



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

Centrale di Committenza – Sede Amministrativa distaccata di Predappio

Prot. 44590

Predappio, 10 NOV 2017

OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE DI GALEATA (art. 164 del D.Lgs. 50/2016). PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 – CIG Z9620A1DA7.

Questo ufficio, dovendo procedere all'affidamento della concessione in oggetto, meglio specificato negli allegati capitolati,

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'affidamento della concessione in oggetto secondo modalità e condizioni indicate nel presente bando e negli altri documenti di gara allegati al presente.

1. Amministrazione aggiudicatrice: (denominazione, indirizzi e punti di contatto)

Stazione Appaltante:

Denominazione ufficiale: UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVese - UNIONE MONTANA, P.zza Saffi, 8, 47121 FORLÌ (FC)

Punti di contatto: Geom. Luciano Torricella, tel.0543/926028, fax 0543/950137, e-mail: protocollo@romagnafortlivese.it, PEC: protocollo@pec.romagnafortlivese.it, Sito internet: www.romagnafortlivese.it.

Ente committente:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI GALEATA, Via Castellucci, 1, 47010 GALEATA (FC)

Punti di contatto: Rag. Lorena Bevoni, tel. 0543 975418 fax 0543 981021, e-mail bevoni.l@comune.galeata.fc.it, PEC: galeata@cert.provincia.fc.it Sito internet: www.comune.galeata.fc.it

2. Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con pubblicazione del bando sul sito internet di questa Unione di Comuni e sul sito internet del Comune di Galeata.

L'Ente potrà decidere di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

3. Oggetto del contratto: appalto La concessione consiste nello svolgimento del servizio di Tesoreria del Comune di Galeata, come meglio individuato al punto 1) del presente bando, e disciplinato dal D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. e secondo le modalità contenute nello schema di convenzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. A solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le principali attività del servizio:

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.
- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;

4. Luogo di prestazione del servizio: L'affidatario della concessione dovrà assicurare, a propria cura e spese l'attivazione del servizio come esplicitato all'art.4 dello schema di convenzione.

5. Categoria del servizio e sua descrizione: servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione è stato approvato con delibera consiliare del Comune di Galeata n. 23 del 25/07/2017; Codice CPV: 66110000-4. Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n.267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

6. Valore dell'appalto: Ai soli fini fiscali, si stima il valore del contratto come segue:

- € 10.245,90 I.V.A. esclusa – CIG Z9620A1DA7;

Il valore è stato determinato come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono i seguenti dati riferiti all'ultimo esercizio di bilancio:

Comune di Galeata	
Totale pagamenti:	€ 3.268.331,79
Totale incassi:	€ 2.986.945,63
Totale provvisori in entrata:	n. 2384
Totale provvisori in uscita:	n. 899
Anticipazione media utilizzata:	€ non utilizzata
Numero reversali:	n. 840
Numero mandati:	n. 1578
Numero dipendenti comunali:	n. 14

7. Divisione in lotti: non è prevista la suddivisione in lotti.

8. Durata dell'appalto: ai sensi dell'art.1 dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale di ogni singolo Ente, il servizio dovrà essere svolto a decorrere dal 01/01/2018 – o dalla data di sottoscrizione qualora le procedure di gara non consentano la stipula entro la predetta data – e fino al 31/12/2022 e potrà essere rinnovato d'intesa fra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs.267/2000, previo apposito atto deliberativo dell'Ente interessato e nel rispetto della normativa vigente.

9. Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.

10. Documentazione: La documentazione di gara è reperibile e liberamente scaricabile sul sito internet della Centrale di Committenza, c/o l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, al seguente indirizzo: www.romagnaforlivese.it, sezione bandi, e sul sito internet del Comune di Galeata: www.comune.galeata.fc.it.

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

documentazione:

- a) bando di gara,
- b) disciplinare di gara,
- c) istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,
- d) modello offerta tecnico – qualitativa,
- e) modello offerta economica,
- f) deliberazione consiliare Comune di Galeata n. 23 del 25/07/2017 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,
- g) schema di convenzione;

11. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

- a) Termine: entro le ore **12,00** del giorno **05/12/2017**
- b) Indirizzo a cui far pervenire le offerte: Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, Centrale di Committenza, P.zza Tassinari n.15, 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC);
- c) Lingua: Italiano.

12. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

- a) le offerte pervenute all'ufficio protocollo all'indirizzo dell'ente sopra indicato, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 05/12/2017 verranno aperte in seduta pubblica il giorno **06/12/2017 alle ore 09,30** c/o la sede decentrata amministrativa dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, Via IV Novembre, 12, 47016 PREDAPPIO (FC);
- b) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti oppure soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. Garanzie richieste: garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016; tale garanzia dovrà essere conforme ai modelli approvati con D.M. n. 123 del 12/03/2004.

14. Modalità di finanziamento: il servizio viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'Ente ai sensi del comma 3 art. 2 dello schema di convenzione parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Soggetti ammessi: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo, in conformità all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20 %; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

16. Requisiti di partecipazione:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n.159/2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n.383/2001;
- requisiti di capacità tecnica come indicati nel disciplinare di gara.

17. Avvalimento: In considerazione della particolarità del servizio, si ritiene di non applicare l'istituto dell'avvalimento.

18. Criterio per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

19. Subconcessione: Data la particolare natura del servizio in concessione, non è ammessa la sub concessione.

20. Altre informazioni:

- ✓ le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- ✓ il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- ✓ Responsabile del procedimento di gara:
Geom. Luciano Torricella, della Centrale di Committenza all'indirizzo di cui al precedente punto 1.
- ✓ Responsabile del procedimento:
Rag. Lorena Bevoni, all'indirizzo di cui al punto 1,
- ✓ procedure di ricorso: ricorso al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI BOLOGNA, Indirizzo postale: Strada Maggiore, 53 - - BO - Città: Bologna Codice postale: 40125 Paese: Italia -Posta elettronica: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it Telefono: 051-4293101;
- ✓ informazioni, precisazioni o richieste di chiarimenti inerenti il bando di gara potranno essere presentate per iscritto al fax 0543/950137 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo@romagnaforlivese.it entro e non oltre il 30/11/2017.

IL SEGRETARIO/E DIRETTORE
(Dott. Giorgio Cigna)



Allegati:

- disciplinare di gara,
- istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,
- modello offerta tecnico – qualitativa,
- modello offerta economica,
- deliberazione consiliare Comune di Galeata n. 23 del 25/07/2017 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,
- schema di convenzione;

LT/lt

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)