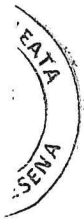


COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021



ALLEGATO N° A ALLA DELIBERAZIONE ~~DEL CONSIGLIO COMUNALE~~
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 29 del 19/04/2021



SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIORGIO CIGNA

INTERSETTORIALE N.

1

SETTORE // servizio	Responsabili di Settore
TUTTI I SERVIZI COMUNALI	Giorgio Ferretti - Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10%	

Programma di riferimento														
Documento Unico di programmazione 2021/2023														
Descrizione obiettivo														
<i>Il progetto si pone come obiettivo il recupero dell'elusione IMU sulle doppie abitazioni principali dovute ai cosiddetti "spacchettamenti familiari" che, con sentenza della Corte di Cassazione n. 20130/2020, fanno decadere l'esenzione IMU per entrambe le abitazioni utilizzate, in quanto viene meno la condizione prevista dalla normativa (obbligo di residenza e dimora dell'intero nucleo familiare all'interno dell'abitazione principale) e il conseguente pagamento totale dell'IMU.</i>														
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Richiesta all'ufficio anagrafe comunale di un'estrapolazione dati relativamente alle famiglie soggette a spacchettamento familiare.			X										
2	Controllo catastale delle posizioni familiari anomale, relativamente alle proprietà immobiliari possedute.					X	X							
3	Invio di comunicazione tramite posta ordinaria, ad ogni posizione familiare anomala, di comunicazione attestante il controllo in atto, con la possibilità di regolarizzazione della propria posizione IMU.						X	X						
4	Controllo delle comunicazioni trasmesse e delle risposte ricevute. Monitoraggio delle posizioni aggiornate e relativi pagamenti. Sistemazione delle posizioni sul software IMU "Sitec".								X	X	X			
5	Eventuale emissione di avvisi di accertamento IMU relativamente alle posizioni anomale non sistemate autonomamente dai contribuenti.											X	X	X
risultato atteso														
Il risultato che si intende perseguire è quello di migliorare la banca dati anagrafica e tributaria, arginando i comportamenti messi in atto dai contribuenti per eludere il prelievo tributario. Ci si aspetta, pertanto, che negli anni a venire, ciò porterà anche ad un corretto introito delle entrate tributarie, sia in termini di IMU ma anche di tassa rifiuti che è commisurata al numero degli occupanti del nucleo familiare.														
criterio di valutazione														
rispetto dei tempi previsti														
Personale coinvolto														
Responsabili di settore – Ravaoli Ilaria – Dal Monte Ania – Bellini Luisella – Castellucci Roberto – Pondini Paola – Pieri Samanta														

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore tecnico e affari generali

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021

SETT TECNICO
n. 1

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	20%	

Programma di riferimento														
Documento Unico di Programmazione 2021/2023														
Descrizione obiettivo														
Controllo protezioni dell'impianto fotovoltaico "recinzioni, cabine, campo fotovoltaico"														
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Gestione degli impianti di allarme 24 ore non stop	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Contatti con il personale interno ed esterno ed eventuali forze dell'ordine in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti conseguenti in caso di attivazione allarme	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Sopralluoghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato														
tempestività nella verifica delle eventuali emergenze														
Personale coinvolto														
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio														

SETT TECNICO n. 2		
-----------------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	10%	

<u>Programma di riferimento</u>														
Documento Unico di Programmazione 2021/2023														
<u>Descrizione obiettivo</u>														
Controllo a video di tutte le stringhe														
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Verifica continua sul funzionamento dell'impianto anche al di fuori dell'orario di lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Controllo a video di tutte le stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Attivazione delle procedure per la risoluzione immediata delle problematiche legate al funzionamento delle stringhe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Intervento diretto in caso di inadempienza della ditta che ha in manutenzione l'impianto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<u>Indicatori di risultato</u>														
tempestività per la rimessa in funzionamento della produzione di energia elettrica														
Personale coinvolto														
PERSONALE SETTORE: Ferretti Giorgio - Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio														

SETT TECNICO
n. 3

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE TECNICO	Ferretti Giorgio

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA'	10%	

<u>Programma di riferimento</u>													
Documento Unico di Programmazione 2021/2023													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
CONTROLLO DEL TERRITORIO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA													
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	maggiu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Costante presenza sul territorio da parte di un allertatore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Segnalazione al responsabile del servizio e Sindaco dello stato di crisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione del servizio di emergenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4													
<u>Indicatori di risultato</u>													
Tempestività di intervento sul territorio al fine della tutela della pubblica incolumità													
Personale coinvolto (e relativa%) -													
PERSONALE SETTORE: Castellucci Roberto - Pieri Samanta - Francolino Salvatore - Bellavista Maurizio													

SETTORE // servizio SS.DD.	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
--------------------------------------	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	10%	

Programma di riferimento <i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>

Descrizione obiettivo
Semplificazione ed informatizzazione dei processi amministrativi relativi ai servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Digitalizzazione ed aggiornamento delle Banche Dati relative ai Servizi Demografici. Aggiornamento e formazione continua nelle materie di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Partecipazione al progetto comunale di controllo, monitoraggio ed accertamento IMU, con obiettivo il recupero dell'elusione IMU.

Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Predisposizione di atti propedeutici all'informatizzazione e alla digitalizzazione dello schedario elettorale elettronico mediante richiesta al Ministero dell'Interno per l'ottenimento dell'autorizzazione alla sostituzione dello schedario cartaceo con lo schedario informatico.												
2 Predisposizione degli atti propedeutici per l'adeguamento e l'aggiornamento della toponomastica nel portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate ANNSCU.												
3 Digitalizzazione dell'archivio di Stato Civile mediante il caricamento dei dati pregressi relativi agli atti di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, mediante l'applicativo informatico J-Demos per i servizi demografici.												
4 Aggiornamento del sito internet istituzionale e caricamento della modulistica anagrafica al fine di facilitare l'utente nei rapporti on-line con la P.A. nei procedimenti amministrativi.												

Risultato atteso	
I risultati che si intendono perseguire sono quelli relativi al miglioramento del processo di digitalizzazione ed informatizzazione dei dati relativi allo Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale. Ulteriore obiettivo è l'aggiornamento delle Banche Dati nazionali, come da prescritte disposizioni ministeriali, al fine di un corrispondente allineamento tra dati locali e dati nazionali. Formazione continua per l'acquisizione costante di nuove competenze e conoscenze nella materia demografica, di Stato Civile ed elettorale.	
Criterio di valutazione	
Rispetto della tempistica prevista.	

Personale coinvolto
Luisella Bellini – Dal Monte Ania

SETT.TECNICO/AAGG
scheda n.5

SETTORE // servizio segreteria	Responsabile Settore Giorgio Ferretti
--	---

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Censimento istituzioni pubbliche	10%	

Programma di riferimento													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
Descrizione obiettivo													
Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri formativi												
2	Sceda anagrafica												
3	Verifica unità locali												
4	Compilazione sezioni												
5	Compilazione modelli questionario e invio definitivo												
risultato atteso													
Verifica e trasmissione situazione censuaria del Comune di Galeata													
criterio di valutazione													
rispetto della tempistica													
Personale coinvolto													
Pondini Paola													

**SETT
TECNICO/AAGG
scheda n.6**

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
servizio segreteria	Giorgio Ferretti

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
Protezione di dati personali	5%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
Valutazione e misure tecniche e organizzative all'interno del sito comunale													
Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica sito dei dati												
2	Modifica dati												
risultato atteso													
verifica categorie particolari di dati presenti nel sito comunale in materia di trasparenza - Verifica e modifica dati personali che, per loro natura, hanno bisogno di protezione													
criterio di valutazione													
rispetto della tempistica													
Personale coinvolto													
Paola Pondini - Bellini Luisella													

**SETT
TECNICO/AAGG
scheda n.7**

<u>SETTORE // servizio</u> servizio segreteria	<u>Responsabile Settore</u> Giorgio Ferretti
--	--

<u>Denominazione obiettivo</u>	Peso SETT	Peso GEN
SVILUPPO COMMERCIO GALEATA	5%	

<u>Programma di riferimento</u>													
<i>Documento Unico di programmazione 2021/2023</i>													
<u>Descrizione obiettivo</u>													
CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I PICCOLI COMUNI MONTANI													
Nr.	<u>Attività da compiere</u>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti amministrativi												
2	Istruttoria domande												
3	Verifica rendicontazioni presentate ed erogazione contributo												
4	Rendicontazione dell'intero progetto alla Regione Emilia-romagna												
	risultato atteso												
		Sostegno esercizi commerciali del territorio											
	criterio di valutazione												
	rispetto della tempistica												
Personale coinvolto													
Paola Pondini													

Valutato	Cognome: FERRETTI		Nome: GIORGIO		
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Tecnico – settore AA.GG.		Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per
OBIETTIVI OPERATIVI					
GESTIONE EMERGENZE IMPIANTO FOTOVOLTAICO -settoro tecnico	20		0		
MONITORAGGIO PRODUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO -settoro tecnico	10		0		
PROGETTO DI PRONTA DISPONIBILITA' -settoro tecnico	10		0		
AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE - settore AAGG servizi demografici	10		0		
CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE – settore AA.GG. Segreteria	10		0		
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – settore AA.GG. Segreteria	5		0		
SVILUPPO COMMERCIO GALEATA – settore AA.GG. Segreteria	5		0		
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10		0		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)	80%		0,00		
ATTIVITA' ORDINARIA (20%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
Totale 1° area valutativa	100%		0,00	40%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
Totale 2° area valutativa	100		0,00	60%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = Indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = Indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto		
Note del valutatore		TOTALE 0			

Data _____

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

COMUNE DI GALEATA

provincia di Forlì - Cesena

settore finanziario

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2021



SETTORE FINANZIARIO N. 1

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in un periodo di emergenza epidemiologica.	35%	

Programma di riferimento

Documento Unico di programmazione 2021/2023

Descrizione obiettivo

L'annualità 2020 sarà da tutti ricordata come l'anno della pandemia da coronavirus, emergenza sanitaria e socio-economica senza precedenti. Per far fronte ai numerosi bisogni della cittadinanza e delle attività produttive lo Stato e gli enti territoriali si sono adoperati per offrire loro sostegni. L'Ente ha ricevuto per questo numerosi contributi statali come indennizzo alle minori entrate e delle maggiori spese. Erogazione soggetta a verifica da parte dello Stato mediante certificazione da inviare entro il 31 maggio del 2021.

Sul sito del MEF sono stati pubblicati i modelli allegati al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del richiamato D.L. 104/2020. Il DM e la modulistica a corredo diventano pertanto fondamentali per comprendere se le somme assegnate all'ente siano congrue per la compensazione delle minori entrate e per la copertura alle spese già assunte o che saranno assunte entro il termine dell'esercizio. Nel caso in cui, infatti, le minori entrate certificabili, al netto dei trasferimenti statali a compensazione di entrate specifiche (Imu, imposta soggiorno, Tosap/Cosap, ecc.), sommate alle maggiori spese, anch'esse al netto degli specifici contributi assegnati (emergenza alimentare, straordinari polizia municipale, sanificazione, ecc.) risultassero di importo inferiore rispetto a quanto assegnato ai sensi dell'art.106 del dl 34/2020, come integrato dall'art. 36 del dl 104/2020, le risorse eccedenti dovranno essere accantonate in apposito fondo da deliberare in sede di rendiconto. E' comprensibile l'importanza di tale certificazione per le ripercussioni che comporterà sull'esercizio 2021.

Occorrerà quindi iniziare nell'individuazione delle fasi necessarie:

- attivare un'utenza di accesso all'applicativo del MEF "Pareggio di bilancio";
- verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e inviare, in caso di mancata approvazione del rendiconto in tempo utile, il preconsuntivo;
- verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese, in particolare quelle considerate nel prospetto della certificazione, e in caso di utilizzo errato della voce del piano dei conti integrato o di utilizzo della voce residuale, ad esempio E.1.01.01.99.000 «Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.», operare le opportune necessarie variazioni;
- verificare la correttezza degli accrediti di F24 per anno di imputazione, riportati in automatico e registrati fino alla data del 28 febbraio di ogni anno;
- poiché le agevolazioni Covid-19 autonomamente deliberate dagli enti saranno riorotate in misura pari all'importo fissato dal decreto solo nel caso in cui questi benefici siano di ammontare inferiore o uguale a tale tetto massimo, nel caso l'agevolazione risulta concessa in misura superiore all'importo massimo riorotabile l'eccedenza non dovrà essere riportata nella colonna «variazioni di entrate», in quanto posta a carico dell'equilibrio corrente dell'ente e fuori dai confini del fondone;
- verificare la corretta individuazione da parte dei responsabili dei servizi delle maggiori e minori spese connesse alla pandemia.

Nella legge di bilancio è prevista analoga certificazione per il 2021. La grossa incertezza in termini di previsione di gettito delle varie entrate comunali necessita di un attento monitoraggio e cautela nella programmazione delle attività e dei servizi durante tutto l'anno.



Nr.	Attività da compiere	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi elementi certificazione	X	X	X	X								
2	Certificazione					X							
3	Verifica equilibri						X	X		X		X	
4	Simulazione certificazione 2021									X		X	X

risultato atteso

Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economico-patrimoniale.

Criteria di valutazione: indicatori

1	Rispetto equilibri di bilancio e simulazione cert. 2021	Entro 31.12.2021
2	Invio certificazione dati 2020	Entro 31.05.2021

Personale coinvolto

personale: Bevoni Lorena 90% - Ravaioli Ilaria 10%

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SETTORE SERV.FINANZIARI	Lorena Bevoni

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Digitalizzazione entrate	35%	

Programma di riferimento
Documento Unico di programmazione 2021/2023
Descrizione obiettivo
<p><i>L'annunciata transizione al digitale della Pubblica Amministrazione è ormai prossima: entro il 28 febbraio gli enti dovranno essere in grado di offrire i propri servizi ai cittadini in modalità digitale prevedendone l'accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica), consentendo di effettuare i pagamenti usando la piattaforma pagoPa ed integrandosi con nuovi servizi accessibili attraverso l'App IO. Digitalizzare le procedure consentirà di offrire servizi in modo più efficiente, riducendo i tempi di attesa dei cittadini e, si auspica, semplificando e migliorando il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione.</i></p> <p><i>L'art. 1, comma 8 del Milleproroghe, D.L. n. 162/2019, aveva rinviato al 30 giugno 2020 il termine del 31 dicembre 2019, previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, a decorrere dal quale i pagamenti alle pubbliche amministrazioni avrebbero dovuto essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente attraverso pagoPa.</i></p> <p style="text-align: center;">31</p> <p><i>In seguito, a causa del Covid-19, tale termine è stato ulteriormente posticipato sino al 28 febbraio, come previsto dall'articolo 24 del D.L. n. 76/2020. La piattaforma si presenta come un sistema semplice da utilizzare anche per chi non ha familiarità con il digitale e consentirà di ridurre le spese e le commissioni di incasso sia per i cittadini che per la P.A., risolvendo al contempo alcuni dei problemi legati agli attuali sistemi di riscossione.</i></p> <p><i>PagoPa è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD e del D.L. n. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012. PagoPa non deve essere considerato solo un sito per effettuare i pagamenti, ma piuttosto una struttura standardizzata di pagamento elettronico, dove diversi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti alla piattaforma, come ad esempio gli sportelli fisici delle banche, l'home banking, gli sportelli ATM e gli uffici postali, offrono la possibilità di pagare i servizi utilizzando un canale alternativo.</i></p> <p><i>Il nuovo sistema garantirà una maggior concorrenza tra i diversi prestatori di pagamento, offrendo la possibilità per il contribuente di scegliere il metodo più comodo e vantaggioso.</i></p> <p><i>PagoPa previene inoltre la possibilità di effettuare pagamenti errati, controllando l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento ed evitando pertanto che i versamenti finiscano a Comuni errati o vengano eseguiti doppi versamenti e si perda tempo con le conseguenti pratiche di rimborso. Proprio al fine di evitare errori legati all'utilizzo di sistemi al di fuori della piattaforma unica per la gestione degli incassi, gli enti non possono pubblicare l'IBAN di accredito sul sito istituzionale e devono rivedere la propria modulistica, al fine di eliminare ogni riferimento in chiaro all'IBAN per il pagamento.</i></p> <p><i>Un altro aspetto positivo del nuovo sistema è la riduzione dei tempi entro cui gli enti potranno riscontrare l'accredito delle somme incassate. L'articolo 2-bis del D.L. n. 193/2016 stabilisce che gli enti debbano riscuotere le proprie entrate tributarie, ad eccezione di quanto previsto per l'Imu, per mezzo di incasso diretto sul conto di tesoreria o su altri conti correnti postali a loro intestati in aggiunta al modello unificato di pagamento. Quindi, per raggiungere gli obiettivi di efficienza e di semplificazione, oltre alla formazione del personale degli uffici, che deve essere in grado di fornire tutte le informazioni necessarie ai cittadini, serviranno notevoli investimenti per dotarsi degli applicativi e degli strumenti in grado di interfacciarsi con gli standard previsti dalla transizione digitale. amento F24, agli altri sistemi elettronici di pagamento come la piattaforma pagoPa o agli altri sistemi previsti dal Codice dell'amministrazione digitale.</i></p> <p><i>L'ente, quindi, individuato il o i partner tecnologici, dovrà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare le entrate tributarie ed extratributarie di competenza dei vari servizi per tipologia; - verificare l'esistenza di una banca dati digitale per ciascuna; - collegare le banche dati esistenti con il software del partner per la creazione delle posizioni debitorie; - collegamento degli incassi con le posizioni debitorie in precedenza create; - trasferimento dell'informazione dell'avvenuto pagamento nella banca dati iniziale al fine di mantenere un costante allineamento dei dati; - collegamento degli incassi con il programma di contabilità mediante l'emissione delle relative reversali.



Attività da compiere		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Digitalizzazione servizi cimiteriali											X	X
2	Digitalizzazione proventi da concessioni edilizia	X	X										
3	Digitalizzazione carta d'identità elettronica	X	X										
4	Digitalizzazione affitti											X	X

	risultato atteso							
	Rendere più semplici i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il Cittadino, necessità rilevata quale tema centrale del periodo di emergenza Covid-19, durante il quale sono emersi tutti i limiti di un sistema in cui molte operazioni obbligano ancora i contribuenti a recarsi presso gli sportelli. Appare innanzitutto necessario un cambiamento culturale che favorisca l'utilizzo delle nuove tecnologie.							
	critério di valutazione							
	Attivazione della digitalizzazione delle entrate.							
Personale coinvolto								
Personale: Lorena Bevoni 90% - Ilaria Ravaioli 10%								



Valutato	Cognome: Bevoni		Nome: Lorena		
CDC:	Collocazione organizzativa: settore Finanziario		Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in un periodo di emergenza epidemiologica	35		0		
Digitalizzazione entrate	35		0		
Controllo/Monitoraggio/Accertamento ELUSIONE IMU	10		0		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO (80%)	80%		0,00		
ATTIVITA' ORDINARIA (20%)		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA	20%		0		
Totale 1° area valutativa	100%		0,00	40%	0
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35		0		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40		0		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25		0		
Totale 2° area valutativa	100		0,00	60%	0
* 1 = obiettivo mancato (<20%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni			TOTALE	0
2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%)	4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni			*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato	
3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%)				2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto	
4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%)				4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	
5 = obiettivo raggiunto (>80%)					

Note del valutatore

Data,

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....