTI DI VALUTAZIONE

VALORE RICONOSCIUTO

1. Impegno, assiduità e precisione nello svolgimento del lavoro	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Capacità di adattamento a situazioni straordinarie	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi di lavoro nel raggiungimento degli obiettivi di gruppo	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Capacità di rapportarsi con l'utenza	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Applicazione delle attività formative alla pratica lavorativa	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Valore complessivamente riconosciuto \_\_\_\_\_/50

Giudizio sintetico sulla valutazione



leata, \_\_\_\_\_

II VALUTATORE

Scheda di valutazione Categorie B3


DIPENDENTE	AREA FUNZIONALE
CATEGORIA	SERVIZIO
PROFILO	

Valutazione della prestazione individuale relativa al raggiungimento degli obiettivi di PEG

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALORE RICONOSCIUTO									
Impegno, assiduità e precisione nello svolgimento del lavoro	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di organizzare e gestire la propria attività	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di essere innovativi e di aggiornarsi	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi di lavoro nel raggiungimento degli obiettivi di gruppo e capacità di programmare e coordinare l'eventuale personale assegnato.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di rapportarsi con l'utenza	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Applicazione delle attività formative alla pratica lavorativa	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Valore complessivamente riconosciuto										/60

Giudizio sintetico sulla valutazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Roberta FIORINI)



Deata, \_\_\_\_\_

II VALUTATORE

# Scheda di valutazione Categorie C

DIPENDENTE	AREA FUNZIONALE
CATEGORIA	SERVIZIO
PROFILO	

## Valutazione della prestazione individuale relativa al raggiungimento degli obiettivi di PEG

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALORE RICONOSCIUTO									
Impegno, assiduità e precisione nello svolgimento del lavoro	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di organizzare e gestire la propria attività	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Sensibilità all'innovazione e all'aggiornamento	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi di lavoro nel raggiungimento degli obiettivi di gruppo e capacità di programmare e coordinare l'eventuale personale assegnato.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di rapportarsi con l'utenza	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Capacità di analizzare il contesto operativo e le situazioni di emergenza, individuando i punti critici e proponendo soluzioni	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Applicazione delle attività formative alla pratica lavorativa	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Valore complessivamente riconosciuto	_____ / 70									

### Giudizio sintetico sulla valutazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 (Dot. SSA Roberta FIORINI)

eleata, \_\_\_\_\_

II VALUTATORE

# Scheda di valutazione Categorie D

DIPENDENTE	AREA FUNZIONALE
CATEGORIA	SERVIZIO
PROFILO	

## Valutazione della prestazione individuale relativa al raggiungimento degli obiettivi di PEG

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALORE RICONOSCIUTO									
1. Sensibilità all'innovazione e all'aggiornamento	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2. Capacità di programmare, organizzare e controllare la propria attività e quella dei collaboratori	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3. Capacità di adattamento a situazioni straordinarie	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4. Capacità di analizzare il contesto operativo e le situazioni di emergenza, individuando i punti critici e proponendo soluzioni tempestive e adeguate.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6. Capacità dimostrata nel motivare, valorizzare, proporre, partecipare e contribuire al lavoro di gruppo.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7. Ottimizzazione delle relazioni con l'utenza	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8. Capacità di autoformarsi e di accrescere professionalmente	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9. Applicazione delle attività formative alla pratica lavorativa	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Valore complessivamente riconosciuto										/80

Giudizio sintetico sulla valutazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. SSA Roberta FIORINI)



eleata, \_\_\_\_\_

II VALUTATORE